



แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/ห้องบรรยาย
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม / ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำหรับผู้ใช้บริการ	สำหรับเจ้าหน้าที่
ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ มีความประสงค์ขอใช้ห้องเพื่อ จำนวนคน โดยเริ่มใช้งานวันที่ เวลา และสิ้นสุดในวันที่ เวลา	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> ห้อง 17107 <input type="checkbox"/> ห้อง 17108 <input type="checkbox"/> ห้อง 17109 <input type="checkbox"/> ห้อง 17110 <input type="checkbox"/> ห้อง 17111 <input type="checkbox"/> ห้องหงส์พันธ์ ห้องประชุม <input type="checkbox"/> ห้องโกวითเชื่อมกลาง <input type="checkbox"/> ห้องลักษณะงาม <input type="checkbox"/> ห้องเจริญพันธุ์ บริการอื่น ๆ <input type="checkbox"/> อินเทอร์เน็ต <input type="checkbox"/> โปรแกรมที่ต้องการใช้งาน

ในการขอครั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขในการใช้ และจ่ายค่าธรรมเนียมตามระเบียบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....(ผู้ใช้)
(.....)

หมายเหตุ ขอให้ผู้ใช้บริการติดต่อตรวจสอบห้องว่างและจองห้องกับผู้ประสานงาน ก่อนส่งหนังสือขอใช้บริการห้องทุกครั้ง

ส่วนของเจ้าหน้าที่	
1. เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตรวจสอบในวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น <input type="checkbox"/> ไม่พร้อมเนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> พร้อมให้บริการ และได้จัดเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องประสานงานดังนี้ เจ้าหน้าที่เทคนิค คน ดังนี้ แม่บ้าน คน ดังนี้ ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ (นางปณิภัช สว่างกลาง) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ/...../.....	
2. <input type="checkbox"/> อนุมัติ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ (อาจารย์ ดร.ณัฐพล แสนคำ) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ/...../.....	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1 อาคารนวัตกรรม โทร. 0 - 4461 - 1221 ต่อภายใน 7901, 7911 แฟกซ์ 0 - 4461 - 2858 http://arit.bru.ac.th	