

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้
การประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2567

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ และผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ให้ความสำคัญด้านการบริหารจัดการ ซึ่งมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่การกำกับดูแล การทำงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารงานด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ เช่น บุคลากร ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรเพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของสำนัก/สถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการนับข้อมูล ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สำนัก/สถาบัน มีพันธกิจหลักที่สำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้คณะสามารถดำเนินการตามพันธกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น สำนัก/สถาบัน ต้องมีแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถาบัน ตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ของหน่วยงานและ พัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก / สถาบันหรือคณะกรรมการบริหาร
2. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่เกิดจากภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน
3. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ
4. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบและกลไกที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานหน่วยงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ
5. กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารของหน่วยงาน
6. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้อย่างน้อย 1 ด้าน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน		หลักฐานอ้างอิง
☒	พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ของหน่วยงานและพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก/สถาบันหรือคณะกรรมการบริหาร	
1	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีได้ทำการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเพื่อทำการวิเคราะห์ SWOT ของหน่วยงาน (สวท. 1.1-1.1) ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค โดยค้นพบว่ามีจุดแข็งจำนวน 12 ข้อ จุดอ่อนจำนวน 6 ข้อ โอกาสจำนวน 6 ข้อ และอุปสรรคจำนวน 6 ข้อ (สวท. 1.1-1.2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำผลการวิเคราะห์ SWOT มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนกลยุทธ์การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนดปรัชญาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีจะเป็นศูนย์กลางการพัฒนาและวางแผนทิศทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อผลักดันมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์เข้าสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) โดยมีการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ดังนี้ ปรัชญาคือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนทางด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี ให้กับสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน วิสัยทัศน์ คือ “เป็นศูนย์กลางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการบริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย ยกระดับการเรียนรู้ การบริหารจัดการ และการพัฒนาชุมชนสู่ความยั่งยืนผ่านนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัลอย่างสมบูรณ์แบบ” พันธกิจ 1. ออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ล้ำสมัย เพื่อปฏิรูปการเรียนรู้และยกระดับการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด 2.ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมชุมชนให้เติบโตอย่างก้าวกระโดดด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สร้างสรรค์และตอบโจทย์ความต้องการ 3.ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมชุมชนให้เติบโตอย่างก้าวกระโดด ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สร้างสรรค์และตอบโจทย์ความต้องการ	สวท. 1.1-1.1 บันทึกข้อความเชิญขอเชิญประชุมเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-01.pdf สวท. 1.1-1.2 การวิเคราะห์ SWOT ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-02.pdf สวท.1.1- 1.3 การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-03.pdf สวท.1.1- 1.4 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2567 จากผลการวิเคราะห์ SWOT https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-04.pdf

เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
4.ยกระดับศักยภาพของบุคลากรและนักศึกษา ให้พร้อมก้าวทันโลกดิจิทัล และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนอนาคต 5.ขยายเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ นวัตกรรม และทรัพยากร สร้างพันธมิตรที่แข็งแกร่งของมหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องกับนโยบายที่ 5 การส่งเสริม สืบสาน ต่อยอดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นโยบายที่ 6 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านวิทยาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต นโยบายที่ 7 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน ในระดับชาติและนานาชาติ ในปีการศึกษา 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการพัฒนาแผนกลยุทธ์ รวมทั้งจัดโครงการประชุมจัดทำแผนพร้อมทบทวนและปรับปรุงแผน (สวท.1.3) และให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 (สวท.1.4) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุตามตัวบ่งชี้ เป้าหมายที่กำหนดไว้	

เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☒2 ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานบริหารความเสี่ยง (สวท. 1.1-2.1) จากนั้นมีการเชิญประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยงประชุมร่วมกัน (สวท.1.1-2.2) โดยทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ เป็นปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักฯ โดยให้ครอบคลุม 4 ประเด็น ได้แก่ ด้านกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ ด้านการเงิน ด้านระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และด้านการปฏิบัติ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำการการประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยงผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากถึงสูงประกอบด้วย (สวท. 1.1-2.3) 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 1.1 การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศและความต้องการของผู้ใช้ อาจทำให้กลยุทธ์ที่วางไว้ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (สูง)	สวท. 1.1-2.1 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-05.pdf สวท. 1.1-2.2 บันทึกข้อความเชิญประชุมการบริหารความเสี่ยง https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-05.pdf

เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง									
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน 2.1 งบประมาณที่จำกัดอาจไม่เพียงพอสำหรับการพัฒนาและบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย (สูงมาก) 2.2 การบริหารจัดการงบประมาณที่ไม่เหมาะสม อาจนำไปสู่การใช้ทรัพยากรอย่างไม่มีประสิทธิภาพ (สูง) 3. ความเสี่ยงระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3.1 การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อาจนำไปสู่การถูกลงโทษทางกฎหมายและเสียชื่อเสียง (สูง) 3.2 การขาดความรู้ความเข้าใจในข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาจทำให้เกิดการละเมิดโดยไม่ตั้งใจ (สูง) 4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติ (Operational Risk) 4.1 การขาดบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการใช้และดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการให้บริการ (สูง) 4.2 การไม่มีแผนสำรองหรือระบบสำรองข้อมูล อาจทำให้เกิดความเสียหายหากระบบล้มเหลวหรือเกิดภัยพิบัติ (สูง) 4.3 โครงข่ายสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Network Backbone) ภายในมหาวิทยาลัยมีเพียงเส้นทางเดียว ทำให้เกิดความเสี่ยงที่ระบบเครือข่ายจะล่มพร้อมกันในช่วงกว้าง (สูง) 4.4 ระบบปรับอากาศในห้อง Server มีสภาพเก่าและขัดข้องบ่อยครั้ง อาจสร้างความเสียหายแก่อุปกรณ์สารสนเทศที่สำคัญ 4.5 ภัยคุกคามจากมัลแวร์ที่โจมตีเว็บไซต์ภายในมหาวิทยาลัย(สูง) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำแผนการบริหารความเสี่ยงโดยให้ผู้รับผิดชอบตามพันธกิจต่างๆ เป็นผู้รับผิดชอบ (สวท. 1.1-2.4) ดังนี้	t-qa67-06.pdf สวท. 1.1-2.3 การประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-07.pdf สวท. 1.1-2.4 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-08.pdf สวท. 1.1-2.5 คู่มือการใช้งานงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-09.pdf สวท. 1.1-2.6 การรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-10.pdf									
<table><tr><th>ความเสี่ยง</th><th>การบริหารความเสี่ยง</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr><tr><td>1.งบประมาณที่จำกัดอาจไม่เพียงพอสำหรับการพัฒนาและบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย (สูงมาก)</td><td>1. วางแผนงบประมาณอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความจำเป็นและความคุ้มค่าในการลงทุน 2. สำรวจแหล่งทุนเพิ่มเติม เช่น การขอรับการสนับสนุนจากภายนอก หรือการร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ</td><td>รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์</td></tr><tr><td>2. การบริหารจัดการงบประมาณที่ไม่</td><td>ติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณอย่าง</td><td>รองผู้อำนวยการฝ่ายสำนักงาน</td></tr></table>	ความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	1.งบประมาณที่จำกัดอาจไม่เพียงพอสำหรับการพัฒนาและบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย (สูงมาก)	1. วางแผนงบประมาณอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความจำเป็นและความคุ้มค่าในการลงทุน 2. สำรวจแหล่งทุนเพิ่มเติม เช่น การขอรับการสนับสนุนจากภายนอก หรือการร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ	รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	2. การบริหารจัดการงบประมาณที่ไม่	ติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณอย่าง	รองผู้อำนวยการฝ่ายสำนักงาน	
ความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ								
1.งบประมาณที่จำกัดอาจไม่เพียงพอสำหรับการพัฒนาและบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย (สูงมาก)	1. วางแผนงบประมาณอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความจำเป็นและความคุ้มค่าในการลงทุน 2. สำรวจแหล่งทุนเพิ่มเติม เช่น การขอรับการสนับสนุนจากภายนอก หรือการร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ	รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์								
2. การบริหารจัดการงบประมาณที่ไม่	ติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณอย่าง	รองผู้อำนวยการฝ่ายสำนักงาน								

เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน			หลักฐานอ้างอิง
เหมาะสม อาจนำไปสู่การใช้ทรัพยากรอย่างไม่มีประสิทธิภาพ (สูง)	สม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการทางการเงิน	ผู้อำนวยการ	
3. การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศและความต้องการของผู้ใช้ อาจทำให้กลยุทธ์ที่วางไว้ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (สูง)	1. จัดทำแผนกลยุทธ์ที่มีความยืดหยุ่น และสามารถปรับปรุงได้ตามสถานการณ์ 2. ติดตามแนวโน้มเทคโนโลยีและความต้องการของผู้ใช้ เพื่อปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง 3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการวางแผนและตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการยอมรับในกลยุทธ์ที่กำหนด	รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	
4. การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อาจนำไปสู่การถูกลงโทษทางกฎหมายและเสียชื่อเสียง (สูง)	1. จัดอบรมและให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 2. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดการข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	
5. การขาดความรู้ความเข้าใจในข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาจทำให้เกิดการละเมิดโดยไม่ตั้งใจ(สูง)	ตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	
6 การขาดบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการใช้และดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการให้บริการ(สูง)	1. จัดอบรมและพัฒนาทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	
7. การไม่มีแผนสำรองหรือระบบสำรองข้อมูล อาจทำให้เกิดความเสียหายหากระบบล้มเหลวหรือเกิดภัยพิบัติ (สูง)	1. จัดหาระบบสำรองข้อมูล 2. จัดทำแผนสำรองและระบบสำรองข้อมูล เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน 3. ประเมินและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่ม	รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	

เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน			หลักฐานอ้างอิง
	ประสิทธิภาพและลดความเสี่ยง		
8.โครงข่ายสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ภายในมหาวิทยาลัยมีเพียงเส้นทางเดียว ทำให้เกิดความเสียหายที่ระบบเครือข่ายจะล่มพร้อมกันในวงกว้าง (สูง)	1.สำรวจและออกแบบเส้นทางสำรอง 2.จัดทำแผนเพื่อของบประมาณ และดำเนินการติดตั้ง 3.จัดทำเอกสารและแผนบำรุงรักษา	รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	
9.ระบบปรับอากาศในห้อง Server มีสภาพเก่า และขัดข้องบ่อยครั้ง อาจสร้างความเสียหายแก่อุปกรณ์สารสนเทศที่สำคัญ	1.เพิ่มความรู้ในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน 2.จัดทำแผนเสนอโครงการเพื่อจัดซื้อใหม่	รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	
10.ภัยคุกคามจากมัลแวร์ที่โจมตีเว็บไซต์ภายในมหาวิทยาลัย	1.การอัปเดตซอฟต์แวร์อย่างสม่ำเสมอ 2. อบรมสร้างความตระหนักรู้ 3. กำหนดการตั้งรหัสผ่านที่รัดกุมและจำกัดสิทธิ์การเข้าถึง	รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำแผนบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการเป็นแผนปฏิบัติงาน (สวท. 1.1-2.5) เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงและได้ทำการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการทราบ (สวท. 1.1-2.6)			

เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน		หลักฐานอ้างอิง
☒ 3	บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ	
ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการดำเนินงานตามระบอบราชการที่ถูกต้องและเหมาะสมเพื่อให้บรรลุตามพันธกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีระบบบริหารจัดการข้อมูล มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ คำนึงถึงประโยชน์ของสำนักวิทยบริการฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งมีการประเมินการบริหารงานของผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งมีการประชุมบุคลากร เพื่อให้ทราบนโยบายการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ระเบียบ ข้อกำหนด หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี		สวท.1.1-3.1 Facebook กลุ่มศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต และ Line กลุ่มสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสาร หรือคำสั่งต่าง ๆ ให้บุคลากรทราบ https://www.facebook.com/groups/148103398582032

เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
สารสนเทศ กำหนด ได้มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ของบุคลากรได้ทราบทั้งในรูปแบบของการประชาสัมพันธ์ เช่น Facebook Line (สวท.1.1-3.1) และได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ (สวท.1.1-3.2, สวท.1.1-3.3, สวท.1.1-3.4, สวท.1.1-3.5) เพื่อร่วมในการดำเนินงานกับผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลดังนี้ 1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายอย่างชัดเจน (สวท.1.1-3.6) ภายใต้แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566-2570 และแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ฯ โดยนำข้อเสนอแนะ ในปีที่ผ่านมา มาพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ เช่น การอบรมการใช้งาน AI เพื่อรองรับแผนยุทธศาสตร์ (สวท.1.1-3.7) จากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลทำให้ผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2567 คะแนนประเมินเท่ากับ 4.90 ทำให้ได้รับการประเมินที่ระดับดีมาก (สวท.1.1-3.8)	สวท.1.1-3.2 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-12.pdf สวท.1.1-3.3 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลองค์ประกอบประกันคุณภาพการศึกษา https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-13.pdf สวท.1.1-3.4 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-14.pdf สวท.1.1-3.5 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-15.pdf สวท.1.1-3.6 แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-16.pdf

เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	สวท.1.1-3.7 การอบรม AI https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-17.pdf สวท.1.1-3.8 รายงานผลการประเมินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567 https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-18.pdf
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบริหารงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม ทำให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถบริหารจัดการกระบวนการทำงานที่มุ่งตอบสนองความต้องการ โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและให้เกิดประสิทธิภาพในด้านต่าง ๆ ได้แก่ 2.1 ด้านการเรียนการสอน 2.1.1 ระบบการจัดการเรียนการสอน เป็นระบบเพื่อให้นักศึกษาได้เข้าไปศึกษาเรียนรู้ตามรายวิชาปีงบประมาณ 2566 มีจำนวนรายวิชาที่อยู่ในระบบ LMS และมีระบบ VPN (สวท.1.1-3.9) ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถข้อมูลที่ต้องการของมหาวิทยาลัยได้	สวท.1.1-3.9 การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ https://lms.bru.ac.th/login/index.php
2.1.2 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย บริการลงทะเบียน ตรวจสอบการลงทะเบียน ตรวจสอบหรือสืบค้นข้อมูลตารางเรียน / ตารางสอบ ปฏิทินการศึกษา ระเบียบประวัติ ภาระค่าใช้จ่าย / ต้นทุน ผลการศึกษา ตรวจสอบจบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา โดยเป็นการทำงานในลักษณะของ Web Application (สวท.1.1-3.10)	สวท.1.1-3.10 ระบบบริการการศึกษา http://reg.bru.ac.th/registrar/home.asp
2.2 ด้านการบริหารจัดการ 2.2.1 ระบบสารสนเทศทางการบริหาร เป็นระบบที่ใช้ดำเนินงานพัสดุ เช่น การขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง การเบิกวัสดุ (สวท.1.1-3.11) 2.2.2 ระบบประเมินการสอนออนไลน์สำหรับอาจารย์ (สวท.1.1-3.12) 2.2.3 ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	สวท.1.1-3.11 เว็บไซต์ระบบทรัพยากรองค์กร https://erp.bru.ac.th/ERP1/login.php สวท.1.1-3.12 เว็บไซต์ระบบประเมินอาจารย์ผู้สอนออนไลน์ http://eva.bru.ac.th

เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง																		
(e-Document) ใช้สำหรับงานธุรการ พิมพ์หนังสือราชการออนไลน์ (สวท.1.1-3.13) 2.3 ด้านการเงินและงบประมาณ 2.3.1 ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) เป็นระบบเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณ 2.3.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร ใช้ในการตัดสินใจด้านงบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน (สวท.1.1-3.14)	สวท.1.1-3.13 เว็บไซต์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ https://my.bru.ac.th/login สวท.1.1-3.14 เว็บไซต์ระบบทรัพยากรองค์กร https://erp.bru.ac.th/ERP1/login.php																		
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) ความสามารถในการรับรู้ เข้าใจ และตอบสนองความต้องการ ความคาดหวัง หรือปัญหาของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างรวดเร็ว เหมาะสม และต่อเนื่อง เพื่อให้บริการสนับสนุนทางวิชาการมีคุณภาพสูงสุด ซึ่งในการดำเนินงานปรับปรุงผลการดำเนินงานทำให้มีผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานดังนี้ 3.1 ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567 ความพึงพอใจการใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.90$, SD. = 0.60) เมื่อพิจารณาเรียงตามลำดับพบว่าลำดับที่หนึ่งคือด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X} = 4.95$, SD. = 0.60) รองลงมาคือด้านบุคลากร ($\bar{X} = 4.93$, SD. = 0.56) และด้านทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.91$, SD. = 0.65) ด้านการบริการ($\bar{X} = 4.91$, SD. = 0.58) (สวท.1.1-3.16) <table><tr><th>ความพึงพอใจการให้บริการ</th><th>$\bar{X}$</th><th>SD</th></tr><tr><td>ด้านทรัพยากรสารสนเทศ</td><td>4.91</td><td>0.65</td></tr><tr><td>ด้านการบริการ</td><td>4.91</td><td>0.58</td></tr><tr><td>ด้านบุคลากร</td><td>4.93</td><td>0.56</td></tr><tr><td>ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก</td><td>4.95</td><td>0.60</td></tr><tr><td>รวม</td><td>4.90</td><td>0.60</td></tr></table> 3.2 ความพึงพอใจการใช้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.93$, SD. = 0.60) เมื่อพิจารณาสามลำดับแรกพบว่าลำดับที่หนึ่งคือ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ($\bar{X} = 4.96$, SD. = 0.60) รองลงมาคือ ด้านการให้บริการระบบเครือข่าย ($\bar{X} = 4.94$, SD. =	ความพึงพอใจการให้บริการ	$\bar{X}$	SD	ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	4.91	0.65	ด้านการบริการ	4.91	0.58	ด้านบุคลากร	4.93	0.56	ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก	4.95	0.60	รวม	4.90	0.60	สวท. 1.1-3.15 ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-25.pdf สวท. 1.1-3.16 ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-26.pdf สวท. 11-3.17 ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-27.pdf สวท. 1.1-3.18 ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-28.pdf
ความพึงพอใจการให้บริการ	$\bar{X}$	SD																	
ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	4.91	0.65																	
ด้านการบริการ	4.91	0.58																	
ด้านบุคลากร	4.93	0.56																	
ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก	4.95	0.60																	
รวม	4.90	0.60																	

เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน			หลักฐานอ้างอิง
0.60) และด้านการให้บริการ ($\bar{X}$ = 4.93, SD. = 0.65) ตามลำดับ (สทท.1.1-3.17)			
ความพึงพอใจการใช้บริการ	$\bar{X}$	SD	
ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	4.92	0.65	
ด้านการให้บริการ	4.93	0.65	
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.96	0.56	
ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก	4.90	0.60	
ด้านการให้บริการระบบเครือข่าย	4.94	0.60	
รวม	4.93	0.60	
3.3 ความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการของศูนย์วิทยบริการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.86, SD. = 0.61) เมื่อพิจารณาสามลำดับแรกพบว่าลำดับที่หนึ่งคือด้านทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X}$ = 4.91, SD. = 0.66) รองลงมาคือด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X}$ = 4.89, SD. = 0.53) ด้านการประชาสัมพันธ์ ($\bar{X}$ = 4.86, SD. = 0.61) ตามลำดับ (สทท.1.1-3.18)			
ความพึงพอใจในการใช้บริการในภาพรวม	$\bar{X}$	SD	
ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	4.91	0.66	
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ	4.83	0.57	
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.85	0.56	
ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	4.89	0.53	
ด้านการประชาสัมพันธ์	4.86	0.69	
รวม	4.86	0.61	
3.ความพึงพอใจในการใช้บริการของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.90, SD. = 0.60) เมื่อพิจารณาสามลำดับแรกพบว่าลำดับที่หนึ่ง คือ ด้านทรัพยากร ($\bar{X}$ = 4.95, SD. = 0.65) รองลงมาคือ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ($\bar{X}$ = 4.89, SD. = 0.56) และด้านการให้บริการ ($\bar{X}$ = 4.87 SD. = 0.65) ตามลำดับ (สทท.1.1-3.19)			
ความพึงพอใจในการใช้บริการ	$\bar{X}$	SD	
ด้านทรัพยากร	4.95	0.65	
ด้านการให้บริการ	4.87	0.65	
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.89	0.56	
รวม	4.90	0.60	

เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
4. หลักความรับผิดชอบ (Accountability) ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบต่อแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 โดยมีความเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการรองรับความก้าวหน้าทางวิชาการเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยเน้นการเชื่อมโยงข้อมูลเชิงพื้นที่ (สวท. 1.1-3.19)	สวท. 1.1-3.19 โครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ 2567 https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-29.pdf
5. หลักความโปร่งใส (Transparency) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ การใช้งบประมาณของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการปฏิบัติงานอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา สามารถชี้แจงการปฏิบัติงานหรือการตัดสินใจได้เมื่อมีข้อสงสัย มีการดำเนินงานสร้างระบบตรวจสอบภายใน สามารถให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการดังนี้ 5.1 ประกาศเจตจำนงสุจริต “งดให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (สวท. 1.1-3.20) 5.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินงานตามระเบียบการเงินและพัสดุ มีคณะกรรมการดำเนินงานตรวจสอบการเงิน พัสดุ ประจำปีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.1.1-3.21)	สวท. 1.1-3.20 “งดให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด” https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-30.pdf สวท.1.1-3.21 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่องแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-31.pdf
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมโดยการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการพัฒนางาน โดยเปิดโอกาสให้ร่วมแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน การตรวจสอบ รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานต่างๆ สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายใน (สวท.1.1-3.22) นอกจากนี้ยังได้ร่วมประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น (สวท.1.1-3.23)	สวท.1.1-3.22 โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-32.pdf สวท. 1.1-3.23 ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-33.pdf

เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการมอบหมายความรับผิดชอบให้รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.1.1-3.24) มีการถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ และมอบหมายงานให้แก่บุคลากรในสำนักวิทยบริการ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มอบหมายให้ผู้บริหารในสำนักวิทยบริการฯ ในแต่ละระดับ เพื่อให้การบริหารภารกิจของสำนักวิทยบริการฯ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมหาวิทยาลัย เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ และหัวหน้าสำนักงานฯ (สวท.1.1-3.25) โดยอิสระตามสมควรรวมถึงมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการสร้างความมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	สวท.1.1-3.24 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่องแต่งตั้งผู้รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-34.pdf สวท.1.1-3.25 แผนผังองค์การ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-35.pdf
8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารงานภายใต้ข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการ และนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์อย่างเคร่งครัด เช่น ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ (สวท.1.1-3.26) ระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ (สวท.1.1-3.27) โดยบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ใช้อำนาจกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม	สวท. 1.1-3.26 ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ https://finance.ops.moc.go.th/content/category/detail/id/433/iid/3916 1.1-3.27 การเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ https://personnel.ssru.ac.th/useruploads/files/20220706/7bfde64f04766b04bc9b8b3ba795e3f062c007b0.pdf
9. หลักความเสมอภาค (Equity) ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารงานอย่างเท่าเทียมกัน คำนึงถึงบุคลากรสำนักวิทยบริการ ให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน เช่น การพัฒนาบุคลากรโดยได้รับจัดสรรงบประมาณให้บุคลากรทุกคนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถในการวิชาชีพเพิ่มขึ้น อย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี (สวท.1.1-3.28) และให้ความเสมอภาคแก่บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ได้เพิ่มพูนความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสามารถนำมาประยุกต์ใช้และพัฒนางานต่อไป โดยสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามความสนใจในเส้นทางการทำงานของ	สวท.1.1-3.28 งบประมาณการพัฒนาบุคลากร https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-38.pdf

เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
ตนเอง นอกจากนี้ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ยังมีการใช้กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ และมีขั้นตอนการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยใช้มาตรฐานเดียวกัน คำนึงถึงความเสมอภาคและสิทธิเท่าเทียมกันตามหลักกฎหมาย	
10.หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกระบวนการขอฉันทามติโดยให้บุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกันตัดสินใจ และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการต่างๆ (สวท.1.1-3.29) และมีการประชุมปรึกษา ค้นหาวิธีการดำเนินงานร่วมกัน และดำเนินการให้เป็นไปตามฉันทามติของส่วนรวม	สวท.1.1-3.29 การปรึกษาหารือร่วมกันในกิจกรรมต่างๆ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-40.pdf

