

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เดิมชื่อหอสมุดวิทยาลัยครูบุรีรัมย์ ตั้งขึ้นพร้อมกับวิทยาลัยครูบุรีรัมย์ เมื่อพุทธศักราช 2514 โดยหอสมุด ครั้งแรกตั้งอยู่ที่ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร 1) มีฐานะเป็นฝ่ายหอสมุด

พุทธศักราช 2518 ได้ย้ายมาอยู่ที่อาคารหอสมุดที่สร้างขึ้นใหม่ เป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น เป็นอาคารเฉพาะหอสมุด ซึ่งในปัจจุบันใช้เป็นอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

พุทธศักราช 2535 วิทยาลัยครูทุกแห่งได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานนามว่า “สถาบันราชภัฏ” หอสมุดจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “หอสมุดสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์”

พุทธศักราช 2538 หอสมุดสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ได้ปรับฐานะการบริหารเป็น “สำนักวิทยบริการ”

พุทธศักราช 2540 - 2541 ได้รับงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 35,520,000 บาท สร้างอาคารสำนักวิทยบริการหลังใหม่ ลักษณะเป็นอาคาร 6 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 6,629 ตารางเมตร โดยเริ่มก่อสร้างเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2540 ดำเนินการก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์ในเดือนตุลาคม 2542 และเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2545 สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ประทานนามอาคารหอสมุดสถาบันราชภัฏทั้ง 35 แห่งว่า “อาคารบรรณราชนครินทร์” จึงเป็นชื่อของอาคารหลังนี้มาจนกระทั่งปัจจุบัน

พุทธศักราช 2540 ปีเดียวกันกับการสร้าง อาคารบรรณราชนครินทร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ได้เริ่มวางระบบ และเปิดให้บริการทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โดยในระยะแรกเปิดให้บริการเฉพาะคอมพิวเตอร์ก่อน จากนั้นจึงมีการเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งเชื่อมต่อกับเครือข่ายของ NECTEC ใช้ความเร็วในการเชื่อมต่อ 128 Kbps. ผ่านการสื่อสารแห่งประเทศไทย

พุทธศักราช 2542 - 2547 สำนักวิทยบริการเริ่มเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2542 โดยเปิดให้บริการข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ สนับสนุนการเรียนการสอนได้พัฒนาระบบงานบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการนำโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS (Virginia Teach Library System) เป็นซอฟต์แวร์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำเร็จรูป พัฒนาเพื่อการใช้งานกับระบบห้องสมุด Virginia Polytechnic Institute and State University หรือ Virginia Teach Library System มีการบูรณาการโมดูลพื้นฐานสำหรับห้องสมุด VTLS เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปชุดองค์ประกอบ (Modules) ที่ใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Windows ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ ใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS 4 Module ดังนี้

1. งานค้นคืนสารสนเทศ OPAC Module (Online Public Access Catalog)
2. งานค้นคืนสารสนเทศผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Web Gateway Module)
3. งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการสารสนเทศ (Cataloging Module)
4. งานยืมคืนสารสนเทศ (Circulation Module)

พุทธศักราช 2542 - 2547 ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ได้มีการเปลี่ยนแปลงระบบสายสัญญาณใหม่ จากการสื่อสารแห่งประเทศไทย เป็นของบริษัท UIH ซึ่งเป็นการส่งข้อมูลผ่าน Modem ระบบ digital ในความเร็ว 128 Kbps. โดยเชื่อมต่อกับ UniNet ด้วยความเร็ว 2 Mbps. เครือข่ายอินเทอร์เน็ตในสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ (ในขณะนั้น) มีการวางระบบสายสัญญาณไว้หลายระบบ เช่น การเชื่อมต่อระหว่างอาคาร ใช้สายนำสัญญาณชนิด Fiber Optic แบบ Multimode โดยมี Node ในการกระจายออกเป็นจำนวน 9 Node แบ่งเป็นความเร็ว 10 Mbps. จำนวน 7 Node และ 100 Mbps. จำนวน 2 Node เพื่อรองรับความต้องการในการสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายภายในอย่างรวดเร็ว

วันที่ 15 มิถุนายน 2547 สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ และ สถาบันราชภัฏทั่วประเทศ ได้รับการจัดตั้งเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จากการเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ทำให้โครงสร้างของหน่วยงานต่าง ๆ มีการปรับเปลี่ยนใหม่ โดยกำหนดให้มี “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” ประกอบด้วยหน่วยงาน 1 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ แต่มีภาระหน้าที่ที่ต้องดูแล 3 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต และศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

พุทธศักราช 2548 - 2551 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย 3 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต และศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา มีการดำเนินการพัฒนาตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนี้ ศูนย์วิทยบริการ ดำเนินการโครงการเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (TDC) และได้ Migration ระบบห้องสมุดอัตโนมัติจาก VTLS Classic เป็น Vittua ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้ดำเนินการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS) จำนวน 14 ระบบ จัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 100 เครื่อง ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และขยายเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายภายในมหาวิทยาลัย สำหรับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาได้จัดทำเคเบิลทีวีบริการนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 2 จุด และจัดทำ DVD บริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น DVD ตำนานแสงสีเสียงเมืองบุรีรัมย์ นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการก่อสร้างอาคาร “นวัตกรรม” ซึ่งได้รับพระราชทานนามจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นอาคารเอกเทศ 5 ชั้น สำหรับศูนย์ภาษาและศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตที่สมบูรณ์แบบต่อไปในอนาคต

พุทธศักราช 2552 มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ได้ปรับโครงสร้างของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่องการแบ่งส่วนราชการและให้มีงานภายในหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พ.ศ. 2552 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2552 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบด้วยหน่วยงาน 3 หน่วยงานดังนี้ สำนักงานผู้อำนวยการ ประกอบด้วยงานธุรการและศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตและสถาบันภาษา บริหารงานโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิตรธิตาล อื้อเพชรพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พุทธศักราช 2554 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนวงจรสื่อสาร จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เชื่อมต่อกับสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet) ของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา โดยใช้วงจรการสื่อสารของ CAT Telecom เชื่อมต่อกับ UniNet ด้วยช่องสัญญาณ 1 Gigabit

พุทธศักราช 2555 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนวงจรรีเลย์เชื่อมต่อโดยตรงกับ UniNet ด้วยช่องสัญญาณ 1 Gigabit และได้รับมอบหมายจาก UniNet ให้เป็นโหนดเพื่อการกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้กับสถานศึกษาและหน่วยงานราชการที่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการของจังหวัดบุรีรัมย์

พุทธศักราช 2556 (19 มีนาคม 2556) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ปรับเปลี่ยนคณะกรรมการบริหารสำนักโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ จิววัฒนา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้ปรัชญา เป็นศูนย์กลางข้อมูลการเรียนรู้ บนออนไลน์ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

พุทธศักราช 2560 (9 มีนาคม 2560) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ปรับเปลี่ยนคณะกรรมการบริหารสำนักโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ จิววัฒนา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้ปรัชญา เป็นศูนย์กลางข้อมูลการเรียนรู้ บนออนไลน์ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

พุทธศักราช 2561 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการขยายช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตจาก 1 Gigabit เป็น 2 Gigabit และเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำรองจากบริษัท CAT ความเร็ว 1 Gigabit สำหรับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

พุทธศักราช 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MARIX มาใช้ในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดในระบบงานต่างๆ ได้แก่ งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการ และงานยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานห้องสมุดมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการนำโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ILS มาใช้ ซึ่งพัฒนามาจากซอฟต์แวร์ Koha ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์เปิดเผยรหัส (Open-Source Software) จึงไม่มีค่าลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์ สามารถนำมาปรับแต่ง แก้ไขและพัฒนาฟังก์ชันต่าง ๆ ได้ตามต้องการ รองรับ Mobile Application ทั้ง IOS และ Android การทำงานของระบบเป็นการทำงานในลักษณะของเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) รองรับการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่มีอยู่ในห้องสมุด เช่น หนังสือ วารสาร เป็นต้น ครอบคลุมฟังก์ชันการทำงานของห้องสมุด ได้แก่ งานจัดหา งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ งานยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ งานสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ งานวารสาร การรายงานสถิติต่าง ๆ และเป็นซอฟต์แวร์ที่มีการใช้งานในห้องสมุดมากกว่า 3,000 แห่ง มีระบบงานย่อยรองรับการทำงานได้ครบถ้วนตามมาตรฐานสากล ทำให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับห้องสมุดต่าง ๆ ที่ใช้มาตรฐานเดียวกันกับห้องสมุดได้ทุกประเภท อีกทั้งได้จัดทำ Line Official (BRU LIBRARY) เพื่อทำให้เกิดช่องทางการติดต่อระหว่างศูนย์วิทยบริการและผู้ใช้บริการได้ง่ายมากยิ่งขึ้น และสามารถติดต่อสื่อสารกับทางบรรณารักษ์ได้โดยตรง และประชาสัมพันธ์ได้สะดวกและรวดเร็ว

ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการใช้ระบบกระจายงานในกลุ่มเครื่องแม่ข่าย (Load Balancing) เพื่รองรับการให้บริการการเรียนการสอนออนไลน์ (LMS) ได้มีรูปแบบแก่นักศึกษาในสถานการณ์แพร่ระบาดไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้สามารถกระจายภาระงานให้กับระบบ LMS เพื่อให้รองรับการใช้งานจากผู้ใช้งานได้มากขึ้นสำหรับการสอบปลายภาค โดยระบบ Load Balancing ดังกล่าว สามารถรองรับการใช้งาน Virtual server ได้ไม่จำกัดจำนวนและรองรับ Node ได้ไม่น้อยกว่า 16,000 Node ต่อ 1 Pool ซึ่งการสอบปลายภาคที่ผ่านมาพบว่านักศึกษาสามารถเข้าทำข้อสอบได้พร้อมกันถึง 3,000 คน ทำให้การดำเนินการสอบปลายภาคผ่านไปได้อย่างราบรื่น

ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้ดำเนินการจัดโครงการผลักดันการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสร้างความเป็นเลิศสู่สากล โดยการจัดอบรมและสอบวัดทักษะการเข้าใจดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 2 ชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามนโยบายและการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดทำโครงการตามแผนงานดำเนินการและบริหารจัดการสอบให้สำเร็จตามแผนงานในโครงการ รวมทั้งรายงานสรุปข้อมูลให้กับคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมและการสอบไปประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนและการทำงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพและยังสามารถจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรที่สอบผ่าน เพื่อประกอบการสมัครงานได้อีกด้วย

นอกจากนั้นยังมีการจัดหาระบบบริหารทรัพยากรองค์กรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ บัญชี การเงิน ตรวจจับ จัดซื้อจัดจ้าง ระบบเงินเดือน และงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถติดตามการดำเนินงาน หรือจัดทำรายงานเพื่อตอบสนองต่อบุคลากรและผู้บริหารได้ทันเวลา อีกทั้งจัดหาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Leased line) เพื่อให้บริการอินเทอร์เน็ตมีความเสถียรภาพสูงสุด รองรับบริการที่มากขึ้น การจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Wi-Fi) เพื่อให้นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์เพื่อค้นคว้าหาความรู้ และสามารถเข้าถึงทรัพยากรที่มีให้บริการบนระบบเครือข่ายนำมาใช้งานให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และในปี ค.ศ. 2022 มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ได้รับการจัดอันดับจาก TIMES HIGHER EDUCATION 2022 ผลปรากฏว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ อันดับที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อันดับที่ 5 มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ อันดับที่ 26 มหาวิทยาลัยในประเทศไทย อันดับที่ 479 มหาวิทยาลัยในทวีปเอเชีย และอันดับที่ 1001 – 1200 มหาวิทยาลัยในโลก

ในปัจจุบันทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีได้เน้นในการเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลมากขึ้นจึงได้มีการพัฒนา Application ต่างๆ ในการรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้เป็นแหล่งค้นคว้า เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการอย่างสูงสุด

ทำเนียบผู้บริหาร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิตรธิศาล อื้อเพชรพงษ์
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
คนแรก ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548- มีนาคม 2556



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ จีวัฒนา
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2556 – 8 มีนาคม 2564



อาจารย์ ดร.ณัฐพล แสนคำ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2564 – ปัจจุบัน

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีจะเป็นศูนย์กลางการพัฒนาและวางแผนทิศทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อผลักดันมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์เข้าสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) โดยมีการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ดังนี้

ปรัชญา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนทางด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี ให้กับสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์กลางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการบริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย ยกระดับการเรียนรู้ การบริหารจัดการ และการพัฒนาชุมชนสู่ความยั่งยืนผ่านนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัลอย่างสมบูรณ์แบบ ”

