รายงานการประเมินตนเอง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(Self-Assessment Report : SAR)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ประจำปีการศึกษา 2567

(1 มิถุนายน 2566– 31 พฤษภาคม 2567)

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินงานด้านห้องสมุด คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีการศึกษา มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำหนดให้มี 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารของสำนัก เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน และองค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การบริหารทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดให้เกิดประโยชน์ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ในรอบปีการศึกษา 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองซึ่งใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2567 เพื่อเรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำไปวางแผนในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพต่อไป

การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2567 สำเร็จลุล่วงด้วยความร่วมมือของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี ทุกท่าน คณะทำงานขอขอบคุณไว้ ณ ที่นี้ และหวังว่ารายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ สำหรับผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพต่อไป

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สารบัญ

หน้า

คำนำ ..... (1)
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน 1
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ 24
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ 26
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของสำนัก/สถาบัน เพื่อกำกับติดตาม
ผลลัพธ์ตามพันธกิจบริหารจัดการ 26
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตาม
วัตถุประสงค์ของโครงการ 44
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ
ของหน่วยงาน 48
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ 51
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด 51
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดให้เกิดประโยชน์ ... 55
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ 62
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเองการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน
งานสนับสนุน..... 68

ส่วนที่ 1
ข้อมูลพื้นฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เดิมชื่อหอสมุดวิทยาลัยครูบุรีรัมย์ ตั้งขึ้นพร้อมกับวิทยาลัยครูบุรีรัมย์ เมื่อพุทธศักราช 2514 โดยหอสมุด ครั้งแรกตั้งอยู่ที่ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร 1) มีฐานะเป็นฝ่ายหอสมุด

พุทธศักราช 2518 ได้ย้ายมาอยู่ที่อาคารหอสมุดที่สร้างขึ้นใหม่ เป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น เป็นอาคารเฉพาะหอสมุด ซึ่งในปัจจุบันใช้เป็นอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

พุทธศักราช 2535 วิทยาลัยครูทุกแห่งได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานนามว่า “สถาบันราชภัฏ” หอสมุดจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “หอสมุดสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์”

พุทธศักราช 2538 หอสมุดสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ได้ปรับฐานะการบริหารเป็น “สำนักวิทยบริการ”

พุทธศักราช 2540 - 2541 ได้รับงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 35,520,000 บาท สร้างอาคารสำนักวิทยบริการหลังใหม่ ลักษณะเป็นอาคาร 6 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 6,629 ตารางเมตร โดยเริ่มก่อสร้างเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2540 ดำเนินการก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์ในเดือนตุลาคม 2542 และเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2545 สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยานิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ประทานนามอาคารหอสมุดสถาบันราชภัฏทั้ง 35 แห่งว่า “อาคารบรรณราชนครินทร์” จึงเป็นชื่อของอาคารหลังนี้มาจนกระทั่งปัจจุบัน

พุทธศักราช 2540 ปีเดียวกันกับการสร้าง อาคารบรรณราชนครินทร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ได้เริ่มวางระบบ และเปิดให้บริการทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โดยในระยะแรกเปิดให้บริการเฉพาะคอมพิวเตอร์ก่อน จากนั้นจึงมีการเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งเชื่อมต่อกับเครือข่ายของ NECTEC ใช้ความเร็วในการเชื่อมต่อ 128 Kbps. ผ่านการสื่อสารแห่งประเทศไทย

พุทธศักราช 2542 - 2547 สำนักวิทยบริการเริ่มเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2542 โดยเปิดให้บริการข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ สนับสนุนการเรียนการสอนได้พัฒนาระบบงานบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการนำโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS (Virginia Teach Library System) เป็นซอฟต์แวร์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำเร็จรูป พัฒนาเพื่อการใช้งานกับระบบห้องสมุด Virginia Polytechnic Institute and State University หรือ Virginia Teach Library System มีการบูรณาการโมดูลพื้นฐานสำหรับห้องสมุด VTLS เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปชุดองค์ประกอบ (Modules) ที่ใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Windows ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ ใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS 4 Module ดังนี้

1. งานค้นคืนสารสนเทศ OPAC Module (Online Public Access Catalog)
2. งานค้นคืนสารสนเทศผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Web Gateway Module)
3. งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการสารสนเทศ (Cataloging Module)
4. งานยืมคืนสารสนเทศ (Circulation Module)

พุทธศักราช 2542 - 2547 ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ได้มีการเปลี่ยนแปลงระบบสายสัญญาณใหม่ จากการสื่อสารแห่งประเทศไทย เป็นของบริษัท UIH ซึ่งเป็นการส่งข้อมูลผ่าน Modem ระบบ digital ในความเร็ว 128 Kbps. โดยเชื่อมต่อกับ UniNet ด้วยความเร็ว 2 Mbps. เครือข่ายอินเทอร์เน็ตในสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ (ในขณะนั้น) มีการวางระบบสายสัญญาณไว้หลายระบบ เช่น การเชื่อมต่อระหว่างอาคาร ใช้สายนำสัญญาณชนิด Fiber Optic แบบ Multimode โดยมี Node ในการกระจายออกเป็นจำนวน 9 Node แบ่งเป็นความเร็ว 10 Mbps. จำนวน 7 Node และ 100 Mbps. จำนวน 2 Node เพื่อรองรับความต้องการในการสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายภายในอย่างรวดเร็ว

วันที่ 15 มิถุนายน 2547 สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ และ สถาบันราชภัฏทั่วประเทศ ได้รับการจัดตั้งเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จากการเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ทำให้โครงสร้างของหน่วยงานต่าง ๆ มีการปรับเปลี่ยนใหม่ โดยกำหนดให้มี “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” ประกอบด้วยหน่วยงาน 1 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ แต่มีภาระหน้าที่ที่ต้องดูแล 3 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต และศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

พุทธศักราช 2548 - 2551 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย 3 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต และศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา มีการดำเนินการพัฒนาตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนี้ ศูนย์วิทยบริการ ดำเนินการโครงการเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (TDC) และได้ Migration ระบบห้องสมุดอัตโนมัติจาก VTLS Classic เป็น Vittua ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้ดำเนินการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS) จำนวน 14 ระบบ จัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 100 เครื่อง ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และขยายเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายภายในมหาวิทยาลัย สำหรับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาได้จัดทำเคเบิลทีวีบริการนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 2 จุด และจัดทำ DVD บริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น DVD ตำนานแสงสีเสียงเมืองบุรีรัมย์ นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการก่อสร้างอาคาร “นวัตปัญญา” ซึ่งได้รับพระราชทานนามจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี เป็นอาคารเอกเทศ 5 ชั้น สำหรับศูนย์ภาษาและศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตที่สมบูรณ์แบบต่อไปในอนาคต

พุทธศักราช 2552 มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ได้ปรับโครงสร้างของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่องการแบ่งส่วนรายการและให้มีส่วนงานภายในหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พ.ศ. 2552 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2552 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบด้วยหน่วยงาน 3 หน่วยงานดังนี้ สำนักงานผู้อำนวยการ ประกอบด้วยงานธุรการและศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตและสถาบันภาษา บริหารงานโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิตรธิศาล อื้อเพชรพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พุทธศักราช 2554 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนวงจรสื่อสาร จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เชื่อมต่อกับสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet) ของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา โดยใช้วงจรการสื่อสารของ CAT Telecom เชื่อมต่อกับ UniNet ด้วยช่องสัญญาณ 1 Gigabit

พุทธศักราช 2555 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนวงจรสื่อสารเชื่อมต่อโดยตรงกับ UniNet ด้วยช่องสัญญาณ 1 Gigabit และได้รับมอบหมายจาก UniNet ให้เป็นโหนดเพื่อการกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้กับสถานศึกษาและหน่วยงานราชการที่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการของจังหวัดบุรีรัมย์

พุทธศักราช 2556 (19 มีนาคม 2556) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ปรับเปลี่ยนคณะกรรมการบริหารสำนักโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ จีวัฒนา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้ปรัชญา เป็นศูนย์กลางข้อมูลการเรียนรู้ บนออนไลน์ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

พุทธศักราช 2560 (9 มีนาคม 2560) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ปรับเปลี่ยนคณะกรรมการบริหารสำนักโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ จีวัฒนา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้ปรัชญา เป็นศูนย์กลางข้อมูลการเรียนรู้ บนออนไลน์ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

พุทธศักราช 2561 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการขอขยายช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตจาก 1 Gigabit เป็น 2 Gigabit และเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำรองจากบริษัท CAT ความเร็ว 1 Gigabit สำหรับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

พุทธศักราช 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MARIX มาใช้ในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดในระบบงานต่างๆ ได้แก่ งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการ และงานยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานห้องสมุดมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการนำโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ILS มาใช้ ซึ่งพัฒนามาจากซอฟต์แวร์ Koha ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์เปิดเผยรหัส (Open-Source Software) จึงไม่มีค่าลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์ สามารถนำมาปรับแต่ง แก้ไขและพัฒนาฟังก์ชันต่าง ๆ ได้ตามต้องการ รองรับ Mobile Application ทั้ง IOS และ Android การทำงานของระบบเป็นการทำงานในลักษณะของเว็บแอปพลิเคชั่น (Web Application) รองรับการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่มีอยู่ในห้องสมุด เช่น หนังสือ วารสาร เป็นต้น ครอบคลุมฟังก์ชั่นการทำงานของห้องสมุด ได้แก่ งานจัดหา งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ งานยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ งานสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ งานวารสาร การรายงานสถิติต่าง ๆ และเป็นซอฟต์แวร์ที่มีการใช้งานในห้องสมุดมากกว่า 3,000 แห่ง มีระบบงานย่อยรองรับการทำงานได้ครบถ้วนตามมาตรฐานสากล ทำให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับห้องสมุดต่าง ๆ ที่ใช้มาตรฐานเดียวกันกับห้องสมุดได้ทุกประเภท อีกทั้งได้จัดทำ Line Official (BRU LIBRARY) เพื่อทำให้เกิดช่องทางการติดต่อระหว่างศูนย์วิทยบริการและผู้ใช้บริการได้ง่ายมากยิ่งขึ้น และสามารถติดต่อสื่อสารกับทางบรรณารักษ์ได้โดยตรง และประชาสัมพันธ์ได้สะดวกและรวดเร็ว

ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการใช้ระบบกระจายงานในกลุ่มเครื่องแม่ข่าย (Load Balancing) เพื่อรองรับการให้บริการการเรียนการสอนออนไลน์ (LMS) เต็มรูปแบบแก่นักศึกษาในสถานการณ์แพร่ระบาดไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้สามารถกระจายภาระงานให้กับระบบ LMS เพื่อให้รองรับการใช้งานจากผู้ใช้ได้มากขึ้นสำหรับการสอบปลายภาค โดยระบบ Load Balancing ดังกล่าว สามารถรองรับการใช้งาน Virtual server ได้ไม่จำกัดจำนวนและรองรับ Node ได้ไม่น้อยกว่า 16,000 Node ต่อ 1 Pool ซึ่งการสอบปลายภาคที่ผ่านมาพบว่านักศึกษาสามารถเข้าทำข้อสอบได้พร้อมกันถึง 3,000 คน ทำให้การดำเนินการสอบปลายภาคผ่านไปได้อย่างราบรื่น

ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้ดำเนินการจัดโครงการผลักดันการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสร้างความเป็นเลิศสู่สากล โดยการจัดอบรมและสอบวัดทักษะการเข้าใจดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 2 ชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามนโยบายและการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดทำโครงการตามแผนงานดำเนินการและบริหารจัดการสอบให้สำเร็จตามแผนงานในโครงการ รวมทั้งรายงานสรุปข้อมูลให้กับคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมและการสอบไปประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนและการทำงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังสามารถจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรที่สอบผ่าน เพื่อประกอบการสมัครงานได้อีกด้วย

นอกจากนั้นยังมีการจัดหาระบบบริหารทรัพยากรองค์กรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ บัญชี การเงิน ตรวจจ่าย จัดซื้อจัดจ้าง ระบบเงินเดือน และงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถติดตามการดำเนินงาน หรือจัดทำรายงานเพื่อตอบสนองต่อบุคลากรและผู้บริหารได้ทันเวลา อีกทั้งจัดหาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Leased line) เพื่อให้บริการอินเทอร์เน็ตมีความเสถียรภาพสูงสุด รองรับการบริการที่มากขึ้น การจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Wi-Fi) เพื่อให้นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์เพื่อค้นคว้าหาความรู้ และสามารถเข้าถึงทรัพยากรที่มีให้บริการบนระบบเครือข่ายนำมาใช้งานให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และในปี ค.ศ. 2022 มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ได้รับการจัดอับดับจาก TIMES HIGHER EDUCATION 2022 ผลปรากฏว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ อันดับที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อันดับที่ 5 มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ อันดับที่ 26 มหาวิทยาลัยในประเทศไทย อันดับที่ 479 มหาวิทยาลัยในทวีปเอเชีย และอันดับที่ 1001 – 1200 มหาวิทยาลัยในโลก

ในปัจจุบันทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีได้เน้นในการเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิตอลมากขึ้นจึงได้มีการพัฒนา Application ต่างๆ ในการรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้เป็นแหล่งค้นคว้า เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการอย่างสูงสุด

ทำเนียบผู้บริหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิตรธิศาล อื้อเพชรพงษ์
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
คนแรก ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548- มีนาคม 2556

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ จีวัฒนา
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2556 – 8 มีนาคม 2564

อาจารย์ ดร.ณัฐพล แสนคำ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2564 – ปัจจุบัน

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีจะเป็นศูนย์กลางการพัฒนาและวางแผนทิศทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อผลักดันมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์เข้าสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) โดยมีการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ดังนี้

ปรัชญา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนทางด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี ให้กับสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

"เป็นศูนย์กลางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการบริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย ยกระดับการเรียนรู้ การบริหารจัดการ และการพัฒนาชุมชนสู่ความยั่งยืนผ่านนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัลอย่างสมบูรณ์แบบ"

พันธกิจ

1. ออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ล้ำสมัย เพื่อปฏิรูปการเรียนรู้และยกระดับการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
2. ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมชุมชนให้เติบโตอย่างก้าวกระโดด ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สร้างสรรค์และตอบโจทย์ความต้องการ
3. ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมชุมชนให้เติบโตอย่างก้าวกระโดด ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สร้างสรรค์และตอบโจทย์ความต้องการ
4. ยกระดับศักยภาพของบุคลากรและนักศึกษา ให้พร้อมก้าวทันโลกดิจิทัล และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนอนาคต
5. ขยายเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ นวัตกรรม และทรัพยากร สร้างพันธมิตรที่แข็งแกร่ง

ยุทธศาสตร์ "SMART University Model"

