



(หนังสือขออนุญาตไปต่างประเทศ)

บันทึกข้อความ

กองการบริหารงานบุคคล
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

รับเงินเดือน.....บาท ระดับ..... สังกัดคณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีความประสงค์จะขออนุญาตไป

ต่างประเทศเพื่อ ศึกษาต่อ ฝึกอบรม คูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย เกี่ยวกับเรื่อง.....

ณ ประเทศ.....มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

1. ความเห็นของหัวหน้างาน / หัวหน้าภาค

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

4. ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

2. ความเห็นของคณบดี

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

5. ความเห็นของอธิการบดี หรือ ผู้รักษาราชการแทน

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

3. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

.....

(ลงชื่อ)

(.....)