พันธกิจ

1. ออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ล้ำสมัย เพื่อปฏิรูปการเรียนรู้และยกระดับการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
2. ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมชุมชนให้เติบโตอย่างก้าวกระโดด ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สร้างสรรค์และตอบโจทย์ความต้องการ
3. ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมชุมชนให้เติบโตอย่างก้าวกระโดด ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สร้างสรรค์และตอบโจทย์ความต้องการ
4. ยกระดับศักยภาพของบุคลากรและนักศึกษา ให้พร้อมก้าวทันโลกดิจิทัล และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนอนาคต
5. ขยายเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ นวัตกรรม และทรัพยากร สร้างพันธมิตรที่แข็งแกร่ง

ยุทธศาสตร์ “SMART University Model”

1. **S: Sustainable Development** การพัฒนาที่ยั่งยืนโดยเน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การวิจัย และการบริการชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. **M: Modernized Operations** ปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการที่ทันสมัย รองรับ การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
3. **A: Adaptive Learning** ส่งเสริมการเรียนรู้แบบปรับตัว โดยใช้ AI และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละคน
4. **R: Resilient Ecosystem** สร้างระบบนิเวศที่ยืดหยุ่นและพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลง ทั้งในด้านการเรียนรู้และการบริหารจัดการ
5. **T: Technological Advancement** ใช้เทคโนโลยีล้ำสมัยเพื่อยกระดับการให้บริการและการเรียนรู้ในทุกมิติ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 S: Sustainable Development การพัฒนาที่ยั่งยืนโดยเน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การวิจัย และการบริการชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

1. สนับสนุนการวิจัย การเรียนรู้ และการบริการชุมชนที่ส่งผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. สร้างระบบนิเวศที่ยั่งยืน โดยการผสมผสานเทคโนโลยีเข้ากับแนวปฏิบัติที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและสังคม
3. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว
4. พัฒนาชุมชนและสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านพลังงานและทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนและการบริการ
3. ส่งเสริมโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เช่น โครงการห้องสมุดสีเขียว
4. พัฒนาระบบ Green IT เช่น ระบบ Paperless ลายเซ็นดิจิทัลเต็มระบบ การยืนยันตัวตนดิจิทัล รวมถึงพัฒนา Data Center ที่ยั่งยืน โดยใช้พลังงานทดแทนและระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร
5. ยกระดับห้องสมุดดิจิทัลและคลังข้อมูลให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ยั่งยืน ด้วยการพัฒนา eBook และคลังข้อมูลเปิดที่เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
6. ส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและ AI เพื่อแก้ไขปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมผ่านศูนย์นวัตกรรมด้านความยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 M: Modernized Operations ปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการที่ทันสมัย รองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

เป้าประสงค์

1. ยกระดับระบบงานและการให้บริการให้ทันสมัย ตอบสนองความต้องการในยุคดิจิทัล
2. ลดภาระงานด้วยระบบอัตโนมัติและการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
3. สร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้ใช้บริการ ผ่านระบบที่เข้าถึงง่ายและตอบโต้ด้วยความต้องการ

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการแบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ (Digital Transformation) เพื่อเพิ่มความเร็วและประสิทธิภาพในการทำงาน สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร
2. นำระบบอัตโนมัติและปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและเพิ่มความแม่นยำ
3. ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลแบบดิจิทัลเพื่อลดการใช้กระดาษ รองรับการทำงานแบบ Real-time และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานไร้รอยต่อ
4. สร้างระบบติดตามและประเมินผลการทำงานแบบ Real-time เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 A: Adaptive Learning ส่งเสริมการเรียนรู้แบบปรับตัว โดยใช้ AI และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละคน

เป้าประสงค์

1. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ออกแบบตามความต้องการเฉพาะของผู้เรียน
2. เพิ่มศักยภาพผู้เรียนให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในโลกอนาคต
3. สร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นและเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. พัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงเนื้อหาและวิธีการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (Personalized Learning) โดยใช้ AI
2. ผลักดันหลักสูตรระยะสั้น (Micro Learning) และหลักสูตรออนไลน์ที่หลากหลาย
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านแพลตฟอร์ม Knowledge Sharing
4. พัฒนาระบบการเรียนรู้แบบปรับตัวได้ (Adaptive Learning System) ที่ใช้ AI วิเคราะห์ความต้องการและความก้าวหน้าของผู้เรียน เพื่อปรับเนื้อหาและวิธีการสอนให้เหมาะสม
5. สร้างคลังทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัล (Digital Learning Repository) ที่รวบรวมเนื้อหาที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
6. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัลและทักษะแห่งอนาคต เช่น การใช้ AI, Data Analytics, และการคิดวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์
7. จัดฝึกอบรมและเวิร์กช็อปสำหรับบุคลากรและนักศึกษา เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 R: Resilient Ecosystem สร้างระบบนิเวศที่ยืดหยุ่นและพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลง ทั้งในด้านการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

1. สร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้และการทำงานที่ยืดหยุ่นและปรับตัวได้ พร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลง
2. สนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน และศิษย์เก่า
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือที่แข็งแกร่ง ทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และทรัพยากร
4. สร้างความมั่นคงและความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อปกป้องระบบนิเวศดิจิทัล

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย
2. สร้างความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมและชุมชนในการพัฒนาโครงการที่ส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
3. นำเทคโนโลยี Cloud Computing มาใช้เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล
4. พัฒนาระบบการเรียนรู้แบบปรับตัวได้ (Adaptive Learning System) ที่ใช้เทคโนโลยีและข้อมูลเพื่อปรับเนื้อหาและวิธีการสอนตามความต้องการของผู้เรียน
5. สร้างระบบบริหารจัดการที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Management) เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการตัดสินใจ
6. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ เทคโนโลยี และทรัพยากร
7. พัฒนาระบบความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity System) เพื่อปกป้องข้อมูลและระบบนิเวศดิจิทัลจากภัยคุกคาม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 T: Technological Advancement ใช้เทคโนโลยีล้ำสมัยเพื่อยกระดับการให้บริการและการเรียนรู้ในทุกมิติ