1. **S: Sustainable Development** การพัฒนาที่ยั่งยืนโดยเน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การวิจัย และการบริการชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. **M: Modernized Operations** ปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการที่ทันสมัย รองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
3. **A: Adaptive Learning** ส่งเสริมการเรียนรู้แบบปรับตัว โดยใช้ AI และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละคน
4. **R: Resilient Ecosystem** สร้างระบบนิเวศที่ยืดหยุ่นและพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลง ทั้งในด้านการเรียนรู้และการบริหารจัดการ
5. **T: Technological Advancement** ใช้เทคโนโลยีล้ำสมัยเพื่อยกระดับการให้บริการและการเรียนรู้ในทุกมิติ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 S: Sustainable Development การพัฒนาที่ยั่งยืนโดยเน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การวิจัย และการบริการชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

1. สนับสนุนการวิจัย การเรียนรู้ และการบริการชุมชนที่ส่งผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. สร้างระบบนิเวศที่ยั่งยืน โดยการผสานเทคโนโลยีเข้ากับแนวปฏิบัติที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและสังคม
3. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว
4. พัฒนาชุมชนและสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านพลังงานและทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนและการบริการ
3. ส่งเสริมโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เช่น โครงการห้องสมุดสีเขียว
4. พัฒนาระบบ Green IT เช่น ระบบ Paperless ลายเซ็นดิจิทัลเต็มระบบ การยืนยันตัวตนดิจิทัล รวมถึงพัฒนา Data Center ที่ยั่งยืน โดยการใช้พลังงานทดแทนและระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร
5. ยกระดับห้องสมุดดิจิทัลและคลังข้อมูลให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ยั่งยืน ด้วยการพัฒนา eBook และคลังข้อมูลเปิดที่เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
6. ส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและ AI เพื่อแก้ไขปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมผ่านศูนย์นวัตกรรมด้านความยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 M: Modernized Operations ปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการที่ทันสมัย รองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

เป้าประสงค์

1. ยกระดับระบบงานและการให้บริการให้ทันสมัย ตอบสนองความต้องการในยุคดิจิทัล
2. ลดภาระงานด้วยระบบอัตโนมัติและการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
3. สร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้ใช้บริการ ผ่านระบบที่เข้าถึงง่ายและตอบโจทย์ความต้องการ

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการแบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ (Digital Transformation) เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการทำงาน สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร
2. นำระบบอัตโนมัติและปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อลดขั้นตอนที่ซับซ้อนและเพิ่มความแม่นยำ
3. ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลแบบดิจิทัลเพื่อลดการใช้กระดาษ รองรับการทำงานแบบ Real-time และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานไร้รอยต่อ
4. สร้างระบบติดตามและประเมินผลการทำงานแบบ Real-time เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 A: Adaptive Learning ส่งเสริมการเรียนรู้แบบปรับตัว โดยใช้ AI และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละคน

เป้าประสงค์

1. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ออกแบบตามความต้องการเฉพาะของผู้เรียน
2. เพิ่มศักยภาพผู้เรียนให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในโลกอนาคต
3. สร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นและเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. พัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงเนื้อหาและวิธีการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (Personalized Learning) โดยใช้ AI
2. ผลักดันหลักสูตรระยะสั้น (Micro Learning) และหลักสูตรออนไลน์ที่หลากหลาย
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านแพลตฟอร์ม Knowledge Sharing
4. พัฒนาระบบการเรียนรู้แบบปรับตัวได้ (Adaptive Learning System) ที่ใช้ AI วิเคราะห์ความต้องการและความก้าวหน้าของผู้เรียน เพื่อปรับเนื้อหาและวิธีการสอนให้เหมาะสม
5. สร้างคลังทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัล (Digital Learning Repository) ที่รวบรวมเนื้อหาที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
6. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัลและทักษะแห่งอนาคต เช่น การใช้ AI, Data Analytics, และการคิดวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์
7. จัดฝึกอบรมและเวิร์กช็อปสำหรับบุคลากรและนักศึกษา เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 R: Resilient Ecosystem สร้างระบบนิเวศที่ยืดหยุ่นและพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลง ทั้งในด้านการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

1. สร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้และการทำงานที่ยืดหยุ่นและปรับตัวได้ พร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลง
2. สนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน และศิษย์เก่า
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือที่แข็งแกร่ง ทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และทรัพยากร
4. สร้างความมั่นคงและความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อปกป้องระบบนิเวศดิจิทัล

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย
2. สร้างความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมและชุมชนในการพัฒนาโครงการที่ส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
3. นำเทคโนโลยี Cloud Computing มาใช้เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล
4. พัฒนาระบบการเรียนรู้แบบปรับตัวได้ (Adaptive Learning System) ที่ใช้เทคโนโลยีและข้อมูลเพื่อปรับเนื้อหาและวิธีการสอนตามความต้องการของผู้เรียน
5. สร้างระบบบริหารจัดการที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Management) เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการตัดสินใจ
6. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ เทคโนโลยีและทรัพยากร
7. พัฒนาระบบความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity System) เพื่อปกป้องข้อมูลและระบบนิเวศดิจิทัลจากภัยคุกคาม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 T: Technological Advancement ใช้เทคโนโลยีล้ำสมัยเพื่อยกระดับการให้บริการและการเรียนรู้ในทุกมิติ

เป้าประสงค์

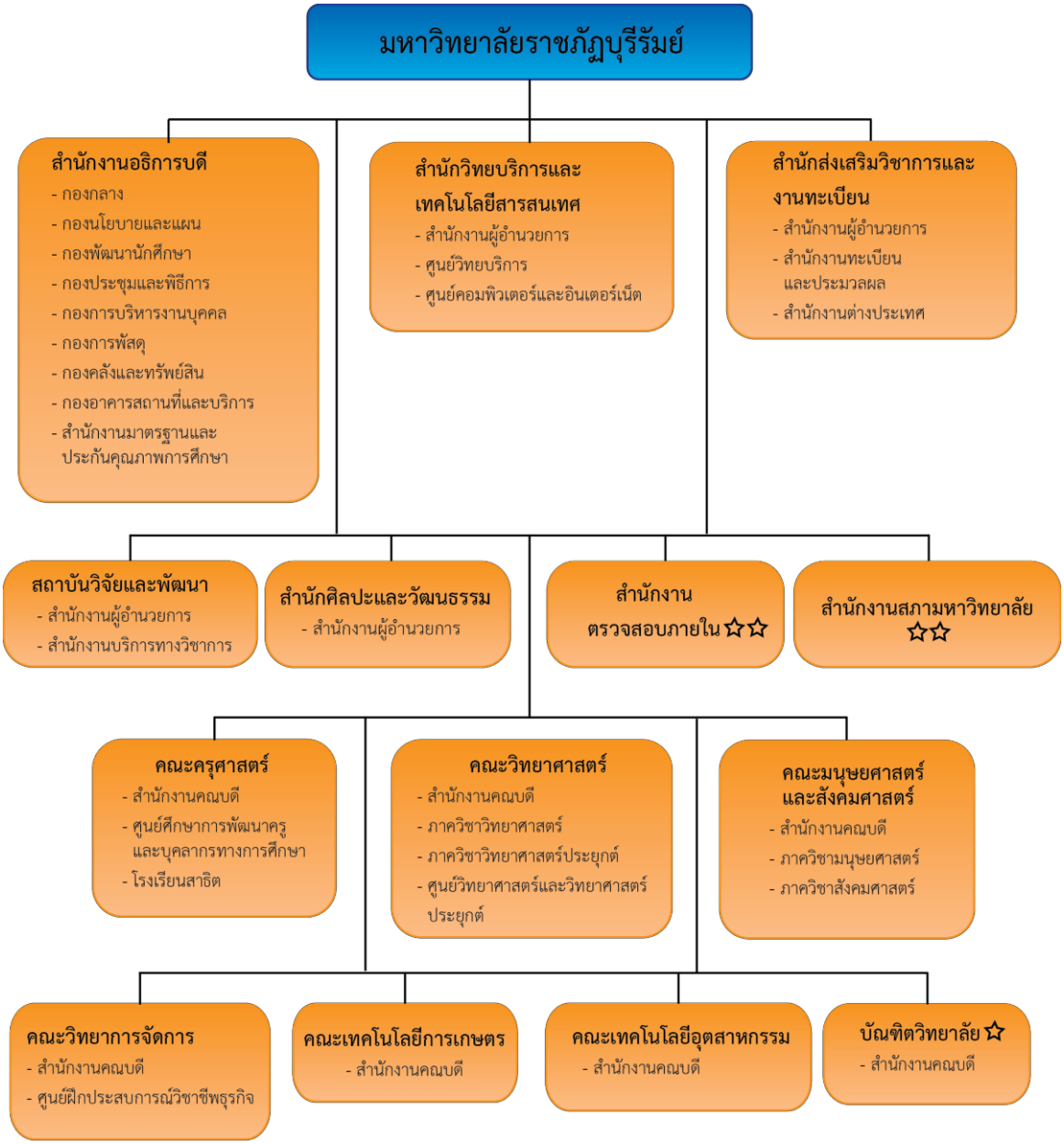
1. ใช้เทคโนโลยีล้ำสมัยในการยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนและการวิจัย
2. สร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่รองรับการเติบโตในอนาคต
3. ยกระดับการให้บริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
4. ส่งเสริมการใช้งานเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น AI, Big Data, และ IoT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร

5. สร้างระบบนิเวศเทคโนโลยีที่ยั่งยืน เพื่อรองรับการเติบโตและความเปลี่ยนแปลงในอนาคต

กลยุทธ์

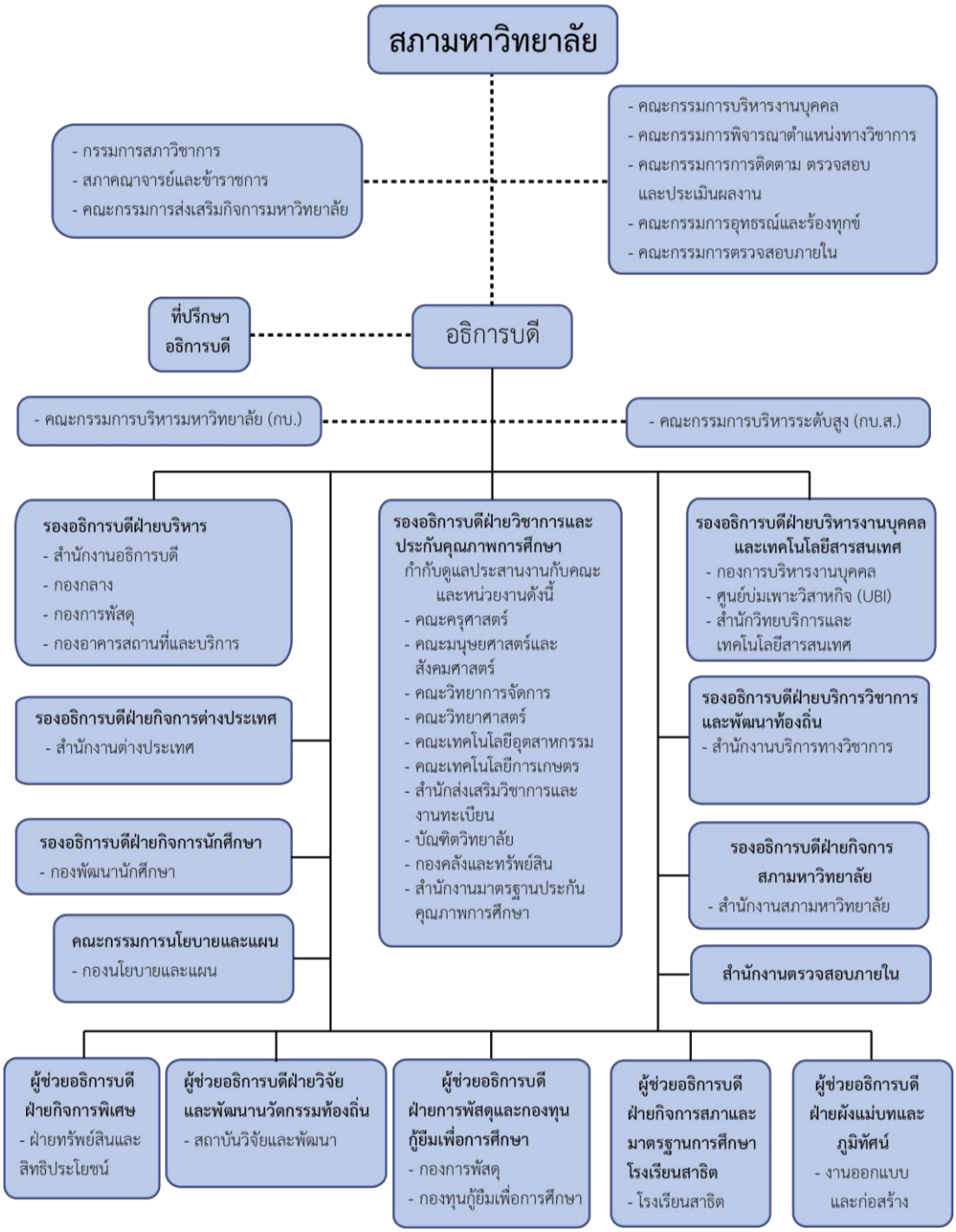
1. นำเทคโนโลยี AI และ Big Data Analytics มาใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนเชิงกลยุทธ์
2. พัฒนาศูนย์ข้อมูล (Data Center) และระบบจัดเก็บข้อมูลแบบอัจฉริยะ
3. พัฒนาระบบบริการออนไลน์ที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ
4. สร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัลที่ใช้เทคโนโลยี AI และ Big Data เพื่อปรับเนื้อหาและวิธีการสอนตามความต้องการของผู้เรียน
5. นำเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น IoT, Blockchain, และ Cloud Computing มาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน
6. สร้างระบบนิเวศเทคโนโลยีที่ยั่งยืน โดยการพัฒนานโยบายและมาตรฐานที่รองรับการเติบโตและความเปลี่ยนแปลงในอนาคต