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☒ 4	ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานหน่วยงานตามปกติที่ประกอบ ด้วยการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ในปีการศึกษา 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้ 1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ชัดเจน โดยมีการยึดถือและดำเนินงานตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมทั้งได้กำหนดปฏิทิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี (สวท.1.1-4.2) และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมกำหนดหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจน (สวท.1.1-4.3)	สวท.1.1-4.1คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน สนับสนุน https://qm.kku.ac.th/downloads/hbMUA57ed3.pdf สวท.1.1-4.2 ปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-42.pdf สวท.1.1-4.3 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-40.pdf

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
		content/uploads/2025/07/arit-qa67-43.pdf
	2. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ 2.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย มีคณะกรรมการประกันคุณภาพพร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ คณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมทั้งได้กำหนดปฏิทิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 เพื่อติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ นอกจากนี้ยังได้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567 และได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 (สวท.1.1-4.4) มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 (สวท.1.1-4.5) 2.2 จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยรายงานที่เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online (สวท.1.1-4.6)	สวท.1.1-4.4 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-44.pdf สวท.1.1-4.5 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี 2567 แก้ไข สวท.1.1-4.6 CHE QA Online http://202.28.55.163/cheqa3d2565/

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☒ 5	กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารของหน่วยงาน	
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกำหนดระยะเวลาในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ จากงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นรายไตรมาส เพื่อนำผลการดำเนินงานมาทบทวน ปรับปรุงร่วมกันในที่ประชุมกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ตามแผนการบริหารดังนี้ 1. มีคณะกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบ วางแผนหรือทำแผนบริหาร เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน 2. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนบริหาร 3. มีการติดตามผลการดำเนินการโครงการ และรายงานผลการประเมิน	สวท.1.1-5.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-47.pdf

4. นำผลการประเมินมาทบทวนและประเมินผล สำหรับปรับปรุงกระบวนการในการวางแผน กำกับ ติดตามและพัฒนาแผนบริหารของหน่วยงานต่อไป ในปีการศึกษา 2567 หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน บริหารหน่วยงานดังนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารหน่วยงาน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการ ซึ่งระบุโครงการพัฒนาบุคลากร ไว้ในแผนปฏิบัติการทุกปี (สวท.1.1-5.3) นอกจากนี้ยังมีการเสนอการติดตามประเมินผลงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (สวท.1.1-5.4)	สวท.1.1-5.2 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-48.pdf สวท.1.1-5.3 โครงการต่างๆ ในแผนปฏิบัติการ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-49.pdf สวท.1.1-5.4 รายงานการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ผลงานในตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-50.pdf
---	---

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
✓6	ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้อย่างน้อย 1 ด้าน	
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการจัดการความรู้เรื่อง “ประสิทธิภาพการใช้ e-books ” ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ 1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) วัตถุประสงค์: หาความรู้ที่จำเป็นต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ e-books วิธีการดำเนินงาน: การฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการห้องสมุด (สวท. 1.1-6.1) ผลลัพธ์: พบว่าผู้ใช้ส่วนใหญ่ไม่ทราบวิธีค้นหา ดาวน์โหลด หรือยืมคืน e-books และขาดทักษะการใช้ฐานข้อมูล 2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) วัตถุประสงค์: สร้างหรือหาความรู้ใหม่เพื่อส่งเสริมการใช้ e-books อย่างมีประสิทธิภาพ วิธีการดำเนินงาน: จัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเกี่ยวกับการใช้ฐานข้อมูล e-books ร่วมกับ EBSCO (สวท.1.1-6.2) 3. การจัดความรู้เป็นระบบ (Knowledge Organization) วัตถุประสงค์: จัดระเบียบความรู้ที่ได้ให้ค้นหาและเข้าถึงได้ง่าย วิธีการดำเนินงาน: จัดทำ คู่มือการใช้ e-books เป็นภาษาไทย/อังกฤษ ในรูปแบบเอกสารและวิดีโอ (สวท.1.1-6.3) 4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Refinement) วัตถุประสงค์: ตรวจสอบความถูกต้อง ความทันสมัย และความเหมาะสมของเนื้อหา วิธีการดำเนินงาน: ตั้งคณะทำงาน KM ตรวจสอบและปรับปรุงคู่มือ (สวท.1.1-6.4) 5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) วัตถุประสงค์: ให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวก วิธีการดำเนินงาน: เผยแพร่สื่อให้ความรู้ผ่าน เว็บไซต์สำนักฯ, Facebook และตามจุดบริการ (สวท.1.1-6.5) 6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) วัตถุประสงค์: ถ่ายทอดและกระจายความรู้ให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการ วิธีการดำเนินงาน: จัดอบรมและ workshop ให้กับนักศึกษาทุกปี (สวท.1.1-6.6)	สวท.1.1-6.1 ช่องทางแนะนำทาง website https://lib.bru.ac.th/ สวท.1.1-6.2 ภาพการจัดอบรมฐานข้อมูล e-books ร่วมกับ EBSCO https://lib.bru.ac.th/2025/01/23/%e0%b8%b4brulib-training-ebsco2025/ สวท.1.1-6.3 คู่มือการใช้ e-books https://lib.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/06/2.1-eBook-PDF-brochure20250304_new-ui-small.pdf สวท.1.1-6.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-54.pdf สวท.1.1-6.5 การเผยแพร่ฐานข้อมูล e-books https://research.ebsco.com/c/hlnald/search/advanced/filters สวท.1.1-6.6 ภาพการอบรมให้นักศึกษา https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-56.pdf สวท.1.1-6.7 การสำรวจจำนวนผู้ใช้ฐานข้อมูลหรือทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