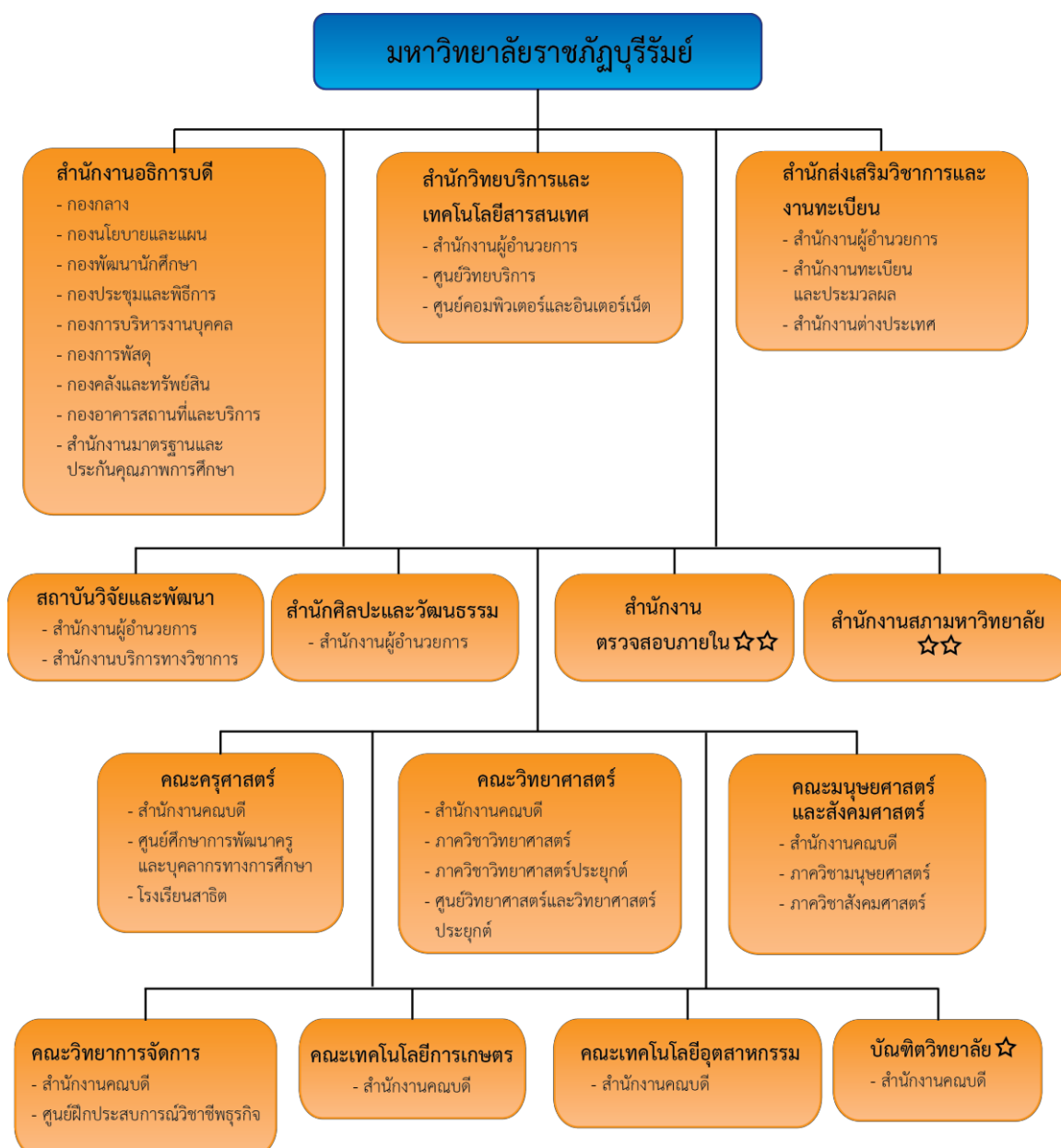
เป้าประสงค์

1. ใช้เทคโนโลยีล้ำสมัยในการยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนและการวิจัย
2. สร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่รองรับการเติบโตในอนาคต
3. ยกระดับการให้บริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
4. ส่งเสริมการใช้งานเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น AI, Big Data, และ IoT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร

5. สร้างระบบนิเวศเทคโนโลยีที่ยั่งยืน เพื่อรองรับการเติบโตและความเปลี่ยนแปลงในอนาคต