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

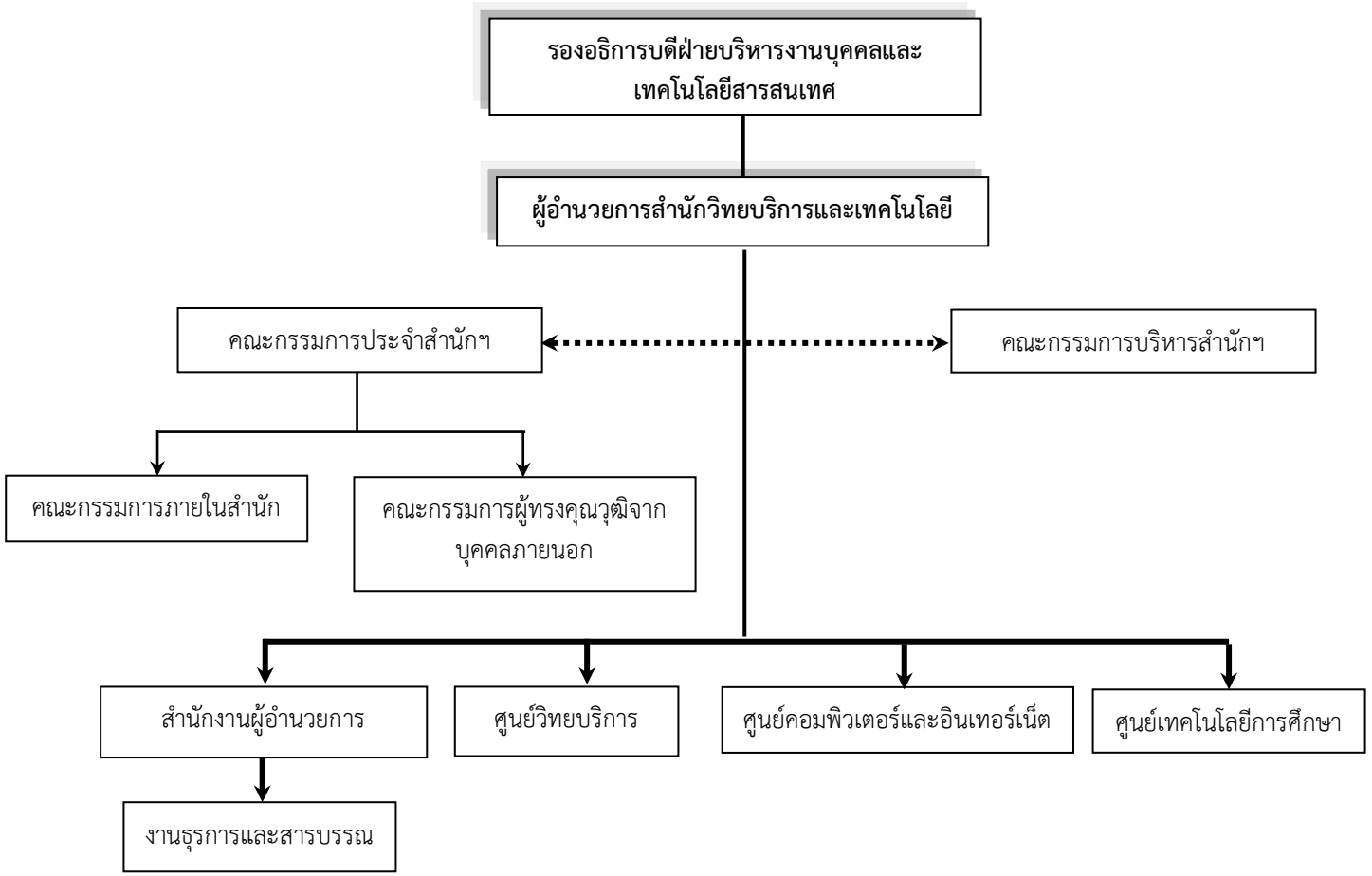


หมายเหตุ ☆ มีฐานะเป็นคณะหรือเทียบเท่า
☆☆ ส่วนงานภายในตามประกาศมหาวิทยาลัยมีฐานะเป็นกองหรือเทียบเท่า

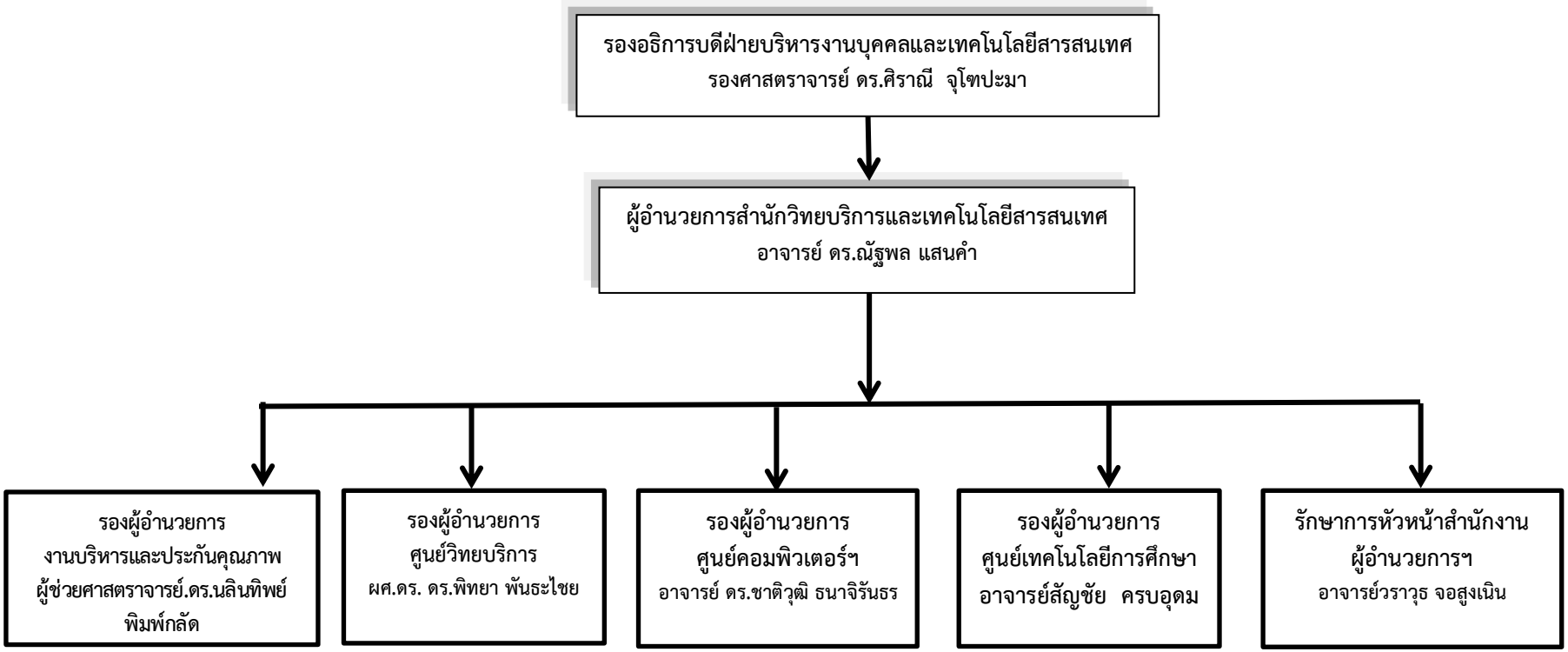
โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์


สภามหาวิทยาลัย
- กรรมการสภาวิชาการ
- สภาคณาจารย์และข้าราชการ
- คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
- คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
- คณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
- คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์
- คณะกรรมการตรวจสอบภายใน
ที่ปรึกษา อธิการบดี
อธิการบดี
- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)
- คณะกรรมการบริหารระดับสูง (กบ.ส.)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
- สำนักงานอธิการบดี
- กองกลาง
- กองการพัสดุ
- กองอาคารสถานที่และบริการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ
- สำนักงานต่างประเทศ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- กองพัฒนานักศึกษา
คณะกรรมการนโยบายและแผน
- กองนโยบายและแผน
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
กำกับดูแลประสานงานกับคณะและหน่วยงานดังนี้
- คณะครุศาสตร์
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- คณะวิทยาการจัดการ
- คณะวิทยาศาสตร์
- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- บัณฑิตวิทยาลัย
- กองคลังและทรัพย์สิน
- สำนักงานมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กองการบริหารงานบุคคล
- ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI)
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น
- สำนักงานบริการทางวิชาการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
สำนักงานตรวจสอบภายใน
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
- ฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น
- สถาบันวิจัยและพัฒนา
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการพัสดุและกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- กองการพัสดุ
- กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการสภาและมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสาธิต
- โรงเรียนสาธิต
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายผังแม่บทและภูมิทัศน์
- งานออกแบบและก่อสร้าง

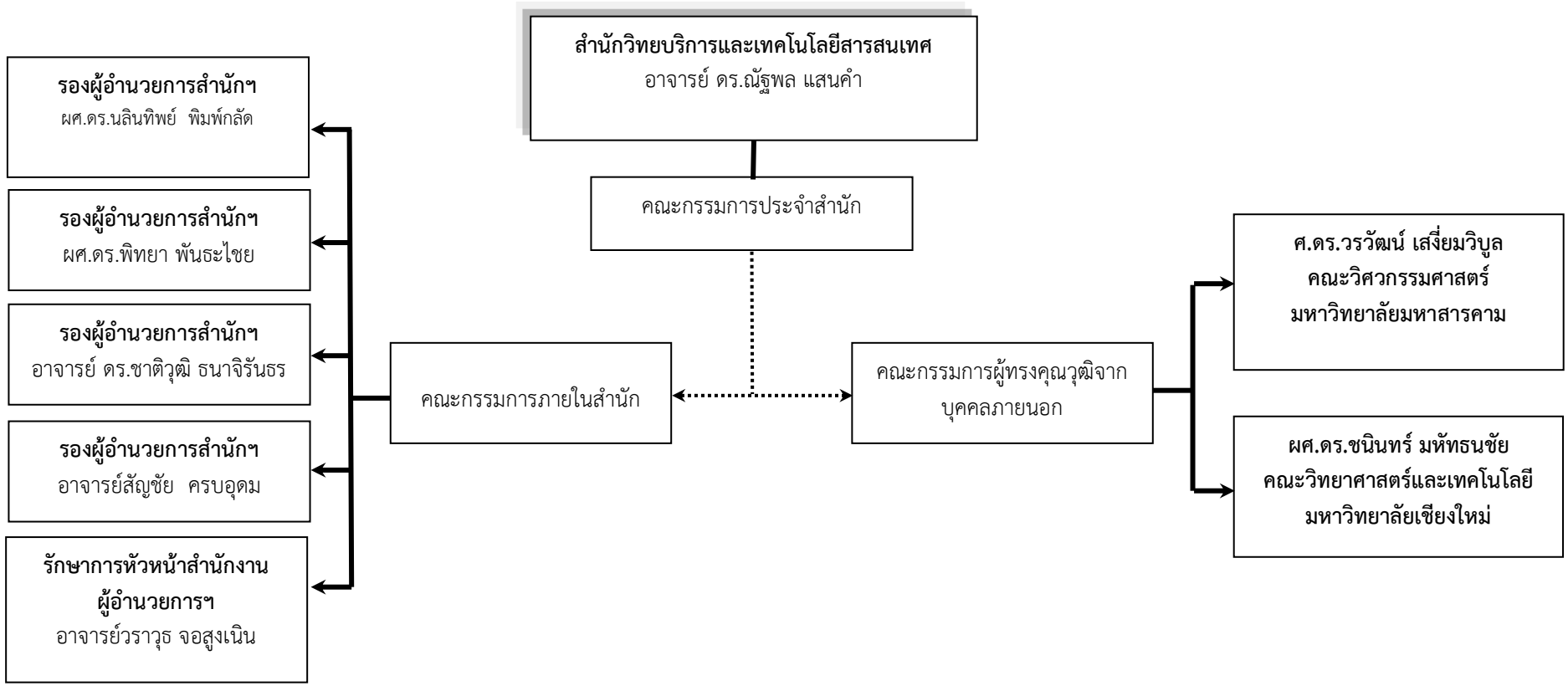
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



แผนภูมิโครงสร้างคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



แผนภูมิโครงสร้างคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การบริหารงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากจะประกอบด้วยผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานภายในหน่วยงาน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานแล้ว ยังมีคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นคณะกรรมการทำหน้าที่กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการงานในสำนักวิทยบริการฯ ให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) และมาตรา 41 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

1. อาจารย์ ดร. ณัฐพล แสนคำ	ประธานกรรมการ
2. ผศ.ดร.พิทยา พันธะไชย	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.ชาติวุฒิ ธนาจิรันธร	กรรมการ
4. อาจารย์สัญชัย ครบอุดม	กรรมการ
5. อาจารย์วราวุธ จอสูงเนิน	กรรมการ
6. ศาสตราจารย์ ดร. วรวัฒน์ เสงี่ยมวิบูล	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ มหัทธนชัย	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นลินทิพย์ พิมพ์กลัด	กรรมการ
9. อาจารย์วราวุธ จอสูงเนิน	กรรมการและเลขานุการ

บุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่ประกอบด้วยผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งจากข้าราชการสายวิชาการ ข้าราชการสายสนับสนุน พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานสนับสนุน ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวนทั้งสิ้น 27 คน จำแนกได้ดังนี้

สำนักงานผู้อำนวยการ

1. นางสาวพิมฐา นิพารักษา ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด (พนักงานมหาวิทยาลัย)

ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

2. นายธนาธิป ปรีชารัมย์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (พนักงานราชการ)
3. นายศิธศักดิ์ สมพร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
4. นายวัชรินทร์ เมื่อประโคน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)

ศูนย์วิทยบริการ

5. นางศศิธร แสงการ บรรณารักษ์
6. นายทรงเกียรติ เอกา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานมหาวิทยาลัย)
7. นางสาวณัฐรดา บุญเย็น บรรณารักษ์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
8. นางกิจจา ตามกลาง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานราชการ)
9. นางสาวเบญจมาศ มีศรี บรรณารักษ์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
10. นายวินิจ จารึกดี ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด (พนักงานราชการ)
11. นางสาวอภิญา จันทร์อ่อน ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด (พนักงานมหาวิทยาลัย)
12. นางสาวรัชดา เจตินัย ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด (พนักงานมหาวิทยาลัย)
13. นางสาวนาฎนลิน บุญโชติวิวัฒน์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานมหาวิทยาลัย)

ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

14. นางสาววีราพัชร์ ปุญญพัฒนศิริ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
15. นายรักเกียรติ เสาร์วงศ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
16. นายพีคอน หมายสุข นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
17. นายอาณัติ กึมรัมย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
18. นายปณวัชร์ อะโรคา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)
19. นายอดิสรณ์ แก้วดวง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
20. นายยุทธนา อาจทวีกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
21. นายพัฒนพงษ์ จงปัตนา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานมหาวิทยาลัย)
22. นายสนทนา สัตตารัมย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)
23. นายฐาปกรณ์ เสียงวังเวง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)

อาคารสถานที่

24. นางสาวกันตินันท์ เอกา พนักงานทำความสะอาด (พนักงานมหาวิทยาลัย)
25. นางสาวกรวรรณ จันทรภูมิ พนักงานทำความสะอาด (พนักงานมหาวิทยาลัย)
26. นางณัฐชยา ปรีชารัมย์ พนักงานทำความสะอาด (พนักงานมหาวิทยาลัย)
27. นางสาวธัญญรัศม์ เครืองรัมย์ พนักงานทำความสะอาด

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ ในปีงบประมาณ 2567 ดังต่อไปนี้

