

แบบประเมินผลการปฏิบัติของพนักงาน

สำหรับพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย บุคลากรสายสนับสนุน

ชื่อ ตำแหน่ง ศูนย์.....

หัวข้อประเมิน ภาพรวม	แนวทางพิจารณา (ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่องคะแนนที่ต้องการ) สำหรับ ผอ.	คะแนน				
		5	4	3	2	1
คุณลักษณะในการปฏิบัติหน้าที่	1. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี					
	2. ความตั้งใจมุ่งมั่น ขยันหมั่นเพียรและความอดสาหะในการทำงาน					
	3. ความสามารถในการแก้ปัญหาและประสานงานร่วมกับผู้อื่น					
	4. ความเสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา					
	5. ความสนใจในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี					
	6. การปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริต					
	7. การแสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ					
ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่	8. ระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย					
	9. ความสามารถในการทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
คุณลักษณะส่วนบุคคล	10. มีความประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยการทำงานของมหาวิทยาลัย					
	11. มีมนุษยสัมพันธ์ต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง					
	12. มีการวางแผนการทำงานเป็นทีมและเป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงาน					
	13. มีทัศนคติต่อการทำงานและผู้ร่วมงานในเชิงบวก					
รวม						
รวมทั้งสิ้น						
รวมคะแนนเฉลี่ย (30%) (รวมทั้งสิ้น x 30 หารด้วย 65)		<input type="checkbox"/>				

บันทึกสถิติหยุดงาน (30%)				
ประเภท	จำนวนวัน	ระดับผลการประเมิน	ค่าน้ำหนัก	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ระดับผลการประเมิน x ค่าน้ำหนัก)
ลาป่วย	0	5	0.5	2.5
ลาพักร้อน	0	5	0.9	4.5
ลากิจ	0	5	0.6	3
มาสาย	0	5	0.6	3
ขาด	0	5	0.8	4
รวม			3.4	17
คะแนน 30%				30

เกณฑ์ระดับผลการประเมิน	
ไม่เคยลา	5
ลา 1-5 วัน	4
ลา 6-10 วัน	3
ลา 11-15 วัน	2
ลา 16 วันขึ้นไป	1
เกณฑ์ระดับผลการประเมิน	
ไม่เคยลา	5
ลา 1-3 วัน	4
ลา 4-6 วัน	3
ลา 7-9 วัน	2
ลา 10 วันขึ้นไป	1
เกณฑ์ระดับผลการประเมินมาสาย	
ไม่เคยสาย	5
สาย 1-2	4
สาย 3-4	3
สาย 5-6	2
สาย 7 วันขึ้นไป	1

เกณฑ์ระดับผลการประเมิน	รองผู้อำนวยการ		ผู้อำนวยการ		
	คะแนนแบบ รายงาน 07 (40%)	คะแนน มา ทำงาน (30%)	คะแนน ประเมินภาพรวม (30%)	รวม (100%)	ระดับผลการ ทำงาน
	A = (90-100) = B = (80-89) = C = (70-79) = D = (60-69) = F = (ต่ำกว่า 59) =	0	30

- ผลงานหรือจุดเด่นของผู้ถูกประเมิน
-
-
- ข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงแก้ไข.....
-
-
- วิเคราะห์ความก้าวหน้า : ความสามารถในการทำงาน () มาก () ปานกลาง () น้อย () ต้องปรับปรุง
- : การเป็นที่ยอมรับ () มาก () ปานกลาง () น้อย () ต้องปรับปรุง
- : ควรสับเปลี่ยนตำแหน่งหรือหน่วยงาน () มาก () ปานกลาง () น้อย () ไม่ควรสับเปลี่ยน

<p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>วันที่</p>	<p>ลงชื่อ</p> <p>(อาจารย์ ดร.ณัฐพล แสนคำ)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>วันที่</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ป้อนหมายเลข ID ของเจ้าหน้าที่ในชื่อ Data

ID 1