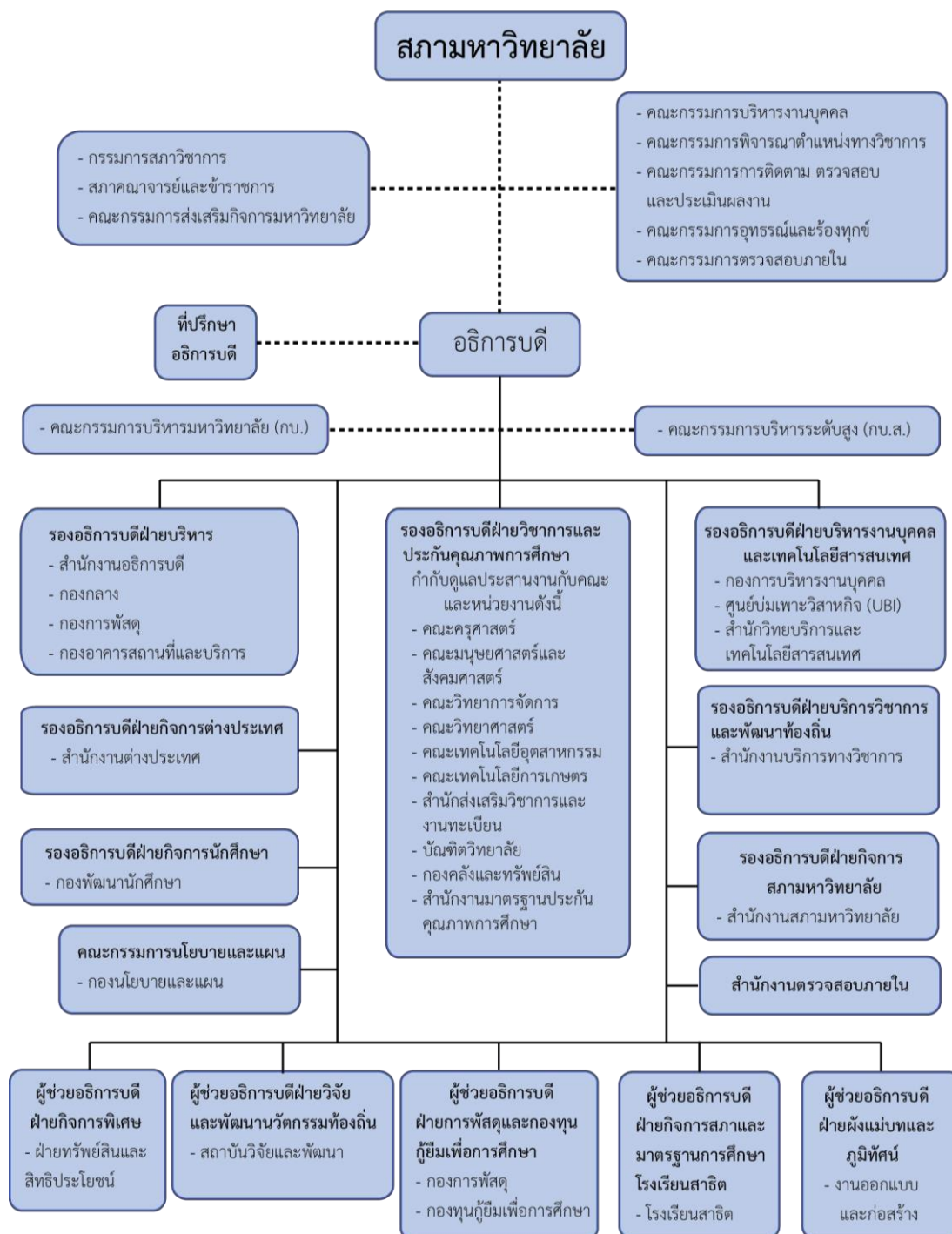
กลยุทธ์

1. นำเทคโนโลยี AI และ Big Data Analytics มาใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนเชิงกลยุทธ์
2. พัฒนาศูนย์ข้อมูล (Data Center) และระบบจัดเก็บข้อมูลแบบอัจฉริยะ
3. พัฒนาระบบบริการออนไลน์ที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ
4. สร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัลที่ใช้เทคโนโลยี AI และ Big Data เพื่อปรับเนื้อหาและวิธีการสอนตามความต้องการของผู้เรียน
5. นำเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น IoT, Blockchain, และ Cloud Computing มาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน
6. สร้างระบบนิเวศเทคโนโลยีที่ยั่งยืน โดยการพัฒนานโยบายและมาตรฐานที่รองรับการเติบโตและความเปลี่ยนแปลงในอนาคต

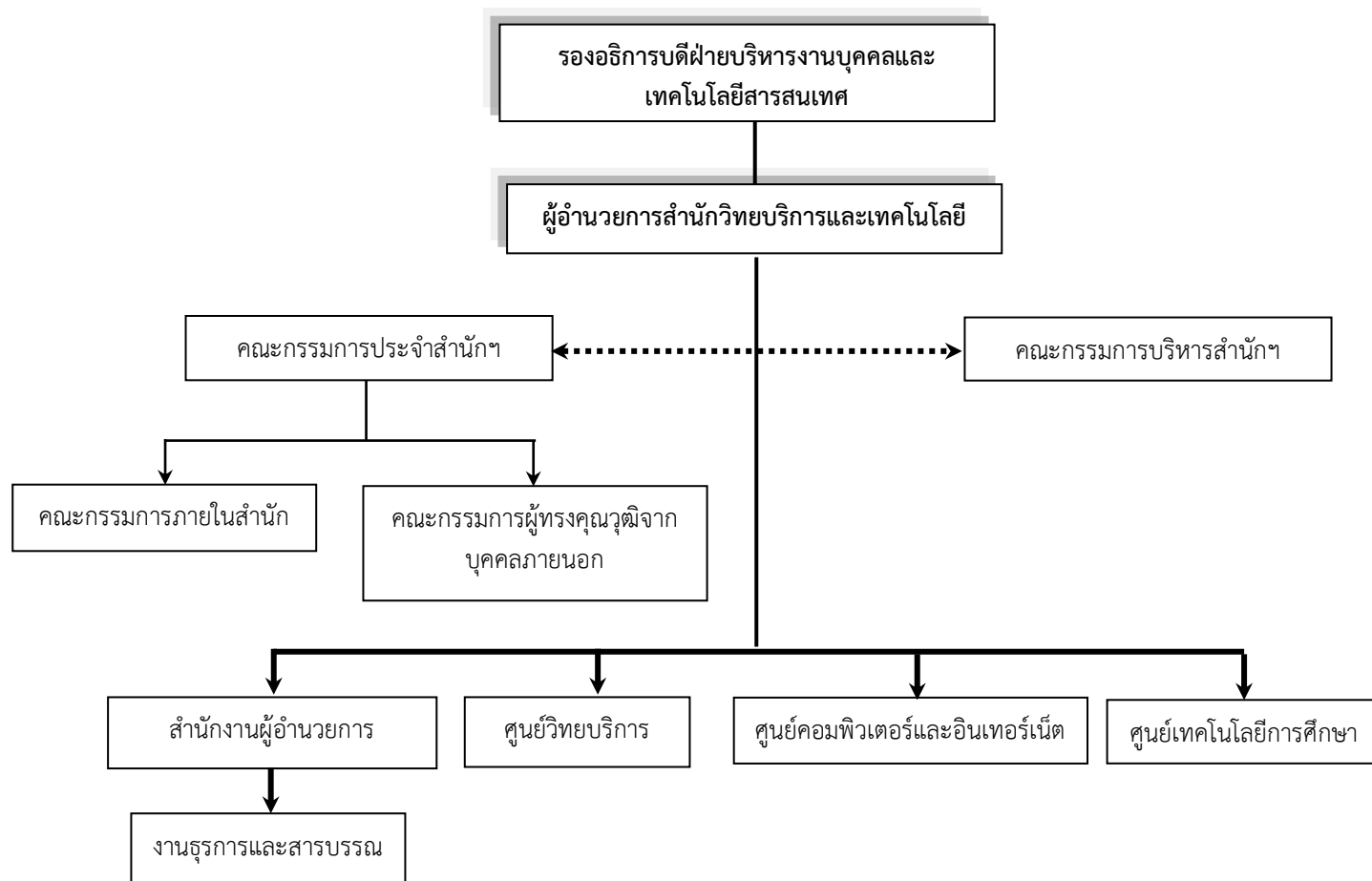


หมายเหตุ ☆ มีฐานะเป็นคณะหรือเทียบเท่า
☆☆ ส่วนงานภายในตามประกาศมหาวิทยาลัยมีฐานะเป็นกองหรือเทียบเท่า