ในปีงบประมาณ 2567 ได้รับงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามภารกิจ จำนวนเงินทั้งสิ้น 5,563,240 บาท โดยจำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวน 1,794,500บาท คิดเป็นร้อยละ 32.25 งบประมาณรายได้จำนวน 3,765,740 บาท คิดเป็นร้อยละ 67.75 ซึ่งสามารถแสดง ได้ดังตารางและภาพประกอบ

จำแนกตามประเภทงบประมาณ

งบประมาณ	จำนวนเงิน
งบประมาณแผ่นดิน	2,389,000
งบประมาณเงินรายได้	3,147,200
รวม	5,536,200

จากงบประมาณดังกล่าวได้จำแนกไปยังหน่วยงานย่อยดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน 1,645,400 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวน 987,000 บาท งบประมาณรายได้จำนวน 658,400 บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 29.72 ของงบประมาณทั้งหมด

2. ศูนย์วิทยบริการ จำนวน 1,430,000 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวน 800,000 บาท งบประมาณรายได้จำนวน 630,000 บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 25.83 ของงบประมาณทั้งหมด

3. ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต จำนวน 2,290,800 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวน 500,000 บาท งบประมาณรายได้จำนวน 1,790,800 บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 41.38 ของงบประมาณทั้งหมด

4. ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 170,000 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวน 102,000 บาท งบประมาณรายได้จำนวน 68,000 บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 3.07 ของงบประมาณทั้งหมด

อาคารสถานที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีอาคารที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ จำนวน 2 อาคาร คือ

1. อาคารบรรณราชนครินทร์ หรือ หอสมุด เป็นอาคาร 6 ชั้น ดังนี้

1.1 ชั้น 1 ให้บริการยืม - คืน บริการสมัคร - ต่ออายุสมาชิก รับรองการปลดหนี้ บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ บริการกฤตภาคและจุลสาร บริการวารสารและหนังสือพิมพ์เย็บเล่ม บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ล่วงเวลา บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต และบริการสืบค้นสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์ (OPAC)

1.2 ชั้น 2 ให้บริการหนังสือทั่วไป ปีพิมพ์ตั้งแต่ปี พ.ศ.2550 - ปัจจุบัน หนังสือภาษาไทยหมวด 000 เบ็ดเตล็ด 100 200 ศาสนา 300 สังคมศาสตร์ 400 ภาษา 500 วิทยาศาสตร์ 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ 700 ศิลปะและการบันเทิง หนังสือเยาวชนและบริการสืบค้นสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์ (OPAC)

1.3 ชั้น 3 ให้บริการ หนังสือทั่วไป ปีพิมพ์ตั้งแต่ปี พ.ศ.2550 - ปัจจุบัน หนังสือภาษาไทยหมวด 800 วรรณคดี 900 ภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์ บริการหนังสือภาษาต่างประเทศหมวด 000 - 900 บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการอินเทอร์เน็ต บริการฐานข้อมูลออนไลน์ นวนิยาย เรื่องสั้น และบริการสืบค้นสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์ (OPAC)

1.4 ชั้น 4 ให้บริการ หนังสือทั่วไป ปีพิมพ์ตั้งแต่ปี พ.ศ.2549-พ.ศ.2530 หนังสือภาษาไทยหมวด 000 เบ็ดเตล็ด 100 ปรัชญา 200 ศาสนา 300 สังคมศาสตร์ 400 ภาษา 500 วิทยาศาสตร์ 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ 700 ศิลปะและการบันเทิง 800 วรรณคดี 900

ภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์ หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศและภาษาไทย หนังสือวิทยานิพนธ์ หนังสือวิจัย หนังสือสิ่งพิมพ์รัฐบาล และบริการสืบค้นสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์ (OPAC)

1.5 ชั้น 5 ให้บริการห้องสมุดพยาบาล ห้องสมุดกฎหมาย หมวด 340-349.99 หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และบริการสืบค้นสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์ (OPAC)

1.6 ชั้น 6 ให้บริการยืม – คืนโสตทัศนวัสดุ บริการวีดิทัศน์ ห้องประชุม

2. อาคารนวัตปัญญา ส่วนใหญ่เป็นอาคารที่ให้บริการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ซึ่งจะมีทั้งหมด 5 ชั้น ดังนี้

2.1 ชั้น 1 ประกอบด้วยห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน จำนวน 5 ห้อง ห้องปฏิบัติการ IT Mall ให้บริการสืบค้นสารสนเทศ การใช้อินเทอร์เน็ต การพิมพ์รายการต่างๆ จำนวน 1 ห้อง ห้องอัจฉริยภาพ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ห้องซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์

2.2 ชั้น 2 ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ “หงส์พันธ์” ห้องประชุมเจริญพันธุวงศ์ ห้องประชุมลักษณะงาม ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการทางภาษา “วงษ์แก้ว” ห้องประชุมโกวิทเชื่อมกลาง ห้องเรียนคอมพิวเตอร์

2.3 ชั้น 4 ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

2.4 ชั้น 5 ห้องประชุมเบญจกาญจน์

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ

1. หน่วยงานควรมีการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงว่ามีการลดลงเหลือเท่าไหร่
2. หน่วยงานควรมีการจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนในการสร้างภาพด้วย AI
3. หน่วยงานควรมีการสร้างความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

การดำเนินการ

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงคงเหลือ (Residual Risk)

ลำดับ	รายการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ	คะแนนความเสี่ยงคงเหลือ (1–5)*	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
1	งบประมาณไม่เพียงพอในการบำรุงรักษาและพัฒนาเทคโนโลยี	**สูงมาก** เนื่องจากงบประมาณยังเป็นตัวแปรที่ควบคุมยาก	**5**	เสนอให้นำเสนอผลกระทบทางเศรษฐกิจเพื่อขอรับงบจากแหล่งทุนภายนอกระยะยาว
2	การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม	**ปานกลางถึงสูง** แม้จะมีการติดตาม แต่หากไม่มีระบบ Dashboard หรือระบบติดตามงบแบบ Realtime อาจยังเกิดซ้ำ	**4**	พัฒนาระบบติดตามงบประมาณอัจฉริยะ (เช่น BI dashboard)
3	การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	**สูง** กลยุทธ์อาจล้าสมัยได้แม้มีการติดตาม	**4**	ควรมีทีมเฉพาะกิจด้าน “Future Trend” หรือ “Innovation Watch”
4	การไม่ปฏิบัติตาม PDPA	**ปานกลาง** หากการอบรมไม่ต่อเนื่อง อาจเกิดความเสี่ยงซ้ำ	**3**	ควรประเมินความเข้าใจเป็นรายบุคคล และมี e-learning ตรวจวัดผล
5	ขาดผู้รับผิดชอบด้านกฎหมายชัดเจน	**ปานกลาง** หากยังไม่มี Data Protection Officer (DPO) อาจเสี่ยง	**3**	เสนอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ DPO อย่างเป็นทางการ
6	ขาดบุคลากรที่มีทักษะ	**สูง** บุคลากรอาจลาออกหรือไม่สามารถรักษาไว้ได้	**4**	ควรมีระบบ Incentive/ Career Path เพื่อรักษาบุคลากร
7	ไม่มีระบบสำรองข้อมูล	**ปานกลาง** แม้จัดทำแล้ว แต่หากไม่ได้ทดสอบแผน DR (Disaster Recovery) อาจไม่พร้อมจริง	**3**	ทดสอบระบบสำรองข้อมูลปีละ 1-2 ครั้ง และมีรายงานผล
8	อินเทอร์เน็ตมีทางเดียว (Single Point of Failure)	**สูงมาก** หากยังไม่ได้ติดตั้งระบบสำรองจริง	**5**	ต้องเร่งดำเนินการติดตั้งระบบเส้นทางสำรอง
9	ระบบปรับอากาศห้อง Server ขัดข้องบ่อย	**สูง** หากยังใช้เครื่องเก่าอยู่	**4**	เร่งจัดซื้อใหม่ภายในปีงบประมาณปัจจุบัน และพิจารณาใช้ระบบระบายความร้อนสำรอง

2. อบรมการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (สายวิชาการ)

3. หน่วยงานแสดงการเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

3.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ได้รับโล่ห์รางวัลส่งเสริมการใช้ e-books ดีเด่น EBSCO AWARDS 2024

3.2 ได้รับรางวัล Certificate Authority ให้โดย Thailand University Controdum

ส่วนที่ 2
ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้
การประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2567

ส่วนที่ 2
ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้
และผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ให้ความสำคัญด้านการบริหารจัดการ ซึ่งมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่การกำกับดูแล การทำงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารงานด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ เช่น บุคลากร ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรเพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของสำนัก/สถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการนับข้อมูล ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สำนัก/สถาบัน มีพันธกิจหลักที่สำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้คณะสามารถดำเนินการตามพันธกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น สำนัก/สถาบัน ต้องมีแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถาบัน ตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ของหน่วยงานและพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก / สถาบันหรือคณะกรรมการบริหาร
2. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน
3. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ
4. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานหน่วยงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ
5. กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารของหน่วยงาน
6. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้อย่างน้อย 1 ด้าน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	**มีการดำเนินการ 2 ข้อ**	**มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ**	**มีการดำเนินการ 5 ข้อ**	**มีการดำเนินการ 6 ข้อ**

ผลการดำเนินงาน

	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☑ 1	**พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ของหน่วยงานและพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก/สถาบันหรือคณะกรรมการบริหาร**	
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีได้ทำการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเพื่อทำการวิเคราะห์ SWOT ของหน่วยงาน **(สวท. 1.1-1.1)** ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค โดยค้นพบว่ามีจุดแข็งจำนวน 12 ข้อ จุดอ่อนจำนวน 6 ข้อ โอกาสจำนวน 6 ข้อ และอุปสรรคจำนวน 6 ข้อ **(สวท. 1.1-1.2)** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำผลการวิเคราะห์ SWOT มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนกลยุทธ์การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนดปรัชญาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีจะเป็นศูนย์กลางการพัฒนาและวางแผนทิศทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อผลักดันมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์เข้าสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) โดยมีการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ดังนี้ ปรัชญาคือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนทางด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี ให้กับสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน วิสัยทัศน์ คือ“เป็นศูนย์กลางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการบริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย ยกระดับการเรียนรู้ การบริหารจัดการ และการพัฒนาชุมชนสู่ความยั่งยืนผ่านนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัลอย่างสมบูรณ์แบบ” พันธกิจ 1. ออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ล้ำสมัย เพื่อปฏิรูปการเรียนรู้และยกระดับการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด 2.ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมชุมชนให้เติบโตอย่างก้าวกระโดดด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สร้างสรรค์และตอบโจทย์ความต้องการ 3.ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมชุมชนให้เติบโตอย่างก้าวกระโดด ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สร้างสรรค์และตอบโจทย์ความต้องการ	**สวท. 1.1-1.1** บันทึกข้อความเชิญขอเชิญประชุมเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-01.pdf **สวท. 1.1-1.2** การวิเคราะห์ SWOT ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-02.pdf **สวท.1.1- 1.3** การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-03.pdf **สวท.1.1- 1.4** แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2567 จากผลการวิเคราะห์ SWOT https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-04.pdf

เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
4.ยกระดับศักยภาพของบุคลากรและนักศึกษา ให้พร้อมก้าวทันโลกดิจิทัลและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนอนาคต 5.ขยายเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ นวัตกรรม และทรัพยากร สร้างพันธมิตรที่แข็งแกร่งของมหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องกับนโยบายที่ 5 การส่งเสริม สืบสาน ต่อยอดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นโยบายที่ 6 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านวิทยาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต นโยบายที่ 7 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและและเอกชน ในระดับชาติและนานาชาติ ในปีการศึกษา 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการพัฒนาแผนกลยุทธ์ รวมทั้งจัดโครงการประชุมจัดทำแผนพร้อมทบทวนและปรับปรุงแผน **(สวท.1.3)** และให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 **(สวท.1.4)** เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุตามตัวบ่งชี้ เป้าหมายที่กำหนดไว้	

เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน		หลักฐานอ้างอิง
☑2	ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานบริหารความเสี่ยง **(สวท. 1.1-2.1)** จากนั้นมีการเชิญประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยงประชุมร่วมกัน **(สวท.1.1-2.2)** โดยทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ เป็นปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักฯ โดยให้ครอบคลุม 4 ประเด็น ได้แก่ ด้านกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ ด้านการเงิน ด้านระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และด้านการปฏิบัติ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำการการประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยงผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากถึงสูงประกอบด้วย **(สวท. 1.1-2.3)** **1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์** 1.1 การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศและความต้องการของผู้ใช้ อาจทำให้กลยุทธ์ที่วางไว้ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (สูง)		**สวท. 1.1-2.1** คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-05.pdf **สวท. 1.1-2.2** บันทึกข้อความเชิญประชุมการบริหารความเสี่ยง https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/ari

เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน 2.1 งบประมาณที่จำกัดอาจไม่เพียงพอสำหรับการพัฒนาและบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย (สูงมาก) 2.2 การบริหารจัดการงบประมาณที่ไม่เหมาะสม อาจนำไปสู่การใช้ทรัพยากรอย่างไม่มีประสิทธิภาพ (สูง) **3.ความเสี่ยงระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง** 3.1 การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อาจนำไปสู่การถูกลงโทษทางกฎหมายและเสียชื่อเสียง (สูง) 3.2 การขาดความรู้ความเข้าใจในข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาจทำให้เกิดการละเมิดโดยไม่ตั้งใจ (สูง) **4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติ (Operational Risk)** 4.1 การขาดบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการใช้และดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจส่งผลต่อประสิทธิภาพในการให้บริการ (สูง) 4.2 การไม่มีแผนสำรองหรือระบบสำรองข้อมูล อาจทำให้เกิดความเสียหายหากระบบล้มเหลวหรือเกิดภัยพิบัติ (สูง) 4.3 โครงข่ายสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Network Backbone) ภายในมหาวิทยาลัยมีเพียงเส้นทางเดียว ทำให้เกิดความเสี่ยงที่ระบบเครือข่ายจะล่มพร้อมกันในวงกว้าง (สูง) 4.4 ระบบปรับอากาศในห้อง Server มีสภาพเก่าและขัดข้องบ่อยครั้ง อาจสร้างความเสียหายแก่อุปกรณ์สารสนเทศที่สำคัญ 4.5 ภัยคุกคามจากมัลแวร์ที่โจมตีเว็บไซต์ภายในมหาวิทยาลัย(สูง) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำแผนการบริหารความเสี่ยงโดยให้ผู้รับผิดชอบตามพันธกิจต่างๆ เป็นผู้รับผิดชอบ **(สวท. 1.1-2.4)** ดังนี้ **ความเสี่ยง** / **การบริหารความเสี่ยง** / **ผู้รับผิดชอบ** 1.งบประมาณที่จำกัดอาจไม่เพียงพอสำหรับการพัฒนาและบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย (สูงมาก) / 1. วางแผนงบประมาณอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความจำเป็นและความคุ้มค่าในการลงทุน 2. สำรวจแหล่งทุนเพิ่มเติม เช่น การขอรับการสนับสนุนจากภายนอก หรือการร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ / รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ 2. การบริหารจัดการงบประมาณที่ไม่ / ติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณอย่าง / รองผู้อำนวยการฝ่ายสำนักงาน	t-qa67-06.pdf **สวท. 1.1-2.3** การประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-07.pdf **สวท. 1.1-2.4** แผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-08.pdf **สวท. 1.1-2.5** คู่มือการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-09.pdf **สวท. 1.1-2.6** การรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-10.pdf

เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน			หลักฐานอ้างอิง
เหมาะสม อาจนำไปสู่การใช้ทรัพยากรอย่างไม่มีประสิทธิภาพ (สูง)	สม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการทางการเงิน	ผู้อำนวยการ	
3. การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศและความต้องการของผู้ใช้ อาจทำให้กลยุทธ์ที่วางไว้ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (สูง)	1. จัดทำแผนกลยุทธ์ที่มีความยืดหยุ่น และสามารถปรับปรุงได้ตามสถานการณ์ 2. ติดตามแนวโน้มเทคโนโลยีและความต้องการของผู้ใช้ เพื่อปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง 3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการวางแผนและตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการยอมรับในกลยุทธ์ที่กำหนด	รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	
4. การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อาจนำไปสู่การถูกลงโทษทางกฎหมายและเสียชื่อเสียง (สูง)	1.จัดอบรมและให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 2.กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดการข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	
5. การขาดความรู้ความเข้าใจในข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาจทำให้เกิดการละเมิดโดยไม่ตั้งใจ(สูง)	ตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	
6 การขาดบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการใช้และดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจส่งผลต่อประสิทธิภาพในการให้บริการ(สูง)	1. จัดอบรมและพัฒนาทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	
7. การไม่มีแผนสำรองหรือระบบสำรองข้อมูล อาจทำให้เกิดความเสียหายหากระบบล้มเหลวหรือเกิดภัยพิบัติ (สูง)	1.จัดหาระบบสำรองข้อมูล 2. จัดทำแผนสำรองและระบบสำรองข้อมูล เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน 3. ประเมินและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่ม	รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	

เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน			หลักฐานอ้างอิง
	ประสิทธิภาพและลดความเสี่ยง		
8.โครงข่ายสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ภายในมหาวิทยาลัยมีเพียงเส้นทางเดียว ทำให้เกิดความเสี่ยงที่ระบบเครือข่ายจะล่มพร้อมกันในวงกว้าง (สูง)	1. สำรวจและออกแบบเส้นทางสำรอง 2.จัดทำแผนเพื่อของบประมาณ และดำเนินการติดตั้ง 3.จัดทำเอกสารและแผนบำรุงรักษา	รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	
9.ระบบปรับอากาศในห้อง Server มีสภาพเก่าและขัดข้องบ่อยครั้ง อาจสร้างความเสียหายแก่อุปกรณ์สารสนเทศที่สำคัญ	1.เพิ่มความถี่ในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน 2.จัดทำแผนเสนอโครงการเพื่อจัดซื้อใหม่	รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	
10.ภัยคุกคามจากมัลแวร์ที่โจมตีเว็บไซต์ภายในมหาวิทยาลัย	1.การอัปเดตซอฟต์แวร์อย่างสม่ำเสมอ 2. อบรมสร้างความตระหนักรู้ 3. กำหนดการตั้งรหัสผ่านที่รัดกุมและจำกัดสิทธิ์การเข้าถึง	รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำแผนบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการเป็นแผนปฏิบัติงาน **(สวท. 1.1-2.5)** เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงและได้ทำการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการทราบ **(สวท. 1.1-2.6)**			

เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☑3 **บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ**	
ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการดำเนินงานตามระบบราชการที่ถูกต้องและเหมาะสมเพื่อให้บรรลุตามพันธกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีระบบบริหารจัดการข้อมูล มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ คำนึงถึงประโยชน์ของสำนักวิทยบริการฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งมีการประเมินการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งมีการประชุมบุคลากร เพื่อให้ทราบนโยบายการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ระเบียบ ข้อกำหนด หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	**สวท.1.1-3.1** Facebook กลุ่มศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต และ Line กลุ่มสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสาร หรือคำสั่งต่าง ๆ ให้บุคลากรทราบ https://www.facebook.com/groups/148103398582032

เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
สารสนเทศ กำหนด ได้มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ของบุคลากรได้ทราบทั้งในรูปแบบของการประชาสัมพันธ์ เช่น Facebook Line **(สวท.1.1-3.1)** และได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ **(สวท.1.1-3.2, สวท.1.1-3.3, สวท.1.1-3.4, สวท.1.1-3.5)** เพื่อร่วมในการดำเนินงานกับผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลดังนี้ **1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)** ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายอย่างชัดเจน **(สวท.1.1-3.6)** ภายใต้แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566-2570 และแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ฯ โดยนำข้อเสนอแนะ ในปีที่ผ่านมา มาพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ เช่น การอบรมการใช้งาน AI เพื่อรองรับแผนยุทธศาสตร์ **(สวท.1.1-3.7)** จากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลทำให้ผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2567 คะแนนประเมินเท่ากับ 4.90 ทำให้ได้รับการประเมินที่ระดับดีมาก **(สวท.1.1-3.8)**	**สวท.1.1-3.2** คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-12.pdf **สวท.1.1-3.3** คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลองค์ประกอบประกันคุณภาพการศึกษา https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-13.pdf **สวท.1.1-3.4** คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-14.pdf **สวท.1.1-3.5** คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-15.pdf **สวท.1.1-3.6** แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-16.pdf

เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	สวท.1.1-3.7 การอบรม AI https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-17.pdf **สวท.1.1-3.8** รายงานผลการประเมินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567 https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-18.pdf
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบริหารงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม ทำให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถบริหารจัดการกระบวนการทำงานที่มุ่งตอบสนองความต้องการ โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและให้เกิดประสิทธิภาพในด้านต่าง ๆ ได้แก่ **2.1 ด้านการเรียนการสอน** **2.1.1 ระบบการจัดการเรียนการสอน** เป็นระบบเพื่อให้นักศึกษาได้เข้าไปศึกษาเรียนรู้ตามรายวิชาปีงบประมาณ 2566 มีจำนวนรายวิชาที่อยู่ในระบบ LMS และมีระบบ VPN **(สวท.1.1-3.9)** ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถข้อมูลที่ต้องการของมหาวิทยาลัยได้	**สวท.1.1-3.9** การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ https://lms.bru.ac.th/login/index.php
2.1.2 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยบริการลงทะเบียน ตรวจสอบการลงทะเบียน ตรวจสอบหรือสืบค้นข้อมูลตารางเรียน / ตารางสอบ ปฏิทินการศึกษา ระเบียนประวัติ ภาระค่าใช้จ่าย / ต้นทุน ผลการศึกษา ตรวจสอบจบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา โดยเป็นการทำงานในลักษณะของ Web Application **(สวท.1.1-3.10)**	**สวท.1.1-3.10** ระบบบริการการศึกษา http://reg.bru.ac.th/registrar/home.asp
2.2 ด้านการบริหารจัดการ **2.2.1 ระบบสารสนเทศทางการบริหาร** เป็นระบบที่ใช้ดำเนินงานพัสดุ เช่น การขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง การเบิกวัสดุ **(สวท.1.1-3.11)** **2.2.2 ระบบประเมินการสอนออนไลน์สำหรับอาจารย์ (สวท.1.1-3.12)** **2.2.3 ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์**	**สวท.1.1-3.11** เว็บไซต์ระบบทรัพยากรองค์กร https://erp.bru.ac.th/ERP1/login.php **สวท.1.1-3.12** เว็บไซต์ระบบประเมินอาจารย์ผู้สอนออนไลน์ http://eva.bru.ac.th

<table>
<tr><th>เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน</th><th>หลักฐานอ้างอิง</th></tr>
<tr><td>(e-Document) ใช้สำหรับงานธุรการ พิมพ์หนังสือราชการออนไลน์ (สวท.1.1-3.13)
2.3 ด้านการเงินและงบประมาณ
2.3.1 ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) เป็นระบบเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณ
2.3.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร ใช้ในการตัดสินใจด้านงบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน (สวท.1.1-3.14)</td><td>สวท.1.1-3.13 เว็บไซต์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ https://my.bru.ac.th/login
สวท.1.1-3.14 เว็บไซต์ระบบทรัพยากรองค์กร https://erp.bru.ac.th/ERP1/login.php</td></tr>
<tr><td>3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) ความสามารถในการรับรู้ เข้าใจ และตอบสนองความต้องการ ความคาดหวัง หรือปัญหาของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างรวดเร็ว เหมาะสม และต่อเนื่อง เพื่อให้บริการสนับสนุนทางวิชาการมีคุณภาพสูงสุด
ซึ่งในการดำเนินงานปรับปรุงผลการดำเนินงานทำให้มีผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานดังนี้
3.1 ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567 ความพึงพอใจการใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.90, SD. = 0.60) เมื่อพิจารณาเรียงตามลำดับพบว่าลำดับที่หนึ่งคือด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ($\overline{X}$ = 4.95, SD. = 0.60) รองลงมาคือด้านบุคลากร ($\overline{X}$ = 4.93, SD. = 0.56) และด้านทรัพยากรสารสนเทศ ($\overline{X}$ = 4.91, SD. = 0.65) ด้านการบริการ($\overline{X}$ = 4.91, SD. = 0.58) (สวท.1.1-3.16)
<table>
<tr><th>ความพึงพอใจการให้บริการ</th><th>$\overline{X}$</th><th>SD</th></tr>
<tr><td>ด้านทรัพยากรสารสนเทศ</td><td>4.91</td><td>0.65</td></tr>
<tr><td>ด้านการบริการ</td><td>4.91</td><td>0.58</td></tr>
<tr><td>ด้านบุคลากร</td><td>4.93</td><td>0.56</td></tr>
<tr><td>ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก</td><td>4.95</td><td>0.60</td></tr>
<tr><td>รวม</td><td>4.90</td><td>0.60</td></tr>
</table>
3.2 ความพึงพอใจการใช้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.93, SD. = 0.60) เมื่อพิจารณาสามลำดับแรกพบว่าลำดับที่หนึ่งคือ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ($\overline{X}$ = 4.96, SD. = 0.60) รองลงมาคือ ด้านการให้บริการระบบเครือข่าย ($\overline{X}$ = 4.94, SD. =</td><td>สวท. 1.1-3.15 ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-25.pdf
สวท. 1.1-3.16 ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-26.pdf
สวท. 11-3.17 ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-27.pdf
สวท. 1.1-3.18 ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-28.pdf</td></tr>
</table>

เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง

0.60) และด้านการให้บริการ ($\overline{X}$ = 4.93, SD. = 0.65) ตามลำดับ **(สวท.1.1-3.17)**

ความพึงพอใจการใช้บริการ	$\overline{X}$	SD
ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	4.92	0.65
ด้านการให้บริการ	4.93	0.65
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.96	0.56
ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก	4.90	0.60
ด้านการให้บริการระบบเครือข่าย	4.94	0.60
รวม	4.93	0.60

3.3 ความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการของศูนย์วิทยบริการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.86, SD. = 0.61) เมื่อพิจารณาสามลำดับแรกพบว่าลำดับที่หนึ่งคือด้านทรัพยากรสารสนเทศ ($\overline{X}$ = 4.91, SD. = 0.66) รองลงมาคือด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ($\overline{X}$ = 4.89, SD. = 0.53) ด้านการประชาสัมพันธ์ ($\overline{X}$ = 4.86, SD. = 0.61) ตามลำดับ **(สวท.1.1-3.18)**

ความพึงพอใจการใช้บริการในภาพรวม	$\overline{X}$	SD
ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	4.91	0.66
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ	4.83	0.57
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.85	0.56
ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	4.89	0.53
ด้านการประชาสัมพันธ์	4.86	0.69
รวม	4.86	0.61

3.ความพึงพอใจการใช้บริการของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.90, SD. = 0.60) เมื่อพิจารณาสามลำดับแรกพบว่าลำดับที่หนึ่ง คือ ด้านทรัพยากร ($\overline{X}$ = 4.95, SD. = 0.65) รองลงมาคือ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ($\overline{X}$ = 4.89, SD. = 0.56) และด้านการให้บริการ ($\overline{X}$ = 4.87 SD. = 0.65) **ตามลำดับ (สวท.1.1-3.19)**

ความพึงพอใจการใช้บริการ	$\overline{X}$	SD
ด้านทรัพยากร	4.95	0.65
ด้านการให้บริการ	4.87	0.65
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.89	0.56
รวม	4.90	0.60

เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
4. หลักความรับผิดชอบ (Accountability) ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 โดยมีความเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการรองรับความก้าวหน้าทางวิชาการเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยเน้นการเชื่อมโยงข้อมูลเชิงพื้นที่ **(สวท. 1.1-3.19)**	**สวท. 1.1-3.19** โครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ 2567 https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-29.pdf
5. หลักความโปร่งใส (Transparency) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการปฏิบัติงานอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา สามารถชี้แจงการปฏิบัติงานหรือการตัดสินใจได้เมื่อมีข้อสงสัย มีการดำเนินงานสร้างระบบตรวจสอบภายใน สามารถให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการดังนี้ 5.1 ประกาศเจตจำนงสุจริต “งดให้งดรับของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาศอื่นใด **(สวท. 1.1-3.20)** 5.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินงานตามระเบียบการเงินและพัสดุ มีคณะกรรมการดำเนินงานตรวจสอบการการเงิน พัสดุ ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ **(สวท.1.1-3.21)**	**สวท. 1.1-3.20** “งดให้งดรับของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด” https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-30.pdf **สวท.1.1-3.21** คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่องแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-31.pdf
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมโดยการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการพัฒนางาน โดยเปิดโอกาสให้ร่วมแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน การตรวจสอบ รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานต่างๆ สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายใน **(สวท.1.1-3.22)** นอกจากนี้ยังได้ร่วมประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น **(สวท.1.1-3.23)**	**สวท.1.1-3.22** โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-32.pdf **สวท. 1.1-3.23** ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-33.pdf

เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการมอบหมายความรับผิดชอบให้รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ **(สวท.1.1-3.24)** มีการถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ และมอบหมายงานให้แก่บุคลากรในสำนักวิทยบริการ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการแลเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มอบหมายให้ผู้บริหารในสำนักวิทยบริการฯ ในแต่ละระดับ เพื่อให้การบริหารภารกิจของสำนักวิทยบริการฯ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมหาวิทยาลัย เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ และหัวหน้าสำนักงานฯ **(สวท 1.1-3.25)** โดยอิสระตามสมควรรวมถึงมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการสร้างความมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	**สวท.1.1-3.24** คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่องแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-34.pdf **สวท.1.1-3.25** แผนผังองค์การ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-35.pdf
8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารงานภายใต้ข้อกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในการบริหารราชการ และนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์อย่างเคร่งครัด เช่น ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ **(สวท. 1.1-3.26)** ระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ **(สวท.1.1-3.27)** โดยบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ใช้อำนาจกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม	**สวท. 1.1-3.26** ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ https://finance.ops.moc.go.th/th/content/category/detail/id/433/iid/3916 **1.1-3.27** การเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ https://personnel.ssru.ac.th/uploads/files/20220706/7bfde64f04766b04bc9b8b3ba795e3f062c007b0.pdf
9. หลักความเสมอภาค (Equity) ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารงานอย่างเท่าเทียมกัน คำนึงถึงบุคลากรสำนักวิทยบริการ ให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน เช่น การพัฒนาบุคลากรโดยได้รับจัดสรรงบประมาณให้บุคลากรทุกคนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถในวิชาชีพเพิ่มขึ้น อย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี **(สวท.1.1-3.28)** และให้ความเสนอภาคแก่บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ได้เพิ่มพูนความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสามารถนำมาประยุกต์ใช้และพัฒนางานต่อไป โดยสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามความสนใจในเส้นทางการทำงานของ	**สวท.1.1-3.28** งบประมาณการพัฒนาบุคลากร https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-38.pdf

เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
ตนเอง นอกจากนี้ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ยังมีการใช้กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ และมีขั้นตอนการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยใช้มาตรฐานเดียวกัน คำนึงถึงความเสมอภาคและสิทธิเท่าเทียมกันตามหลักกฎหมาย	
10.หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกระบวนการขอฉันทามติโดยให้บุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกันตัดสินใจ และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการต่างๆ **(สวท.1.1-3.29)** และมีการประชุมปรึกษา ค้นหาวิธีการดำเนินงานร่วมกัน และดำเนินการให้เป็นไปตามฉันทามติของส่วนรวม	**สวท.1.1-3.29** การปรึกษาหารือร่วมกันในกิจกรรมต่างๆ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-40.pdf

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☑4	**ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบและกลไกที่ เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานหน่วยงานตามปกติที่ประกอบ ด้วยการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ**	
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ในปีการศึกษา 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้ 1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ชัดเจน โดยมีการยึดถือและดำเนินงานตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมทั้งได้กำหนดปฏิทิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี **(สวท.1.1-4.2)** และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมกำหนดหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจน **(สวท.1.1-4.3)**	**สวท.1.1-4.1**คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสนับสนุน https://qm.kku.ac.th/downloads/hbMUA57ed3.pdf **สวท.1.1-4.2** ปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-42.pdf **สวท.1.1-4.3** คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน https://arit.bru.ac.th/wp-

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
		content/uploads/2025/07/arit-qa67-43.pdf
	2. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ 2.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย มีคณะกรรมการประกันคุณภาพพร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ คณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมทั้งได้กำหนดปฏิทิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 เพื่อคิดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ นอกจากนี้ยังได้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567 และได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 (สวท.1.1-4.4) มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 **(สวท.1.1-4.5)** 2.2 จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยรายงานที่เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online **(สวท.1.1-4.6)**	**สวท.1.1-4.4** ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-44.pdf **สวท.1.1-4.5** แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี 2567 **แก้ไข** **สวท.1.1-4.6** CHE QA Online http://202.28.55.163/cheqa3d2565/

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☑ 5	**กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารของหน่วยงาน**	
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกำหนดระยะเวลาในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ จากงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อเป็นรายไตรมาส เพื่อนำผลการดำเนินงานมาทบทวน ปรับปรุงร่วมกันในที่ประชุมกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ตามแผนการบริหารดังนี้ 1. มีคณะกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบ วางแผนหรือทำแผนบริหาร เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน 2. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนบริหาร 3. มีการติดตามผลการดำเนินการโครงการและรายงานผลการประเมิน	**สวท.1.1-5.1** คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรีรัมย์ เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-47.pdf

4. นำผลการประเมินมาทบทวนและประเมินผล สำหรับปรับปรุงกระบวนการในการวางแผน กำกับ ติดตามและพัฒนาแผนบริหารของหน่วยงานต่อไป ในปีการศึกษา 2567 หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน บริหารหน่วยงานดังนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารหน่วยงาน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการ ซึ่งระบุโครงการพัฒนาบุคลากร ไว้ในแผนปฏิบัติการทุกปี **(สวท.1.1-5.3)** นอกจากนี้ยังมีการเสนอการติดตามประเมินผลงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ **(สวท.1.1-5.4)**	**สวท.1.1-5.2** แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-48.pdf **สวท.1.1-5.3** โครงการต่างๆ ในแผนปฏิบัติการ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-49.pdf **สวท.1.1-5.4** รายงานการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ผลงานในตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-50.pdf

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☑6	**ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้อย่างน้อย 1 ด้าน**	
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการจัดการความรู้ เรื่อง “ประสิทธิภาพการใช้ e-books ” ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ **1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)** วัตถุประสงค์: หาความรู้ที่จำเป็นต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ e-books วิธีการดำเนินงาน: การฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการห้องสมุด **(สวท. 1.1-6.1)** ผลลัพธ์: พบว่าผู้ใช้ส่วนใหญ่ไม่ทราบวิธีค้นหา ดาวน์โหลด หรือยืมคืน e-books และขาดทักษะการใช้ฐานข้อมูล **2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)** วัตถุประสงค์: สร้างหรือหาความรู้ใหม่เพื่อส่งเสริมการใช้ e-books อย่างมีประสิทธิภาพ วิธีการดำเนินงาน: จัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเกี่ยวกับการใช้ฐานข้อมูล e-books ร่วมกับ EBSCO **(สวท.1.1-6.2)** **3. การจัดความรู้เป็นระบบ (Knowledge Organization)** วัตถุประสงค์: จัดระเบียบความรู้ที่ได้ให้ค้นหาและเข้าถึงได้ง่าย วิธีการดำเนินงาน: จัดทำ คู่มือการใช้ e-books เป็นภาษาไทย/อังกฤษในรูปแบบเอกสารและวิดีโอ **(สวท.1.1-6.3)** **4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Refinement)** วัตถุประสงค์: ตรวจสอบความถูกต้อง ความทันสมัย และความเหมาะสมของเนื้อหา วิธีการดำเนินงาน: ตั้งคณะทำงาน KM ตรวจสอบและปรับปรุงคู่มือ (สวท.1.1-6.4) **5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)** วัตถุประสงค์: ให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวก วิธีการดำเนินงาน: เผยแพร่สื่อให้ความรู้ผ่าน เว็บไซต์สำนักฯ, Facebook และตามจุดบริการ **(สวท.1.1-6.5)** **6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)** วัตถุประสงค์: ถ่ายทอดและกระจายความรู้ให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการ วิธีการดำเนินงาน: จัดอบรมและ workshop ให้กับนักศึกษาทุกปี (สวท.1.1-6.6)	**สวท.1.1-6.1**ช่องทางแนะนำทาง website https://lib.bru.ac.th/ **สวท.1.1-6.2** ภาพการจัดอบรมฐานข้อมูล e-books ร่วมกับ EBSCO https://lib.bru.ac.th/2025/01/23/%e0%b8%b4brulib-training-ebsco2025/ **สวท.1.1-6.3** คู่มือการใช้ e-books https://lib.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/06/2.1-eBook-PDF-brochure20250304_new-ui-small.pdf **สวท.1.1-6.4** คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-54.pdf **สวท.1.1-6.5** การเผยแพร่ฐานข้อมูล e-books https://research.ebsco.com/c/hlnald/search/advanced/filters **สวท.1.1-6.6** ภาพการอบรมให้นักศึกษา https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-56.pdf **สวท.1.1-6.7**การสำรวจจำนวนผู้ใช้ฐานข้อมูลหรือทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

7. การเรียนรู้และการใช้งาน (Knowledge Learning and Application) วัตถุประสงค์: นำความรู้ไปใช้งานจริงและวัดผลการใช้งาน วิธีการดำเนินงาน: นักศึกษาและอาจารย์สามารถใช้งาน e-books ได้ดีขึ้น เห็นได้จากจำนวนการใช้งานเพิ่มขึ้น(สวท.1.1-6.7) **8. การรวบรวมความรู้ (Knowledge Storage)** วัตถุประสงค์: เก็บรักษาความรู้ที่มีคุณค่าไว้ใช้ในอนาคต วิธีการดำเนินงาน: บันทึก เอกสารคู่มือ วิดีโอการสอน ลงเป็นความรู้ของสำนักฯ **(สวท.1.1-6.8)** ผลลัพธ์ความสำเร็จ 1.ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับรางวัล EBSCO Awards 2024 ในประเภท “Library User Engagement Excellence” **(สวท.1.1-6.9)** 2. ยอดการใช้งาน e-books เพิ่มขึ้น 3.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับคำชื่นชมจากเครือข่ายห้องสมุดอุดมศึกษาว่าเป็น Best Practice ด้าน KM	https://lib.bru.ac.th/%e0%b8%babrulib-databasestatistics/ **สวท.1.1.6.8** กิจกรรม KM เอกสารคู่มือ วิดีโอการสอน ใน website ของศูนย์วิทยบริการ https://lib.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/06/2.1-eBook-PDF-brochure20250304_new-ui-small.pdf **สวท. 1.1.6.9** ภาพรางวัล ภาพรางวัล https://lib.bru.ac.th/2025/03/14/ebsco-awards-2024/

ผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมายปีนี้	6 ข้อ 5 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ 5 คะแนน
คะแนนการประเมินตนเอง	6 ข้อ 5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	☑ บรรลุเป้าหมาย
	ไม่บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีถัดไป	6 ข้อ 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต
วงรอบการนับข้อมูล ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ หน่วยงานสนับสนุนมีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินการโครงการเพื่อบรรลุประสิทธิผลและประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน โดยการแปลงค่าร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 และกำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ
1. คำนวณค่าร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ}}{\text{จำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ}}{100} \times 5$$

หมายเหตุ : โครงการที่ดำเนินการสำเร็จ หมายถึง การประเมินความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยผลการดำเนินงานต้องบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีแผนการดำเนินโครงการตามพันธกิจของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 30 โครงการ ดังนี้

ลำดับ	**ชื่องานและโครงการ**	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**	**ผลการดำเนินงาน**
1	โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ สำนักวิทยบริการ	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด คน 2. ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 100% ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 87
2.	โครงการอบรมการใช้ Chat GTP และ AI	1.จำนวนผู้เข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 100% ความพึง

	เพื่อพัฒนางานสอนและงานวิชากร	โครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด คน 2. ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	พอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90
3.	โครงการประกวดเว็บไซต์และการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์เพื่อรองรับ	1 ครั้ง	1 ครั้ง
4	โครงการพัฒนาเข้าสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวเพื่อรองรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง	1 ครั้ง
5	โครงการพัฒนาศักยภาพทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรฝ่ายสนับสนุนเพื่อรองรับการจัดลำดับของมหาวิทยาลัย	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย 40 คน 2. ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน 40 คน คิดเป็น 100% ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 85
6	โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย 40 คน 2. ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน 40 คน คิดเป็น 100% ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90
7.	โครงการพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการเพื่อเพิ่มช่องทางการหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	1 ครั้ง	1 ครั้ง
8.	โครงการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	1 ครั้ง	1 ครั้ง
9.	โครงการพัฒนาปรับปรุงสำนักงานน่าอยู่	1 ครั้ง	1 ครั้ง
10.	โครงการจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการบริการจัดการที่ดีของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสำรสนเทศ	10 ครั้ง	10 ครั้ง
11	โครงการพัฒนาหล่งเรียนรู้ห้องสมุดโรงเรียนในเขตจังหวัดบุรีรัมย์	1 ครั้ง	1 ครั้ง
12	โครงการการห้องสมุดสีเขียว	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน 40 คน คิดเป็น 100% ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 85

		40 คน 2. ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
13	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานศูนย์วิทยบริการ	10 ครั้ง	10 ครั้ง
14	โครงการจัดการทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้ใช้บริการ	5 ครั้ง	5 ครั้ง
15	โครงการส่งเสริมกิจกรรมการอ่านสะสมรางวัล	10 ครั้ง	10 ครั้ง
16	โครงการการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริการให้นักศึกษา	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย 50 คน 2. ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน 50 คน คิดเป็น 100% ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 85
17	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการห้องสมุดที่มีคุณภาพ	3 ครั้ง	3 ครั้ง
18	โครงการบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix (MA)	1 ครั้ง	1 ครั้ง
19	โครงการจัดทำและบริหารสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	1 ครั้ง	1 ครั้ง
20	โครงการพัฒนาและและเพิ่มทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย 75 คน 2. ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน 75 คน คิดเป็น 100% ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
21	โครงการพัฒนาและและเพิ่มทักษะเทคโนโลยีเทคโนโลยีสารสนเทศสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์เพื่อขับเคลื่อนองค์การด้วยข้อมูล	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย 65 คน 2. ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน 65 คน คิดเป็น 100% ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
22	โครงการพัฒนาและและเพิ่มทักษะเทคโนโลยีเทคโนโลยีสารสนเทศสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล กิจกรรมการอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญาตรี กศ.บป. และบัณฑิตศึกษา	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย 60 คน 2. ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน 60 คน คิดเป็น 100% ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

		ร้อยละ 80	
23	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและเครือข่ายที่ดี	1 ครั้ง	1 ครั้ง
24	โครงการอบรมและเพิ่มทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล กิจกรรมประชุมเชิงวิชาการ การเตรียมความพร้อมเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลด้วยเครื่องมือ DMM	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย 40 คน 2. ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน 40 คน คิดเป็น 100% ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
25	โครงการพัฒนาและเพิ่มทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย 40 คน 2. ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน 40 คน คิดเป็น 100% ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
26	โครงการพัฒนาและเพิ่มทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับเว็บไซต์และสังคมออนไลน์สู่ความเป็นสากล	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย 40 คน 2. ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน 40 คน คิดเป็น 100% ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 85
27	โครงการบริหารจัดการวัสดุที่ดีของศูนย์คอมพิวเตอร์	10 ครั้ง	10 ครั้ง
28	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อมัลติมีเดีย MMCAI ในรูปแบบ Active Learning	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด 2. ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน 60คน คิดเป็น 100% ความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90
29	โครงการผลิตสื่อ วันวานที่พากเพียร วันเกษียณที่ภาคภูมิ	1 ครั้ง	1 ครั้ง
30	โครงการปรับปรุงสื่อนำเสนอมาวิทยาลัย	1 ครั้ง	1 ครั้ง
31	โครงการจัดหาวัสดุใช้ในงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา	5 ครั้ง	5 ครั้ง