วงรอบการนับข้อมูล ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ หน่วยงานสนับสนุนมีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินการโครงการเพื่อบรรลุประสิทธิผล และประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน โดยการแปลงค่าร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 และกำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ}}{\text{จำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ}}{100} \times 5$$

หมายเหตุ : โครงการที่ดำเนินการสำเร็จ หมายถึง การประเมินความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยผลการดำเนินงานต้องบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีแผนการดำเนินโครงการตามพันธกิจของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 30 โครงการ ดังนี้

ลำดับ	ชื่องานและโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
1	โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ สำนักวิทยบริการ	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด 2. ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 100% ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 87
2.	โครงการอบรมการใช้ Chat GTP และ AI	1.จำนวนผู้เข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 100% ความพึง

	เพื่อพัฒนางานสอนและงานวิชาการ	โครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดคน 2. ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	พอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90
3.	โครงการประกวดเว็บไซต์และการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์เพื่อรองรับ	1 ครั้ง	1 ครั้ง
4	โครงการพัฒนาเข้าสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวเพื่อรองรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง	1 ครั้ง
5	โครงการพัฒนาศักยภาพทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรฝ่ายสนับสนุนเพื่อรองรับการจัดลำดับของมหาวิทยาลัย	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย 40 คน 2. ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน 40 คน คิดเป็น 100% ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 85
6	โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย 40 คน 2. ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน 40 คน คิดเป็น 100% ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90
7.	โครงการพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการเพื่อเพิ่มช่องทางการหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	1 ครั้ง	1 ครั้ง
8.	โครงการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	1 ครั้ง	1 ครั้ง
9.	โครงการพัฒนาปรับปรุงสำนักงานอยู่	1 ครั้ง	1 ครั้ง
10.	โครงการจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการบริการจัดการที่ดีของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	10 ครั้ง	10 ครั้ง
11	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดโรงเรียนในเขตจังหวัดบุรีรัมย์	1 ครั้ง	1 ครั้ง
12	โครงการการห้องสมุดสีเขียว	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน 40 คน คิดเป็น 100% ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 85

		40 คน 2. ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
13	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานศูนย์วิทยบริการ	10 ครั้ง	10 ครั้ง
14	โครงการจัดการทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้ใช้บริการ	5 ครั้ง	5 ครั้ง
15	โครงการส่งเสริมกิจกรรมการอ่านสะสมรางวัล	10 ครั้ง	10 ครั้ง
16	โครงการการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริการให้นักศึกษา	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย 50 คน 2. ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน 50 คน คิดเป็น 100% ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 85
17	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการห้องสมุดที่มีคุณภาพ	3 ครั้ง	3 ครั้ง
18	โครงการบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix (MA)	1 ครั้ง	1 ครั้ง
19	โครงการจัดทำและบริหารสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	1 ครั้ง	1 ครั้ง
20	โครงการพัฒนาและและเพิ่มทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย 75 คน 2. ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน 75 คน คิดเป็น 100% ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
21	โครงการพัฒนาและและเพิ่มทักษะเทคโนโลยีเทคโนโลยีสารสนเทศสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์เพื่อขับเคลื่อนองค์การด้วยข้อมูล	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย 65 คน 2. ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน 65 คน คิดเป็น 100% ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
22	โครงการพัฒนาและและเพิ่มทักษะเทคโนโลยีเทคโนโลยีสารสนเทศสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล กิจกรรมการอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี กศ.บป. และบัณฑิตศึกษา	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย 60 คน 2. ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน 60 คน คิดเป็น 100% ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

		ร้อยละ 80	
23	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและเครือข่ายที่ดี	1 ครั้ง	1 ครั้ง
24	โครงการอบรมและเพิ่มทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล กิจกรรมประชุมเชิงวิชาการ การเตรียมความพร้อมเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลด้วยเครื่องมือ DMM	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย 40 คน 2. ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน 40 คน คิดเป็น 100% ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
25	โครงการพัฒนาและเพิ่มทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย 40 คน 2. ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน 40 คน คิดเป็น 100% ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
26	โครงการพัฒนาและเพิ่มทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับเว็บไซต์และสังคมออนไลน์สู่ความเป็นสากล	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย 40 คน 2. ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน 40 คน คิดเป็น 100% ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 85
27	โครงการบริหารจัดการวัสดุที่ดีของศูนย์คอมพิวเตอร์	10 ครั้ง	10 ครั้ง
28	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อมัลติมีเดีย MMCAI ในรูปแบบ Active Learning	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด 2. ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน 60คน คิดเป็น 100% ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90
29	โครงการผลิตสื่อ วันวานที่ปากเพียร วันเกษียณที่ภาคภูมิ	1 ครั้ง	1 ครั้ง
30	โครงการปรับปรุงสื่อนำเสนอมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง	1 ครั้ง
31	โครงการจัดหาวัสดุใช้ในงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา	5 ครั้ง	5 ครั้ง