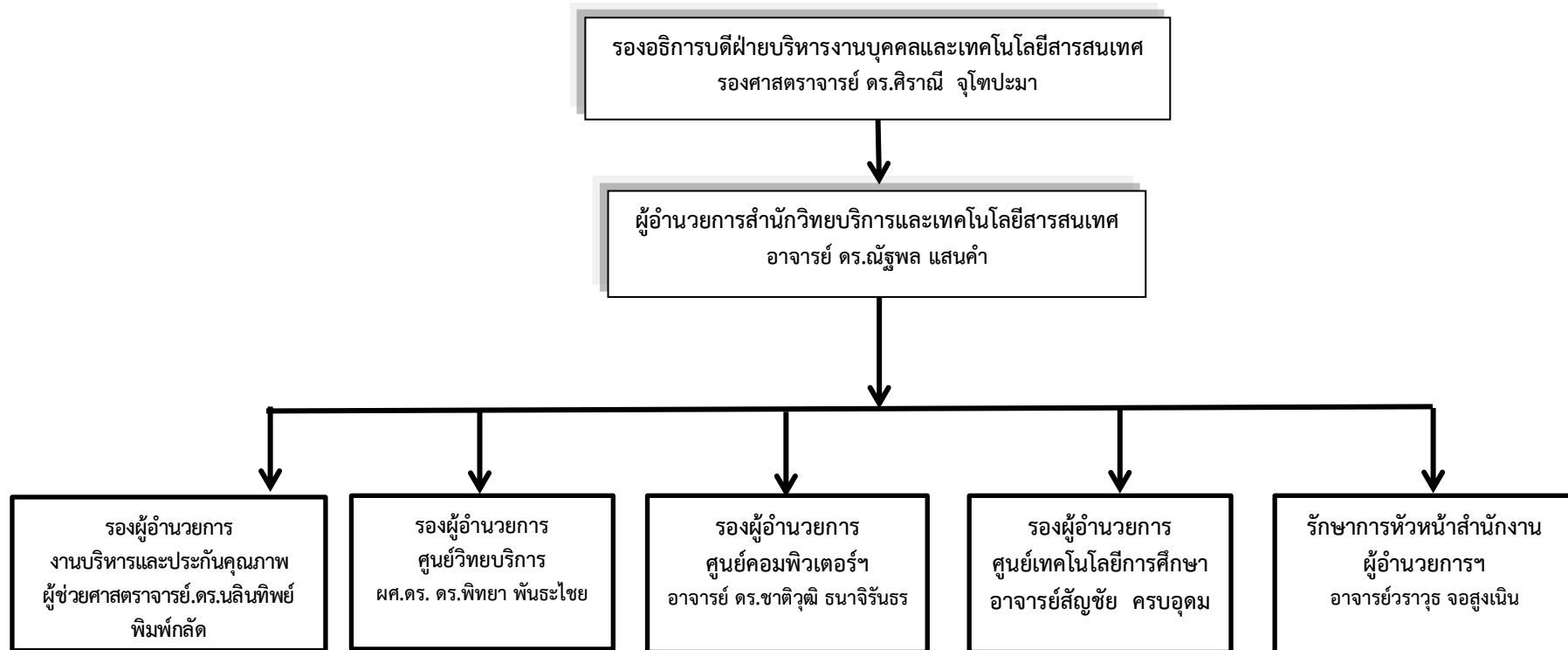
โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



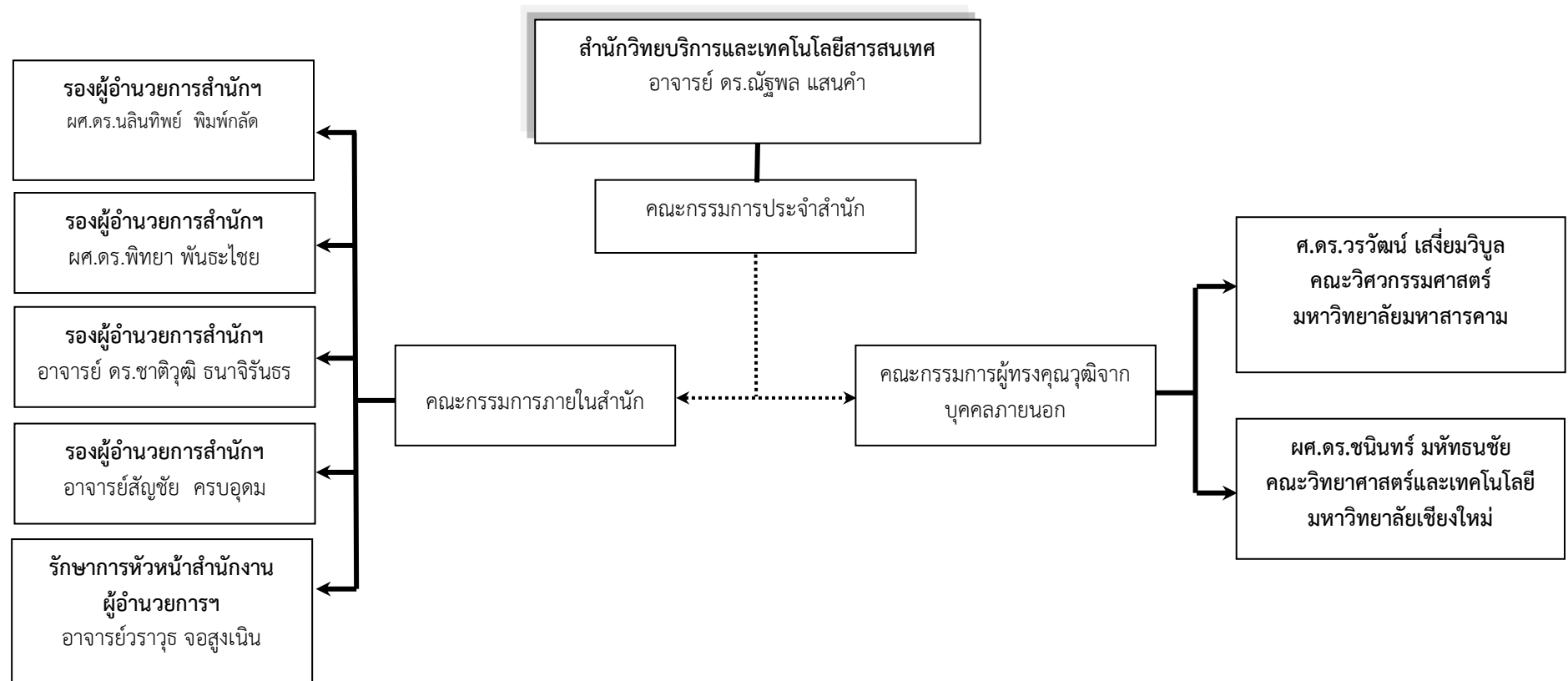
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