จากวิธีการคำนวณ

$$\frac{31}{31} \times 100$$

$$= 100\ \%$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{100}{100} \times 5$$

$$= 5 \text{ คะแนน}$$

ผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมายปีนี้	5 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	5 คะแนน
คะแนนการประเมินตนเอง	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	☑ บรรลุเป้าหมาย
	ไม่บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีถัดไป	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต
วงรอบการนับข้อมูล ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักและจุดเน้นของหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยเริ่มตั้งแต่ปัจจัยนำเข้าที่ได้มาตรฐาน มีกระบวนการบริหารจัดการที่มีส่วนร่วมและความร่วมมือจากทุกฝ่ายและผลลัพธ์ คือ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งสามารถสะท้อนถึงคุณภาพของผลการดำเนินงานของหน่วยงาน การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการอาจจะพิจารณาให้ครอบคลุมในประเด็นหลัก ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก
3. ความพึงพอใจด้านบุคลากร/เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (0.00 – 5.00) และเทียบการให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 49	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☑	**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**	

ในปีการศึกษา 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้รับบริการทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ทั้งนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา 2567 ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567 ความพึงพอใจการใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.90, SD. = 0.60) เมื่อพิจารณาเรียงตามลำดับพบว่าลำดับที่หนึ่งคือด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ($\overline{X}$ = 4.95, SD. = 0.60) รองลงมาคือด้านบุคลากร ($\overline{X}$ = 4.93, SD. = 0.56) และด้านทรัพยากรสารสนเทศ ($\overline{X}$ = 4.91, SD. = 0.65) ด้านการบริการ($\overline{X}$ = 4.91, SD. = 0.58) **(สวท.1.3-7.1)**

ความพึงพอใจการให้บริการ	$\overline{X}$	SD
ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	4.91	0.65
ด้านการบริการ	4.91	0.58
ด้านบุคลากร	4.93	0.56
ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก	4.95	0.60
รวม	4.90	0.60

ในปีการศึกษา 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีการศึกษา 2567 ให้บุคลากรและกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทราบ พร้อมทั้งได้ร่วมกันนำเสนอแผนในการพัฒนาการบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ โดยได้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

สวท 1.3-7.1 ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2566 https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-60.pdf

สวท.1.3-7.2 โครงการจัดหาทรัพยกรสารสนเทศสำหรับผู้ใช้บริการ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-61.pdf

สวท.1.3-7.3 โครงการจัดการและบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-62.pdf

สวท.1.3-7.4 BRU Library Appication https://www.facebook.com/BruLibrary/photos/a.722637374434463/5458690570829096/

สวท. 1.3-7.5 ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร https://rate.bru.ac.th/login

สวท.1.3-7.6 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและเครือข่ายที่ดี

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☑	**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**	
	1. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ 1.1 โครงการจัดหาทรัพยกรสารสนเทศสำหรับผู้ใช้บริการ **(สวท.1.3-7.2)** 1.2 โครงการจัดการและบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ **(สวท.1.3-7.3)** **2. ด้านการบริการ** ศูนย์วิทยบริการได้ทำการพัฒนาBRU Library Appication สำหรับการตรวจสอบสถานการณ์ยืมและการยืมต่อหนังสือ การสืบค้นหนังสือห้องสมุด และการติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ **(สวท. 1.3-7.4)** **3. ด้านบุคลากร** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีได้มีการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น **(สวท.1.3-7.5)** **4. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก** 4.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินโครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่าย โครงการบำรุงรักษาระบบความมั่นคงของเครือข่าย โครงการบำรุงรักษาระบบควบคุมเครือข่ายไร้สาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ **(สวท 1.3-7.6)** 4.2 ศูนย์วิทยบริการและสำนักวิทยบริการมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศประจำอาคาร **(สวท.1.3-7.7)** 4.3สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำการซ่อมบำรุงเก้าอี้ห้องปฏิบัติการ **(สวท.1.3-7.8)**	https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-65.pdf **สวท.1.3-7.7** การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศประจำอาคาร https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-66.pdf **สวท 1.3-7.8** เก้าอี้ห้องปฏิบัติการ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-67.pdf

ผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมายปีนี้	4.70
ผลการดำเนินงาน	4.90
คะแนนการประเมินตนเอง	ร้อยละ
การบรรลุเป้าหมาย	☑ บรรลุเป้าหมาย
	ไม่บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีถัดไป	4.96

องค์ประกอบที่ 2
การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ตัวบ่งชี้ที่ สวท.2.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด
ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ
วงรอบการนับข้อมูล ปีงบประมาณ
คำอธิบายตัวบ่งชี้

การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเกิดจากการคัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ อย่างเพียงพอทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ การวิเคราะห์หมวดหมู่ การลงรายการ การจัดเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาและเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดให้บริการ

ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ (หนังสือ วารสาร นิตยสาร) สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเรียนรู้ทุกประเภท

ครอบคลุม หมายถึง มีส่วนเกี่ยวข้องถึง รวมถึง รวมอยู่ด้วย

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและอาจารย์
2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ และมีการประชุมดำเนินการ
3. มีการมีส่วนร่วมของคณะและหลักสูตร ในการเสนอจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด
4. มีการจัดหาหรือจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย
5. มีการจัดทำรายงานในการจัดหาหรือจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	**มีการดำเนินการ 2 ข้อ**	**มีการดำเนินการ 3 ข้อ**	**มีการดำเนินการ 4 ข้อ**	**มีการดำเนินการ 5 ข้อ**

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☑ 1	**มีแผนจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและอาจารย์**	
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีประชุมเพื่อวางแผนจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ โดยผลการประชุมสรุปให้มีการจัดสรรงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรเรียนรู้ หนังสือ e-book วารสารและ	**สวท.2.1-1.1** งบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ https://arit.bru.ac.th/wp-

ฐานข้อมูลวิชาการและให้บริการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัย **(สวท.2.1-1.1)** โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากนักศึกษาและคณาจารย์ ซึ่งในส่วนของนักศึกษานั้นได้มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษาเสนอความคิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์ **(สวท. 2.1-1.2)** ในส่วนของอาจารย์นั้นได้มีการจัดสรรงบประมาณไปยังคณะต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรเรียนรู้ **(สวท. 2.1-1.3)** สำนักวิทยบริการฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567 ประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและเทคโนโลยีสารสนเทศกำกับดูแลสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณบดี ทุกคณะ ผู้อำนวยการกองการพัสดุและหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ **(สวท.2.1-1.4)**	content/uploads/2025/07/arit-qa67-68.pdf **สวท.2.1-1.2** การเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ https://lib.bru.ac.th/ **สวท. 2.1-1.3** การจัดสรรงบประมาณการซื้อหนังสือให้คณะต่างๆ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-70.pdf **สวท.2.1-1.4** คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567 https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-71.pdf

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☑2	**มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ และมีการประชุมดำเนินการ**	
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยศูนย์วิทยบริการได้แต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้ 1. กรรมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ 2. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ 3. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. เจ้าหน้าที่พัสดุศูนย์วิทยบริการ 5. กรรมการตรวจรับพัสดุสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ **(สวท.2.1-2.1, สวท.2.1-2.2**	**สวท.2.1-2.1** คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567 https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-72.pdf **สวท.2.1-2.2** คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่องแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และ

		เจ้าหน้าที่พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-73.pdf
ข้อ	**เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน**	**หลักฐานอ้างอิง**
☑3	**มีการมีส่วนร่วมของคณะและหลักสูตร ในการเสนอจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด**	
	ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้ 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำกับดูแลสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธานกรรมการ 2. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รองประธานกรรมการ 3. คณบดีคณะครุศาสตร์/รองคณบดี/ตัวแทน กรรมการ 4. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/รองคณบดี/ตัวแทน กรรมการ 5. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์/รองคณบดี/ตัวแทน กรรมการ 6. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ/รองคณบดี/ตัวแทน กรรมการ 7. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม/รองคณบดี/ตัวแทน กรรมการ 8. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร/รองคณบดี/ตัวแทน กรรมการ 9. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย/รองคณบดี/ตัวแทน กรรมการ 10. ผู้อำนวยการกองการพัสดุ/ตัวแทน กรรมการ 11. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ 12. รองผู้อำนวยการกำกับดูแลศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการและเลขานุการ 13. บรรณารักษ์ที่รับผิดชอบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ **(สวท.2.1-3.1)** ในปีงบประมาณ 2567 ศูนย์วิทยบริการได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อชี้แจงการจัดสรรงบประมาณให้กับคณะต่างๆ ต้องคำนึงถึงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	**สวท. 2.1-3.1** คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567 https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-75.pdf **สวท.2.1-3.2** ชี้แจงการจัดสรรงบประมาณให้กับคณะต่างๆ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-76.pdf

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☑4	**มีการจัดหาหรือจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย**	
	ในปีงบประมาณ 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยศูนย์วิทยบริการดำเนินการจัดสรรงบประมาณไปยังคณะต่างๆ ให้มีส่วนร่วมในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยดังนี้ 1. คณะครุศาสตร์ จำนวน 219,704 บาท 2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 131,281 บาท 3. คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 82,839 บาท 4. คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 109,604 บาท 5. คณะเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 24,751 บาท 6. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 40,227 บาท 7. คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 9,593 บาท 8. ศูนย์วิทยบริการ จำนวน 82,001บาท	**สวท.2.1-4.1** การจัดสรรงบประมาณการซื้อทรัพยากรสารสนเทศ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-77.pdf

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☑5	**มีการจัดทำรายงานในการจัดหาหรือจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประจำปี**	
	ในปีงบประมาณ 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยศูนย์วิทยบริการได้สรุปการใช้งบประมาณตามพันธพันธกิจที่ 1 : จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ และปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีให้ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ประกอบด้วย โครงการจัดการและบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้ใช้บริการ **(สวท.2.1-5.1)**	**สวท.2.1-5.1** ตารางสรุปยอดการจัดซื้อหนังสือ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-77.pdf

ผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมายปีนี้	5 ข้อ 5 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ 5 คะแนน
คะแนนการประเมินตนเอง	5 ข้อ 5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	☑ บรรลุเป้าหมาย
	ไม่บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีถัดไป	5 ข้อ 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.2 การบริหารทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดให้เกิดประโยชน์
ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ
วงรอบการนับข้อมูล ปีงบประมาณ
คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริหารทรัพยากรสารสนเทศสู่ผู้ใช้บริการเป็นกิจกรรมหลักของห้องสมุด เพื่อเพิ่มปริมาณการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด รวมทั้งการพัฒนาให้ผู้ใช้บริการมีความรู้และทักษะในการแสวงหาและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง ตอบสนองต่อความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างมีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการบริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดและดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อผู้ใช้บริการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
3. มีการอบรมการแนะนำการใช้หรือการแนะนำการสืบค้นสารสนเทศของห้องสมุดแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา
4. มีจำนวนผู้ใช้ฐานข้อมูลหรือทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ต่อปีงบประมาณ
5. มีการประเมินระบบตามรูปแบบที่กำหนด
6. มีการนำผลการประเมินระบบมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	**มีการดำเนินการ 2 ข้อ**	**มีการดำเนินการ 3 ข้อ**	**มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ**	**มีการดำเนินการ 6 ข้อ**

ผลการดำเนินงาน

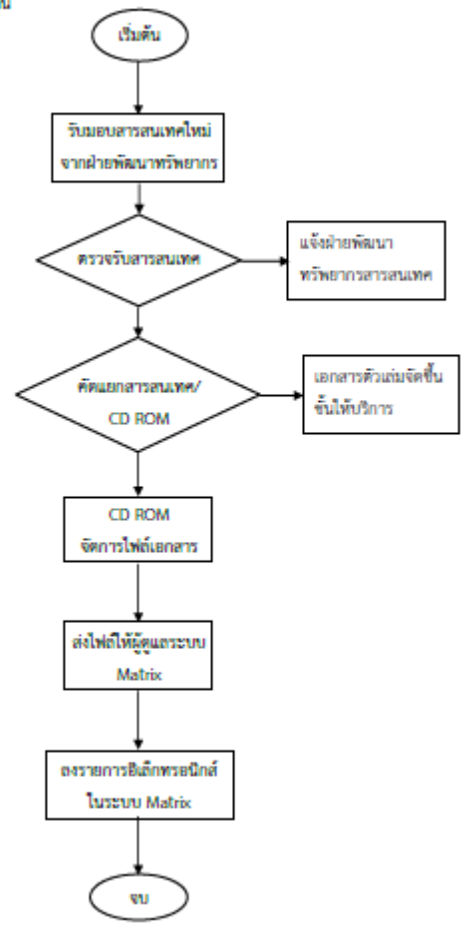
ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☑1	**มีระบบและกลไกการบริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดและดำเนินการตามระบบที่กำหนด**	
	ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ให้บริการข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ สนับสนุนการเรียนการสอน ได้พัฒนาระบบงานบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการนำโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Matrix) (สวท 2.2-1.1) คือการบันทึกข้อมูลทางบรรณานุกรมและการบันทึกเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในฐานข้อมูลหนังสือ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นและดาวน์โหลดเอกสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่ง	**สวท.2.2-1.1** ระบบ Matrix https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-79.pdf **สวท.2.2-1.2** ช่องทางต่างๆ ให้สอบถามและแนะนำรายละเอียด https://www.facebook.com/Bru

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☑1	**มีระบบและกลไกการบริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดและดำเนินการตามระบบที่กำหนด**	
ในปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทอย่างมากในชีวิตประจำวัน ผู้ใช้บริการสามารถใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่ค้นหาข้อมูลโดยไม่เข้าศูนย์วิทยฯ ดังนั้น ศูนย์วิทยฯจำเป็นต้องปรับตัวตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป และเพิ่มบริการให้มีประสิทธิภาพและเข้าถึงผู้ใช้มากขึ้น จึงต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการเอกสารตัวเล่มเดิม ปรับเปลี่ยนมาให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์อีกทางหนึ่ง ขอบเขตของการจัดทำและลงรายการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ คือ การจัดทำวิทยานิพนธ์และรายงานการวิจัยที่เป็นเอกสารตีพิมพ์จัดทำให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ pdf. และบันทึกลงในฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Matrix) เพื่อให้บริการสืบค้นและดาวน์โหลดวิทยานิพนธ์และรายงานการวิจัยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในรูปแบบ File เอกสาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดรูปแบบมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดทำและการลงรายการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ Matrix สามารถให้บุคลากรศูนย์วิทยฯ สามารถลงรายการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ Matrix และทางานแทนกันได้ โดยมีระบบและกลไกดังนี้	Library