จากวิธีการคำนวณ

$$\frac{31}{31} \times 100 = 100 \%$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{100}{100} \times 5 = 5 \text{ คะแนน}$$

ผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมายปีนี้	5 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	5 คะแนน
คะแนนการประเมินตนเอง	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีถัดไป	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

วงรอบการนับข้อมูล ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักและจุดเน้นของหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยเริ่มตั้งแต่ปัจจัยนำเข้าที่ได้มาตรฐาน มีกระบวนการบริหารจัดการที่มีส่วนร่วมและความร่วมมือจากทุกฝ่ายและผลลัพธ์ คือ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งสามารถสะท้อนถึงคุณภาพของผลการดำเนินงานของหน่วยงาน การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการอาจจะพิจารณาให้ครอบคลุมในประเด็นหลัก ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก
3. ความพึงพอใจด้านบุคลากร/เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (0.00 – 5.00) และเทียบการให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 49	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง																		
☒	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
	ในปีการศึกษา 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้รับบริการทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ทั้งนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา 2567 ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567 ความพึงพอใจการใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.90$, SD. = 0.60) เมื่อพิจารณาเรียงตามลำดับพบว่าลำดับที่หนึ่งคือด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X} = 4.95$, SD. = 0.60) รองลงมาคือด้านบุคลากร ($\bar{X} = 4.93$, SD. = 0.56) และด้านทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.91$, SD. = 0.65) ด้านการบริการ ($\bar{X} = 4.91$, SD. = 0.58) (สวท.1.3-7.1) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความพึงพอใจการให้บริการ</th><th>$\bar{X}$</th><th>SD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ด้านทรัพยากรสารสนเทศ</td><td>4.91</td><td>0.65</td></tr> <tr> <td>ด้านการบริการ</td><td>4.91</td><td>0.58</td></tr> <tr> <td>ด้านบุคลากร</td><td>4.93</td><td>0.56</td></tr> <tr> <td>ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก</td><td>4.95</td><td>0.60</td></tr> <tr> <td>รวม</td><td>4.90</td><td>0.60</td></tr> </tbody> </table> ในปีการศึกษา 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีการศึกษา 2567 ให้บุคลากรและกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทราบพร้อมทั้งได้ร่วมกันนำเสนอแผนในการพัฒนาการบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ โดยได้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้	ความพึงพอใจการให้บริการ	$\bar{X}$	SD	ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	4.91	0.65	ด้านการบริการ	4.91	0.58	ด้านบุคลากร	4.93	0.56	ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก	4.95	0.60	รวม	4.90	0.60	สวท 1.3-7.1 ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2566 https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-60.pdf สวท.1.3-7.2 โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้ให้บริการ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-61.pdf สวท.1.3-7.3 โครงการจัดการและให้บริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-62.pdf สวท.1.3-7.4 BRU Library Application https://www.facebook.com/BruLibrary/photos/a.722637374434463/5458690570829096/ สวท. 1.3-7.5 ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร https://rate.bru.ac.th/login สวท.1.3-7.6 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและเครือข่ายที่ดี
ความพึงพอใจการให้บริการ	$\bar{X}$	SD																		
ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	4.91	0.65																		
ด้านการบริการ	4.91	0.58																		
ด้านบุคลากร	4.93	0.56																		
ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก	4.95	0.60																		
รวม	4.90	0.60																		

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☒	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
1. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ		https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-65.pdf
1.1 โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้ให้บริการ (สวท.1.3-7.2)		
1.2 โครงการจัดการและบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (สวท.1.3-7.3)		สวท.1.3-7.7 การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศประจำอาคาร https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-66.pdf
2. ด้านการบริการ	ศูนย์วิทยบริการได้ทำการพัฒนาBRU Library Application สำหรับการตรวจสอบสถานะการยืมและการยืมต่อหนังสือ การสืบค้นหนังสือห้องสมุด และการติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ (สวท. 1.3-7.4)	สวท 1.3-7.8 แก้อัปเดตห้องปฏิบัติการ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-67.pdf
3. ด้านบุคลากร	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีได้มีการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น (สวท.1.3-7.5)	
4. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก		
4.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินโครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่าย โครงการบำรุงรักษาระบบความมั่นคงของเครือข่าย โครงการบำรุงรักษาระบบควบคุมเครือข่ายไร้สาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ (สวท 1.3-7.6)		
4.2 ศูนย์วิทยบริการและสำนักวิทยบริการมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศประจำอาคาร (สวท.1.3-7.7)		
4.3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำการซ่อมบำรุงแก้อัปเดตห้องปฏิบัติการ (สวท.1.3-7.8)		

ผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมายปีนี้	4.70
ผลการดำเนินงาน	4.90
คะแนนการประเมินตนเอง	ร้อยละ
การบรรลุเป้าหมาย	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีถัดไป	4.96