แผนภูมิโครงสร้างคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



แผนภูมิโครงสร้างคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การบริหารงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากจะประกอบด้วย ผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานภายในหน่วยงาน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานแล้ว ยังมีคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นคณะกรรมการทำหน้าที่ กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการงานในสำนักวิทยบริการฯ ให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) และมาตรา 41 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

1. อาจารย์ ดร. ณัฐพล แสนคำ	ประธานกรรมการ
2. ผศ.ดร.พิทยา พันธะไชย	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.ชาตวุฒิ ธนาจิรันธร	กรรมการ
4. อาจารย์สัณชัย ครอบอุดม	กรรมการ
5. อาจารย์วรารุช จอสูงเนิน	กรรมการ
6. ศาสตราจารย์ ดร. วรวัฒน์ เสงี่ยมวิบูล	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ มหัทธนชัย	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นลินทิพย์ พิมพ์กัลด	กรรมการ
9. อาจารย์วรารุช จอสูงเนิน	กรรมการและเลขานุการ

บุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่ประกอบด้วยผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งจากข้าราชการสายวิชาการ ข้าราชการสายสนับสนุน พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานสนับสนุน ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวนทั้งสิ้น 27 คน จำแนกได้ดังนี้

สำนักงานผู้อำนวยการ

- | | | |
|----------------|-----------|--|
| 1. นางสาวพิมฐา | นิพารักษ์ | ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด (พนักงานมหาวิทยาลัย) |
|----------------|-----------|--|

ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

- | | | |
|------------------|-------------|--|
| 2. นายธนาธิป | ปรีชารัมย์ | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (พนักงานราชการ) |
| 3. นายศิริศักดิ์ | สมพร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) |
| 4. นายวัชรินทร์ | เมื่อประโคน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) |

ศูนย์วิทยบริการ

- | | | |
|-------------------|----------------|---|
| 5. นางศศิธร | แสงการ | บรรณารักษ์ |
| 6. นายทรงเกียรติ | เอกา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานมหาวิทยาลัย) |
| 7. นางสาวณัฐรดา | บุญเย็น | บรรณารักษ์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) |
| 8. นางกিজจา | ตามกลาง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานราชการ) |
| 9. นางสาวเบญจมาศ | มีศรี | บรรณารักษ์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) |
| 10. นายวินิจ | จารีกดี | ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด (พนักงานราชการ) |
| 11. นางสาวอภิญญา | จันทร์อ่อน | ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด (พนักงานมหาวิทยาลัย) |
| 12. นางสาวรัชดา | เจตินัย | ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด (พนักงานมหาวิทยาลัย) |
| 13. นางสาวนาฏนลิน | บุญโชติวิวัฒน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานมหาวิทยาลัย) |

ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

- | | | |
|--------------------|---------------|---|
| 14. นางสาววีราพัชร | บุญญพัฒน์ศิริ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) |
| 15. นายรักเกียรติ | เสาร์วงศ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) |
| 16. นายพีคอน | หมายสุข | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) |
| 17. นายอานัติ | กิมรัมย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) |
| 18. นายปณวัชร | อะโรคา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) |
| 19. นายอดิสรณ์ | แก้วดวง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) |
| 20. นายยุทธนา | อาจทวีกุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) |
| 21. นายพัฒนพงษ์ | จงปटना | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานมหาวิทยาลัย) |
| 22. นายสนทนา | สัตตารมย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) |
| 23. นายฐาปกรณ์ | เสียงวังเวง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) |

อาคารสถานที่

24. นางสาวกันตินันท์	เอกา	พนักงานทำความสะอาด (พนักงานมหาวิทยาลัย)
25. นางสาวรรรณ	จันทร์ภูมิ	พนักงานทำความสะอาด (พนักงานมหาวิทยาลัย)
26. นางณัฐชา	ปรีชารัมย์	พนักงานทำความสะอาด (พนักงานมหาวิทยาลัย)
27. นางสาวธัญญรัตน์	เครื่องรัมย์	พนักงานทำความสะอาด

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ ในปีงบประมาณ 2567 ดังต่อไปนี้

ในปีงบประมาณ 2567 ได้รับงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามภารกิจ จำนวนเงินทั้งสิ้น 5,563,240 บาท โดยจำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวน 1,794,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.25 งบประมาณรายได้จำนวน 3,765,740 บาท คิดเป็นร้อยละ 67.75 ซึ่งสามารถแสดง ได้ดังตารางและภาพประกอบ

จำแนกตามประเภทงบประมาณ

งบประมาณ	จำนวนเงิน
งบประมาณแผ่นดิน	2,389,000
งบประมาณเงินรายได้	3,147,200
รวม	5,536,200

จากงบประมาณดังกล่าวได้จำแนกไปยังหน่วยงานย่อยดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน 1,645,400 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวน 987,000 บาท งบประมาณรายได้จำนวน 658,400 บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 29.72 ของงบประมาณทั้งหมด

2. ศูนย์วิทยบริการ จำนวน 1,430,000 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวน 800,000 บาท งบประมาณรายได้จำนวน 630,000 บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 25.83 ของงบประมาณทั้งหมด

3. ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต จำนวน 2,290,800 บาท จำแนกเป็น
งบประมาณแผ่นดินจำนวน 500,000 บาท งบประมาณรายได้จำนวน 1,790,800 บาท ซึ่งคิดเป็น
ร้อยละ 41.38 ของงบประมาณทั้งหมด

4. ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 170,000 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน
จำนวน 102,000 บาท งบประมาณรายได้จำนวน 68,000 บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 3.07 ของ
งบประมาณทั้งหมด

อาคารสถานที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีอาคารที่อยู่ใน
ความดูแลรับผิดชอบ จำนวน 2 อาคาร คือ

1. อาคารบรรณราชนครินทร์ หรือ หอสมุด เป็นอาคาร 6 ชั้น ดังนี้



1.1 ชั้น 1 ให้บริการยืม - คืน บริการสมัคร - ต่ออายุสมาชิก รับรองการปลดหนี้
บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ บริการกฤตภาคและจุลสาร บริการวารสารและหนังสือพิมพ์เย็บเล่ม
บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการคอมพิวเตอร์และ
อินเทอร์เน็ต และบริการสืบค้นสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์ (OPAC)