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☑1	**มีระบบและกลไกการบริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดและดำเนินการตามระบบที่กำหนด**	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ศูนย์วิทยบริการอบรมผู้ใช้งาน อาทิ บุคลากรประจำศูนย์วิทยบริการ รวมถึงผู้ใช้งานในอนาคต ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงาน **(สวท 2.2-1.2)** ส่วนผู้ใช้บริการทางศูนย์วิทยบริการเปิดช่องทางต่างๆ ให้สอบถามและแนะนำรายละเอียด (**สวท.2.2-1.3**)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☑ 2	**มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อผู้ใช้บริการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา**	
	ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีทรัพยากรสารสนเทศ โดยแบ่งตามประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้ **(สวท.2.2-2.1)** 1. ประเภทหนังสือ / วัสดุตีพิมพ์ ประกอบด้วย หนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาต่างประเทศ หนังสืออ้างอิง หนังสือวิทยานิพนธ์ หนังสือวิจัย หนังสือสิ่งพิมพ์รัฐบาล หนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น เด็กและเยาวชน เอกสารห้องจดหมายเหตุ วารสารวิชาการ วารสารบันทิง ฉบับภาษาไทย วารสารภาษาต่างประเทศ หนังสือพิมพ์ ฉบับภาษาไทย หนังสือพิมพ์ ฉบับภาษาอังกฤษ ซีดีและดีวีดี วิดีโอ 2. ฐานข้อมูลออนไลน์ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ออนไลน์ (ฉบับเต็ม) ThaiLis บทความ ฐานข้อมูลออนไลน์ (สกอ.บอกรับ) 9 ฐาน 3. ฐานข้อมูลออนไลน์ที่ศูนย์วิทยบริการ บอกรับเอง ฐานข้อมูลกฎหมายออนไลน์ ฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์ 4. ฐานข้อมูล e-book ภาษาไทย บอกรับเอง 2ebook vlcloud CU e-Library SE-ED e-library 5. ฐานข้อมูล e-book ภาษาต่างประเทศ บอกรับเอง iG Publishing World Scientific eBooks Gale-ebook	**สวท.2.2-2.1** รายงานทรัพยากรสารสนเทศ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-81.pdf

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อผู้ใช้บริการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2544 ตอนที่ 4 ทรัพยากรสารสนเทศ คือ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาควรมีหนังสือจำนวนไม่น้อยกว่า 100,000 เล่ม และจะต้องมีตัวเล่มหนังสืออย่างน้อยร้อยละ 50 ทั้งนี้จำนวนทรัพยากรสารสนเทศในรูปสื่ออื่นๆ ให้นับเท่ากับจำนวนเล่มของหนังสือที่บันทึกลงสื่อที่สามารถค้นหามาใช้ได้ทันที ซึ่งศูนย์วิทยบริการได้จัดซื้อหนังสือทั้งหมดรวม 153,892 เล่ม	

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☑3	**มีการอบรมการแนะนำการใช้หรือการแนะนำการสืบค้นสารสนเทศของห้องสมุดแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา**	
	ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการแนะนำการใช้และการสืบค้นสารสนเทศของห้องสมุดเป็นนักศึกษา จำนวน 40 คน ผลประเมินความพึงพอใจต่อการอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด($\overline{X}$ = 4.78, SD. = 0.59) โดยลำดับแรกคือ การนำความรู้ไปใช้ ($\overline{X}$ = 4.85, SD. = 0.56) รองลงมาคือ สถานที่ ระยะเวลา อาหาร ประชาสัมพันธ์ ($\overline{X}$ = 4.80, SD. = 0.56) = 0.69) และด้านวิทยากร($\overline{X}$ = 4.71, SD. = 0.66) ตามลำดับ **ความพึงพอใจต่อการแนะนำ** | $\overline{X}$ | *SD* วิทยากร | 4.71 | 0.66 สถานที่ ระยะเวลา อาหาร ประชาสัมพันธ์ | 4.8 | 0.57 การนำความรู้ไปใช้ | 4.85 | 0.56 รวม | 4.78 | 0.59	**สวท.2.2-3.1** การแนะนำการสืบค้น https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-82.pdf

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☑4	**มีจำนวนผู้ใช้ฐานข้อมูลหรือทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ต่อปีงบประมาณ**	
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยศูนย์วิทยบริการมีบริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้ **ฐานข้อมูลออนไลน์** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำการสำรวจจำนวนผู้ใช้ฐานข้อมูลหรือทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์พบว่ามียอดผู้ใช้เพิ่มขึ้นโดยภาพรวมประมาณร้อยละ 14.92 (สวท.2.2-4.1)	**สวท. 2.2-4.1** สถิติการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ **https://lib.bru.ac.th/%e0%b8%babrulib-databasestatistics/**

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☑5	**มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการจากผู้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศและห้องสมุด**	

ได้มีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการโดยภาพรวม ปรากฏผลดังนี้

ความพึงพอใจการใช้บริการในภาพรวม	$\overline{X}$	SD
ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	4.91	0.66
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ	4.83	0.57
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.85	0.56
ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	4.89	0.53
ด้านการประชาสัมพันธ์	4.86	0.69
รวม	4.86	0.61

จากพบว่าความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการของศูนย์วิทยบริการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.86, SD. = 0.61) เมื่อพิจารณาสามลำดับแรกพบว่าลำดับที่หนึ่งคือด้านทรัพยากรสารสนเทศ ($\overline{X}$ = 4.91, SD. = 0.66) รองลงมาคือด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ($\overline{X}$ = 4.89, SD. = 0.53) ด้านการประชาสัมพันธ์ ($\overline{X}$ = 4.86, SD. = 0.61) ตามลำดับ

สวท.2.2-5.1 ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ของผู้ใช้บริการศูนย์วิทยบริการ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-84-1.pdf

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☑6	**มีการนำผลการประเมินระบบมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน**	

การประเมินความพึงพอใจการให้บริการจากผู้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และห้องสมุดพบว่าาความพึงพอใจต่อการให้บริการจากผู้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศและห้องสมุดพบว่ามีข้อเสนอแนะคือ. อยากให้มีการจัดกิจกรรมสนุกๆ และให้ความรู้ **(สวท.2.2-6.1)**

สวท.2.2-6.1 การจัดกิจกรรม https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-85.pdf

ผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมายปีนี้	6 ข้อ 5 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ 5 คะแนน
คะแนนการประเมินตนเอง	6 ข้อ 5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	☑ บรรลุเป้าหมาย
	ไม่บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีถัดไป	6 ข้อ 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ สวท.2.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ
วงรอบการนับข้อมูล ปีงบประมาณ
คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันควรมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดรับกับนโยบายและการวางแผนระดับสถาบัน เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาสถาบัน ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	**มีการดำเนินการ 2 ข้อ**	**มีการดำเนินการ 3 ข้อ**	**มีการดำเนินการ 4 ข้อ**	**มีการดำเนินการ 5 ข้อ**

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☑ 1	**มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)**	
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนแม่บทระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย (สวท.2.3-1.1) จากนั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำแผนแม่บทดังกล่าวมาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 **(สวท.2.3-1.2)**	สวท.2.3-1.1 แผนแม่บทระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-86.pdf สวท.2.3-1.2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☑ 1	**มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)**	
		https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-87.pdf

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☑2	**มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ**	
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ เพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ประกอบด้วย 1. ด้านการจัดการเรียนการสอนประกอบด้วย 1.1 ระบบบริการการศึกษา (**สวท.2.3-2.1**) 1.2 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS (**สวท.2.3-2.2**) 1.3 ระบบประเมินการสอนอาจารย์ (**สวท.2.3-2.3**) 1.4 ระบบภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต(**สวท.2.3-2.4**) 1.5 การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่าย (LMS) (**สวท.2.3-2.5**) 2. ด้านการวิจัย ประกอบด้วย 2.1 ระบบสืบค้นงานวิจัย (**สวท.2.3-2.6**) 2.2 ระบบวารสารออนไลน์ (**สวท.2.3-2.7**) 3. ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย 3.1 ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร(**สวท.2.3-2.8**) 3.2 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (**สวท.2.3-2.9**) 3.3 ระบบ BRU APP แ(**สวท.2.3-2.10**) นอกจากนี้ยังมีการนำระบบบริหารงานบุคคลและระบบบริการการศึกษาเดิมมาวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการเพิ่มเติม นำไปสู่การจัดซื้อจัดจ้างและปรับปรุงระบบบริการการศึกษาและระบบบริหารงานบุคคลใหม่	**สวท.2.3-2.1** ระบบบริการการศึกษา https://reg.bru.ac.th/registrar/home.asp **สวท.2.3-2.2** ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ https://lib.bru.ac.th/ **สวท. 2.3-2.3** ระบบประเมินการสอนอาจารย์ **http://eva.bru.ac.th/** **สวท.2.3-2.4** ระบบภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต http://grads.bru.ac.th/ **สวท. 2.3-2.5** การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่าย https://www.bru.ac.th/lms-bru-learning-management-system/ **สวท.2.3-2.6** ระบบสืบค้นงานวิจัย https://tdc.thailis.or.th/tdc/basic.php **สวท. 2.3-2.7** ระบบวารสารออนไลน์ https://www.tci-thaijo.org/

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
		สวท. 2.3-2.8 ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร https://erp.bru.ac.th/ERP1/login.php **สวท. 2.3-2.9** ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ https://my.bru.ac.th/login **สวท.2.3-2.10** BRU APP https://www.facebook.com/watch/?v=1544537869292567

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☑ 3	**มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ**	
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ**(สวท. 2.3-3.1)** พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศโดยภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ($\overline{X}$ = 4.81, SD. = 0.60) ลำดับหนึ่งคือ ด้านความพึงพอใจระบบสารสนเทศ ($\overline{X}$ = 4.87, SD. = 0.67) รองลงมาด้านการให้บริการ ($\overline{X}$ = 4.81 SD. = 0.59) และด้านระบบความปลอดภัย ($\overline{X}$ = 4.79, SD. = 0.52) ตามลำดับ	**สวท. 2.3-3.1** การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-98.pdf

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.
1. ด้านรูปแบบการใช้งาน	4.78	0.62
2. ด้านระบบความปลอดภัย	4.79	0.52
3.ด้านการให้บริการ	4.81	0.59
4. ด้านความพึงพอใจระบบสารสนเทศ	4.87	0.67
รวม	4.81	0.60

ด้านความพึงพอใจระบบสารสนเทศ		
รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.
1. มีคู่มือประกอบการใช้งาน การให้บริการช่วยเหลือ	4.83	0.8
2. มีระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูล/กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล	4.88	0.5
3. ความพึงพอใจภาพรวมต่อการใช้งาน	4.91	0.82
ค่าเฉลี่ยโดยรวมทุกด้าน	4.87	0.68

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☑ 3	**มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ**	

ด้านการให้บริการ		
รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.
1. ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน	4.8	0.8
2. ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	4.81	0.5
3. ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	4.8	0.82
4. ให้บริการด้วยความเป็นมิตร สุภาพ เรียบร้อย	4.83	0.51
ค่าเฉลี่ยโดยรวมทุกด้าน	4.81	0.68

ด้านระบบความปลอดภัย		
รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.
1. การเข้าใช้ระบบ มีความง่ายต่อการใช้งาน	4.78	0.5
2. ความถูกต้องของข้อมูลในระบบ	4.82	0.83
3. การกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานง่ายให้ระบบมีความปลอดภัย	4.69	0.50
4. ระบบช่วยให้ท่านเก็บข้อมูลการทำงานได้ดี	4.8	0.82
5. ระบบมีความมั่นคง ไม่ล้มเหลว	4.87	0.81
ค่าเฉลี่ยโดยรวมทุกด้าน	4.79	0.69

ด้านรูปแบบการใช้งาน		
รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.
1. การจัดเมนูหมวดหมู่สามารถใช้งานง่าย	4.78	0.50
2. ความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล	4.87	0.81
3. ข้อมูลสารสนเทศมีความถูกต้องเชื่อถือได้	4.59	0.5
4. ระบบสามารถท างานได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	4.89	0.82
ค่าเฉลี่ยโดยรวมทุกด้าน	4.78	0.65

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	
☑ 4	**มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ**	
	จากผลการประเมินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศพบว่ามีข้อเสนอแนะคือ ต้องการให้เกิดความต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ ป้องกันระบบไม่ให้เสียหาย ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้ทำการปรับปรุงโดยดำเนินการดังนี้ **(สวท.2 3-4.1)** 1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบข้อมูล 2. สำรองข้อมูลระบบอื่นๆ เพื่อป้องกันข้อมูล 2. ตรวจสอบขนาดข้อมูลของเว็บไซต์เพื่อกำหนดพื้นที่ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	**สวท.2 3-4.1** การปรับปรุงแก้ไข https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/07/arit-qa67-99.pdf

3. เมื่อเกิดความเสียหายรายงานข้อมูลเสียหายหรือสูญหายต่อผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นทราบทันที 4. ตรวจสอบพื้นที่การเก็บข้อมูลทุกวัน 5. ตรวจเช็คการทำงานของระบบสำรองข้อมูล ทุกวัน 6. รายงานผลการเนินงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 7. จัดหาเครื่องสำรอง	

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
☑5	**มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด**	
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการนำส่งข้อมูลนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดังนี้ **(สวท.2.3-5.1)** 1. ข้อมูลนักศึกษา 2. ข้อมูลภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต 3. ข้อมูลบุคลากร 4. ข้อมูลสถาบัน	**สวท.2.3-5.1** คลังข้อมูลอุดมศึกษาไทย https://www.ops.go.th/th/service/mua-heservice/item/1721-2022-04-28-03-15-18

ผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมายปีนี้	5 ข้อ 5 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ 5 คะแนน
คะแนนการประเมินตนเอง	5 ข้อ 5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	☑ บรรลุเป้าหมาย
	ไม่บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีถัดไป	5 ข้อ 5 คะแนน

ส่วนที่ 3
สรุปผลการประเมินตนเองประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหน่วยงานสนับสนุน

สรุปผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ตาราง 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารและการจัดการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	6 ข้อ	6 ข้อ		บรรลุ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 80	100 / 100		บรรลุ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	4.70			บรรลุ	4.90
				เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1	4.96
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน					
ตัวบ่งชี้ที่ สวท.2.1	5 ข้อ	5 ข้อ		บรรลุ	5
ตัวบ่งชี้ที่ สวท.2.2	6 ข้อ	6 ข้อ		บรรลุ	5
ตัวบ่งชี้ที่ สวท.2.3	5 ข้อ	5 ข้อ		บรรลุ	5
				เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2	5
				เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	4.98