1.2 ชั้น 2 ให้บริการหนังสือทั่วไป ปีพิมพ์ตั้งแต่ปี พ.ศ.2550 - ปัจจุบัน หนังสือภาษาไทยหมวด 000 เบ็ดเตล็ด 100 200 ศาสนา 300 สังคมศาสตร์ 400 ภาษา 500 วิทยาศาสตร์ 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ 700 ศิลปะและการบันเทิง หนังสือเยาวชนและบริการสืบค้นสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์ (OPAC)



1.3 ชั้น 3 ให้บริการ หนังสือทั่วไป ปีพิมพ์ตั้งแต่ปี พ.ศ.2550 - ปัจจุบัน หนังสือภาษาไทยหมวด 800 วรรณคดี 900 ภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์ บริการหนังสือภาษาต่างประเทศ หมวด 000 - 900 บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการอินเทอร์เน็ต บริการฐานข้อมูลออนไลน์ นวนิยาย เรื่องสั้น และบริการสืบค้นสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์ (OPAC)



1.4 ชั้น 4 ให้บริการ หนังสือทั่วไป ปีพิมพ์ตั้งแต่ปี พ.ศ.2549-พ.ศ.2530 หนังสือภาษาไทยหมวด 000 เบ็ดเตล็ด 100 ปรัชญา 200 ศาสนา 300 สังคมศาสตร์ 400 ภาษา 500 วิทยาศาสตร์ 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ 700 ศิลปะและการบันเทิง 800 วรรณคดี 900

ภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์ หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศและภาษาไทย หนังสือวิทยานิพนธ์ หนังสือวิจัย หนังสือสิ่งพิมพ์รัฐบาล และบริการสืบค้นสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์ (OPAC)



1.5 ชั้น 5 ให้บริการห้องสมุดพยาบาล ห้องสมุดกฎหมาย หมวด 340-349.99 หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และบริการสืบค้นสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์ (OPAC)



1.6 ชั้น 6 ให้บริการยืม – คืนสื่อทัศนวัสดุ บริการวีดิทัศน์ ห้องประชุม



2. อาคารนวัตปัญญา ส่วนใหญ่เป็นอาคารที่ให้บริการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ซึ่งจะมีทั้งหมด 5 ชั้น ดังนี้

2.1 ชั้น 1 ประกอบด้วยห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน จำนวน 5 ห้อง ห้องปฏิบัติการ IT Mall ให้บริการสืบค้นสารสนเทศ การใช้อินเทอร์เน็ต การพิมพ์รายการต่างๆ จำนวน 1 ห้อง ห้องอัจฉริยภาพ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ห้องซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์

2.2 ชั้น 2 ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ “หงส์พันธ์” ห้องประชุมเจริญพันธุ์ ห้องประชุมลักษณะงาม ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการทางภาษา “วงศ์แก้ว” ห้องประชุมโกวิทเชื่อมกลาง ห้องเรียนคอมพิวเตอร์





2.3 ชั้น 4 ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

2.4 ชั้น 5 ห้องประชุมเบญจกาญจน์



ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ

1. หน่วยงานควรมีการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงว่ามีการลดลงเหลือเท่าไร
2. หน่วยงานควรมีการจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนในการสร้างภาพด้วย AI
3. หน่วยงานควรมีการสร้างความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

การดำเนินการ

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงคงเหลือ (Residual Risk)

ลำดับ	รายการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ	คะแนนความเสี่ยงคงเหลือ (1-5)*	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
1	งบประมาณไม่เพียงพอในการบำรุงรักษาและพัฒนาเทคโนโลยี	สูงมาก เนื่องจากงบประมาณยังเป็นตัวแปรที่ควบคุมยาก	5	เสนอให้นำเสนอผลกระทบทางเศรษฐกิจเพื่อขอรับงบจากแหล่งทุนภายนอกระยะยาว
2	การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม	ปานกลางถึงสูง แม้จะมีการติดตาม แต่หากไม่มีระบบ Dashboard หรือระบบติดตามแบบ Realtime อาจยังเกิดซ้ำ	4	พัฒนาระบบติดตามงบประมาณอัจฉริยะ (เช่น BI dashboard)
3	การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	สูง กลยุทธ์อาจล้าสมัยได้ แม้มีการติดตาม	4	ควรมีทีมเฉพาะกิจด้าน “Future Trend” หรือ “Innovation Watch”
4	การไม่ปฏิบัติตาม PDPA	ปานกลาง หากการอบรมไม่ต่อเนื่อง อาจเกิดความเสียหาย	3	ควรประเมินความเข้าใจเป็นรายบุคคล และมี e-learning ตร่วาจัดผล
5	ขาดผู้รับผิดชอบด้านกฎหมายชัดเจน	ปานกลาง หากยังไม่มี Data Protection Officer (DPO) อาจเสี่ยง	3	เสนอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ DPO อย่างเป็นทางการ
6	ขาดบุคลากรที่มีทักษะ	สูง บุคลากรอาจลาออกหรือไม่สามารถรักษาไว้ได้	4	ควรมีระบบ Incentive/ Career Path เพื่อรักษาบุคลากร
7	ไม่มีระบบสำรองข้อมูล	ปานกลาง แม้จัดทำแล้ว แต่หากไม่ได้ทดสอบแผน DR (Disaster Recovery) อาจไม่พร้อมจริง	3	ทดสอบระบบสำรองข้อมูลปีละ 1-2 ครั้ง และมีรายงานผล
8	อินเทอร์เน็ตมีทางเดียว (Single Point of Failure)	สูงมาก หากยังไม่ได้ติดตั้งระบบสำรองจริง	5	ต้องเร่งดำเนินการติดตั้งระบบเส้นทางสำรอง
9	ระบบปรับอากาศห้อง Server ชัดข้องบ่อย	สูง หากยังใช้เครื่องเก่าอยู่	4	เร่งจัดซื้อใหม่ภายในปีงบประมาณปัจจุบัน และพิจารณาใช้ระบบระบายความร้อนสำรอง

2. อบรมการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (สายวิชาการ)



3. หน่วยงานแสดงการเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

3.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ได้รับโล่รางวัลส่งเสริมการใช้ e-books ดีเด่น EBSCO AWARDS 2024



3.2 ได้รับรางวัล Certificate Authority ให้โดย Thailand University Controdum

